



SZCZECINEK

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

im. Wiesławy Dudzińskiej-Stankiewicz

ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, tel. (94) 37 280 00, fax (94) 37 280 02

adres e-mail: sekretariat@mops.szczecinek.pl biuletyn informacji publicznej: www.bip.mops.szczecinek.pl

**KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA
(monitoring wizyjny Ogrzewalni)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że w siedzibie Ogrzewalni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku przy ul. Wodociągowej 6A oraz wejściu i wyjściu z budynku stosowany jest monitoring wizyjny.

- 1) Administratorem przetwarzanych danych (wizerunku) jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku reprezentowana przez Dyrektora MOPS w Szczecinku z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, tel. 94 372 80 00 – sekretariat, adres e-mail sekretariat@mops.szczecinek.pl;
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku: MOPS, ul. Wiejska 4, 78-400 Szczecinek, numer tel. 94 372 80 36, e-mail: inspektorochronydanych@mops.szczecinek.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w Ogrzewalni, pracowników lub osób świadczących usługi dla Administratora, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę na podstawie art. 22 Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 pkt e) RODO;
- 4) monitoringiem objęty jest wyłącznie obraz (bez dźwięku). Monitoring prowadzony jest w sposób ciągły 24 godz./dobę; rejestracja obrazu obejmuje: wejście/wyjście do/z budynku, korytarz wejściowy/wyjściowy, przedsionek toalet, salę Ogrzewalni; zapisane nagrania przechowywane są przez okres do 10 dni, po czym następuje automatyczne nadpisanie się nagrań; okres przechowywania ulega wydłużeniu w przypadku ich wykorzystania w toczących się postępowaniach wynikających z przepisów prawa – do czasu ich zakończenia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe (wizerunek) będą przetwarzane wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom, z którymi podpisano umowy w zakresie usług JT, usług prawnych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich osobowych i ich sprostowania, uzupełnienia (aktualizowania) danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych lub sprzeciwu do przetwarzania danych wynikającego z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby (chyba że Administrator wykaże istnienie, ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby fizycznej, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do usunięcia danych (tylko w przypadkach określonych w przepisach);
- 8) przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Administrator

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej
w Szczecinku