

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Zarząd Powiatu Sokołowskiego, działając na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 190 w związku z art. 93 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz.1338), **ogłasza** otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą:

„Prowadzenie na terenie Powiatu Sokołowskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków”.

I. Przedmiot konkursu

Powierzenie realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu na terenie Powiatu Sokołowskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków, wg standardów opisanych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisach wykonawczych.

II. Rodzaj zadania:

1. Zadanie będzie realizowane:
 - w okresie od dnia 01.01.2026r. do dnia 31.12.2030r.
 - na terenie Powiatu Sokołowskiego;
 - w lokalu podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego.
2. Placówka opiekuńczo-wychowawcza zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne.
3. Placówka opiekuńczo-wychowawcza prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm).
4. W przypadku wyboru oferenta, realizacja zadania nastąpi w trybie powierzenia wykonania zadania.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w roku 2026 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 1 494 500,00 zł.
2. W myśl art. 196 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w placówce opiekuńczo-wychowawczej, która rozpoczęła działalność średnie miesięczne wydatki przeznaczone na utrzymanie dziecka ustala się w wysokości średniej wojewódzkiej kwoty średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce danego typu. Średnia wojewódzka kwota średnich miesięcznych wydatków na utrzymanie dziecka w 2025r w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego wynosi 11 501,73 zł.
3. Kwota dotacji dla Placówki na lata 2027-2030 będzie określana na podstawie iloczynu przewidywanej liczby dzieci oraz miesięcznej normy na dziecko wynikającej z kosztów funkcjonowania Placówki za rok poprzedni.
4. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnych latach budżetowych jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Dotacja o której mowa w ust. 1 i 3 płatna będzie w transzach miesięcznych.

IV. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadania:

Zlecenie realizacji zadania w wyniku rozstrzygniętego konkursu nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania, zgodnie z poniższą procedurą:

- 1) Komisja konkursowa dokona weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- 2) Podjęcie ostatecznej decyzji o wyborze oferty i udzieleniu dotacji nastąpi w drodze uchwały Zarządu Powiatu Sokołowskiego.
- 3) Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 4) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
- 5) Przyznając dotację Zarząd Powiatu Sokołowskiego może wskazać pozycje kosztorysu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 6) Wyniki konkursu ze wskazaniem podmiotu otrzymującego dotację, nazwy zadania, wysokości przyznanych środków publicznych zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim.
- 7) Szczegółowe warunki przyznawania dotacji na realizację zadania oraz sposób rozliczania udzielonej dotacji zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 16 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Wzór umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Umowa dopuszczać będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, wskazanych w ofercie Wykonawcy, za zgodą Zarządu

Powiatu Sokołowskiego. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów wymagają każdorazowo podpisywania aneksu do umowy.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie wynikające z konkursu zostanie zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2030 roku.
2. Warunkiem realizacji zadania polegającego na prowadzeniu całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków powyżej 10 roku życia na terenie powiatu sokołowskiego jest zapewnienie im odpowiedniego standardu opieki i wychowania szczegółowo określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 395 z późn. zm) i przeznaczenie otrzymanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem dzieci w placówce.
3. Miejscem realizacji zadania mogą być wyłącznie lokale lub budynki spełniające wymagania techniczne, przeciwpożarowe oraz sanitarne, zgodnie z odpowiednimi przepisami, znajdujące się na obszarze powiatu sokołowskiego.
4. Oferent zobowiązany jest do współpracy przy realizacji zadania w szczególności z:
 - Zarządem Powiatu Sokołowskiego,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim,
 - Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie,
 - Ośrodkami pomocy społecznej,
 - Innymi podmiotami i instytucjami do zadań których należy podejmowanie działań na rzecz dziecka i rodziny.
5. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest posiadanie stosownego zezwolenia Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego lub uzyskanie tego zezwolenia w terminie do 60 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu oraz złożenie właściwych załączników. Umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki po złożeniu wszystkich wymaganych dokumentów.

VI. Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w nieprzezroczystych, zaklejonych, opisanych i opieczętowanych kopertach z dopiskiem „Konkurs ofert - Prowadzenie na terenie Powiatu Sokołowskiego całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 wychowanków” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 listopada 2025 roku do godziny 13.00** w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim, ul. Armii Krajowej 4, 08-300 Sokołów Podlaski, pokój nr 003 osobiście lub drogą pocztową na ww. adres (w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data i godzina wpływu dokumentów do urzędu).
2. Oferty złożone lub nadesłane po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Oferta i załączniki

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru określonego

w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Stosownie do art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
3. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot uprawniony, który spełni łącznie następujące wymagania:
 - 1) Złoży/prześle w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 listopada 2025 roku do godziny 13.00 - prawidłowo i czytelnie wypełnioną ofertę;
 - 2) prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - 3) posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - 4) dysponuje kadrą zdolną do realizacji zadania;
 - 5) posiada prawo do dysponowania nieruchomością, w której będzie realizowane zadanie.
4. Oferta podmiotu uprawnionego powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania;
 - 2) informację o terminie i miejscu realizacji zadania;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających realizację zadania;
 - 5) informację o planowanej wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania;
 - 6) szczegółową informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej, w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
 - 8) inne wymagane informacje i dokumentacje określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Obowiązkowymi załącznikami do oferty są:
 - 1) statut oferenta,
 - 2) aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) oświadczenie oferenta o posiadaniu rachunku bankowego wraz z informacją o ewentualnych zajęciach,
 - 4) akt własności, umowa najmu lub inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (budynkiem lub lokalem), w której będzie realizowane zadanie. Prawo do dysponowania nieruchomością winno

obejmować cały okres realizacji zadania.

- 5) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego wykonawczego) do składania ofert, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
 - 6) oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez podmiot zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest osoba inna niż wskazana w wypisie z rejestru lub w innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych,
 - 7) sprawozdanie merytoryczne oraz finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2024 r., ze szczególnym uwzględnieniem działań w obszarze wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej (w przypadku oferenta działającego krócej - sprawozdanie za okres działalności do momentu ogłoszenia konkursu),
 - 8) koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo - wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt regulaminu,
 - 9) wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania wraz z określeniem kwalifikacji zawodowych, form zatrudnienia i liczby godzin pracy, rodzaju stanowisk i planowanych wynagrodzeń brutto, w tym wolontariuszy oraz specjalistów współpracujących z placówką;
 - 10) szczegółową specyfikację planowanych kosztów miesięcznego utrzymania 1 miejsca w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
 - 11) dokumenty potwierdzające spełnienie przez osobę prowadzącą placówkę (dyrektora) wymogów art. 97 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 12) pisemne oświadczenie oferenta o wykorzystaniu środków finansowych dotacji wyłącznie na realizację zadania,
 - 13) harmonogram realizacji zadania publicznego w rozbiciu na poszczególne lata realizacji zadania,
 - 14) przewidywana kalkulacja kosztów w rozbiciu na poszczególne lata realizacji zadania,
 - 15) zezwolenie Wojewody Mazowieckiego na prowadzenie placówki opiekuńczo- wychowawczej typu socjalizacyjnego o ile oferent posiada takie zezwolenie lub oświadczenie o zobowiązaniu do dostarczenia tego zezwolenia w terminie do 60 dni od rozstrzygnięcia konkursu w przypadku wygrania konkursu przez oferenta,
 - 16) załączniki dodatkowe do oferty:
 - pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowej działalności, referencje podmiotu, w tym ewentualnie wystawione przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5, winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta za zgodność z oryginałem.
7. Oferta winna być napisana na komputerze i podpisana przez uprawnionych przedstawicieli oferenta. Poszczególne strony oferty i załączniki winny być numerowane i parafowane, a dokonane poprawki lub korekty błędów również muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Oferta winna stanowić zwartą całość.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Otwarcie ofert i podanie nazw oferentów, którzy przystąpili do konkursu nastąpi w dniu **13.11.2025r. o godz. 15:00** w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.
2. Złożone oferty podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przeprowadzonej przez komisję konkursową, która przedstawi Zarządowi Powiatu Sokołowskiego do dnia **28.11.2025r.** opinię o złożonych ofertach.
3. Dokonując oceny formalnej ofert komisja konkursowa sprawdza czy oferta spełnia wymogi formalne określone w ogłoszeniu.
4. Dokonując oceny merytorycznej ofert, komisja konkursowa uwzględnia:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. W celu dokonania oceny możliwości realizacji zadania Komisja Konkursowa może dokonać wizji lokalnej nieruchomości (budynku, lokalu), w której będzie realizowane zadanie.
6. Z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie sporządzony protokół, który będzie przedłożony Zarządowi Powiatu.
7. Decyzję o wyborze podmiotu, któremu zostaną zlecone zadania podejmuje Zarząd Powiatu Sokołowskiego, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej do dnia **28.11.2025r.**
8. Decyzja Zarządu Powiatu Sokołowskiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Zarząd Powiatu Sokołowskiego zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
10. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o powierzenie realizacji zadania publicznego zgodna z wzorem umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
11. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu ofert zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

IX. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

W latach 2021-2025 na terenie Powiatu Sokołowskiego zadanie publiczne będące przedmiotem konkursu było/jest realizowane przez Caritas Diecezji Drohiczyńskiej z siedzibą w Drohiczynie, ul. Kościelna 10. Kwoty dotacji na realizację zadania publicznego w latach:

2021 rok – 585 864,15 zł (od 15 marca 2021r.)

2022 rok – 1 075 311,12 zł

2023 rok – 1 258 675,59 zł

2024 rok – 1 351 341,05 zł

2025 rok – 1 420 440,00 zł (plan)

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Wzór umowy o powierzeniu realizacji zadania publicznego - załącznik nr 1

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim ul. Armii Krajowej 4, 08-300 Sokołów Podlaski, tel. (25) 787 22 02

STAROSTA
Główny
Adam Góral