

## ***SPOSÓB WYPEŁNIANIA OFERTY***

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŻŃ. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”.

### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|                                                                             |                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Zarząd Powiatu Wołomińskiego                                                                                                                         |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | Rodzaj zadania zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz <b>ogłoszeniem otwartego konkursu ofert.</b> |

### **II. Dane oferenta(-tów)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |
| Podać dane: pełną nazwę podmiotu składającego ofertę, zgodną z zapisami w KRS lub innej ewidencji, formę prawną, numer w KRS lub innej ewidencji, adres siedziby oraz do korespondencji (jeśli jest inny), stronę www. (w przypadku gdy organizacja nie posiada strony www. – podać informację) e-mail, telefon.<br><br>Przykład:<br>Stowarzyszenie „NADZIEJA”, KRS 0000999999<br>(lub Ewidencja UKS, Ewidencja KS, Ewidencja StZ prowadzona przez np.: Starostę Wołomińskiego nr...),<br>ul. Krajowa 3 lok. 5, 05-200 Wołomin<br>www.nadzieja.pl, nadzieja@gmail.com, tel. 22 776-27-48 |                                                                                                                                                                |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b><br>(np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dane osoby, która sporządziła ofertę i będzie w stanie udzielić wyjaśnień (koordynator).<br><br>Przykład:<br>Anna Nowak, a.nowak@nadzieja.pl, tel. 503-033-335 |

### **III. Opis zadania**

|                                                 |                                                                                                                                                               |                                 |                  |                                                      |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>             | Tytuł projektu – nazwa własna, nadana przez organizację składającą ofertę (rekomenduje się nie stosowanie w tytule zadania publicznego nazwy konkursu ofert). |                                 |                  |                                                      |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b> | Data rozpoczęcia                                                                                                                                              | Dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia | Data zakończenia | Dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji projektu. |

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | realizacji projektu. |  |  |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                      |  |  |
| Zwięźle opisać projekt, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• powody podjęcia określonych działań;</li> <li>• jakie działania będą prowadzone;</li> </ul> należy odnieść się do celów, które zostaną wskazane w ogłoszeniu konkursu ofert <ul style="list-style-type: none"> <li>• jakie będzie miejsce realizacji zadania;</li> <li>• kto będzie odbiorcą działań,</li> </ul> W tym miejscu należy podać informacje o doświadczeniach organizacji związanych z realizacją podobnych zadań. Projekt winien się wpisywać w bieżącą działalność organizacji – jeżeli nie występuje komplementarność działania z innymi, które były podejmowane przez organizację – również należy zaznaczyć. |  |                      |  |  |

Termin realizacji zadania zgodny z zadeklarowanym na pierwszej stronie oferty. W przypadku wpisania konkretnego terminu (dzień, miesiąc, rok) każda zmiana terminu będzie wymagała sporządzenia aneksu do umowy. W kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy” należy wpisać podmioty, z którymi planuje się współpracę przy wykonywaniu merytorycznej części realizowanego zadania.

| <b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b><br>(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                             |                                            |                             |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nazwa działania            | Opis                                                        | Grupa docelowa                             | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | np.: organizacja wycieczki | np.: przygotowanie do wyjazdu                               | np.: dzieci i młodzież, mieszkańcy powiatu | np.: czerwiec               | np.: „nie dotyczy”                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | np.: rehabilitacja         | np.: zajęcia rehabilitacyjne w wymiarze 20 godz. w miesiącu | np.: osoby dorosłe, mieszkańcy powiatu     | np.: luty – grudzień        | np.: Ośrodek Rehabilitacyjny „NOVUM” w Markach                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                             |                                            |                             | <b>nie dotyczy</b> osób fizycznych realizujących poszczególne działania                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                                                             |                                            |                             | <b>nie dotyczy</b> działań o charakterze organizacyjno-technicznym np.: catering, transport, wynajem sali, wydruk plakatów |
| <b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b><br>(należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?</li> <li>2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?</li> <li>3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)</li> </ol> |                            |                                                             |                                            |                             |                                                                                                                            |

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rezultaty należy opisać w sposób mierzalny i realistyczny – tak, aby osoby oceniające ofertę mogły dowiedzieć się, co zostanie osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Projekt będzie rozliczany na podstawie osiągniętych rezultatów.

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? – 100 osób, 50 meczów, 3 wyjazdy, 10 warsztatów, 1 koncert, 1.000 egz. publikacji i tp.
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? – jakościowe określenie rezultatu np.: „upowszechnienie wiedzy na temat...”, nie „podniesienie poziomu wiedzy”
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) – należy wykazać trwałość podejmowanych działań, np.: „utworzenie drużyny sportowej”, „utworzenie i prowadzenie drużyny wolontariatu”.

#### 6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>

| Nazwa rezultatu                       | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| np.: koncerty                         | np.: 3                                                     | np.: umowy z wykonawcami<br>np.: zdjęcia z koncertów                        |
| np.: rehabilitacja dzieci i młodzieży | np.: 30 osób                                               | np.: deklaracje uczestnictwa<br>np.: listy zajęć                            |
|                                       |                                                            |                                                                             |

### IV. Charakterystyka oferenta

#### 1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Należy w sposób zwięzły podać informacje dotyczące działalności oferenta: jego doświadczenie, osiągnięcia w zakresie realizacji tożsamych zadań.

W przypadku nowopowstałej organizacji – opisać doświadczenie i kompetencje osób, które będą zadanie realizowały (nie podawać danych osobowych).

#### 2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Należy podać informacje o osobach, które będą zaangażowane w realizację zadania: doświadczenie, kwalifikacje (nie podawać nazwisk).

Należy również wpisać czy organizacja posiada zasoby rzeczowe (np.: lokale, hale, sprzęt sportowy) – nie ma obowiązku wyceny zasobów rzeczowych oraz zasoby finansowe, które będą wykorzystane podczas realizacji zadania.

### V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Nazwa w pozycji „Działanie” odpowiada nazwie działania określonej w części III oferty „Opis zadania” pole 4 „Plan i harmonogram działań na rok...”.

#### V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |
|-----|---------------|--------------|------------------|---------------|
|-----|---------------|--------------|------------------|---------------|

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

|                                                   |                                                                              |  | Koszt jednostkowy [PLN] |  | Razem | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>4)</sup> |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--|-------|-------|-------|---------------------|
| <b>I.</b>                                         | <b>Koszty realizacji działań</b>                                             |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.1.                                              | Działanie 1<br>nazwa działania z pola „Plan i harmonogram działań na rok...” |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.1.1.                                            | Koszt 1<br>rodzaj kosztu                                                     |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.1.2.                                            | Koszt 2                                                                      |  |                         |  |       |       |       |                     |
|                                                   | ...                                                                          |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.2.                                              | Działanie 2                                                                  |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.2.1.                                            | Koszt 1                                                                      |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.2.2.                                            | Koszt 2                                                                      |  |                         |  |       |       |       |                     |
|                                                   | ...                                                                          |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.3.                                              | Działanie 3                                                                  |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.3.1.                                            | Koszt 1                                                                      |  |                         |  |       |       |       |                     |
| I.3.2.                                            | Koszt 2                                                                      |  |                         |  |       |       |       |                     |
|                                                   | ...                                                                          |  |                         |  |       |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>            |                                                                              |  |                         |  |       |       |       |                     |
| <b>II.</b>                                        | <b>Koszty administracyjne</b>                                                |  |                         |  |       |       |       |                     |
| II.1.                                             | Koszt 1<br>np.: administracja                                                |  |                         |  |       |       |       |                     |
| II.2.                                             | Koszt 2<br>np.: koordynacja                                                  |  |                         |  |       |       |       |                     |
| II.3.                                             | Koszt 3<br>np.: księgowość                                                   |  |                         |  |       |       |       |                     |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>             |                                                                              |  |                         |  |       |       |       |                     |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |                                                                              |  |                         |  |       |       |       |                     |

Dane zawarte w tabeli muszą być zgodne z danymi z tabeli V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania.

| <b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b> |                                                       |                      |                   |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| <b>Lp.</b>                                                | <b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b> | <b>Wartość [PLN]</b> | <b>Udział [%]</b> |
| 1.                                                        | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania            |                      | 100               |
| 2.                                                        | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty          |                      |                   |
| 3.                                                        | Wkład własny <sup>5)</sup>                            |                      |                   |
| 3.1.                                                      | Wkład własny finansowy                                |                      |                   |
| 3.2.                                                      | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)        |                      |                   |
| 4.                                                        | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania            |                      |                   |

Należy wypełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

| V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup> |                                                |               |       |       |                     |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------|-------|-------|---------------------|
| Lp.                                                                     | Źródło finansowania kosztów realizacji zadania | Wartość [PLN] |       |       |                     |
|                                                                         |                                                | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 3 <sup>7)</sup> |
|                                                                         |                                                |               |       |       |                     |
| 1.                                                                      | Oferent 1                                      |               |       |       |                     |
| 2.                                                                      | Oferent 2                                      |               |       |       |                     |
| 3.                                                                      | Oferent 3                                      |               |       |       |                     |
|                                                                         | ...                                            |               |       |       |                     |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania                              |                                                |               |       |       |                     |

## VI. Inne informacje

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</p> <p>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</p> <p>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</p> |
| <p>Należy odnieść się do każdego z punktów. Jeżeli odpowiedź jest przecząca należy wpisać „nie dotyczy”.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że: - **niepotrzebne skreślić**

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego; **UWAGA: możliwość pobierania wpłat i opłat od uczestników projektu mają wyłącznie organizacje prowadzące odpłatną działalność pożytku publicznego (wynika ze statutu lub innego dokumentu wewnętrznego organizacji, np.: uchwała Walnego Zebrania Członków, regulamin);**
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

w przypadku braku pieczętki imiennej  
- imię i nazwisko oraz pełniona(-e) funkcja(-e)

.....

Data.....

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.