



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 28 grudnia 2016 r.

Poz. 5628

Elektronicznie podpisany przez:
Paweł Chruściel; Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublin
Data: 28.12.2016 15:09:31



UCHWAŁA NR XX-115/2016 RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 11 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII -101/2016 Rady Gminy Wierzbica z dnia 11 października 2016 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wierzbica

Krzysztof Wojewódzki

Załącznik do uchwały Nr XX-115/2016

Rady Gminy Wierzbica

z dnia 29 listopada 2016 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wierzbicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wierzbicy, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 6) postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wierzbica.

3. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez Gminę Wierzbica, zwaną dalej „Organizatorem”, który zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

4. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wierzbica-Osiedle, a terenem jej działania jest Gmina Wierzbica.

5. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej zawierającej w swej treści nazwę w pełnym brzmieniu, adres siedziby oraz okrągłej pieczęci do znakowania zbiorów.

§ 3. 1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Wierzbica.

2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 4. 1. Celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelnich, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy Wierzbica oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury lokalnej.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, służących zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych, samokształceniowych i kulturalnych środowiska lokalnego, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących gminy i regionu,
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych,
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki i czytelnictwa w środowisku lokalnym,

- 6) upowszechnianie dorobku kulturalnego gminy poprzez inicjowanie, organizowanie i koordynowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej,
- 7) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych mieszkańców gminy.
- 8) Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wierzbica.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

4. Akta osobowe pracowników prowadzi dyrektor Biblioteki.

§ 7. 1. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Wierzbica, po zasięgnięciu wymaganych przepisami prawnymi opinii.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy, który ustala też regulamin konkursu.

3. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

4. Akta osobowe Dyrektora prowadzi Wójt Gminy.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

2. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustala Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

5. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 9. 1. W skład Biblioteki wchodzi filie w:

- 1) Świącicy,
- 2) Wólce Tarnowskiej,
- 3) Ochoży.

2. Biblioteka prowadzi punkty biblioteczne w:

- 1) Olchowcu,
- 2) Chylinie,
- 3) Pniównie,
- 4) Wierzbicy,
- 5) Busównie,
- 6) Syczynie.

3. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. 1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w obowiązujących przepisach.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Plan finansowy w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.

4. Organizator przekazuje bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Działalność Biblioteki jest finansowana również z:

- 1) przychodów z prowadzonej działalności, w tym sprzedaży majątku ruchomego,
- 2) przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacji z budżetu państwa,
- 4) wpływów i opłat określonych regulaminami wewnętrznymi Biblioteki,
- 5) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 6) środków otrzymanych z innych źródeł.

6. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna w zakresie zbieżnym z jej działalnością statutową, a środki uzyskane w wyniku tej działalności przeznaczać na cele statutowe.

§ 11. 1. Dyrektor Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Bibliotece oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo-rzeczowych.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Biblioteki sprawuje Wójt Gminy.

3. Biblioteka, nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku, przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z prowadzonej działalności za rok poprzedni.

§ 12. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.