Wójt Gminy Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
www.gminawieniawa.pl, wojt@gminawieniawa.pl
Tel: 48 673 00 01, Fax.: 48 377 73 07

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA Nr _____2026 (WZÓR)

zawarta w dniu _____2026 roku w Wieniawie pomiędzy:
Gminą Wieniawa z siedzibą w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
NIP: 6010081434, REGON: 670224048
reprezentowaną przez: Wójta Gminy Wieniawa – Pana Krzysztofa Sobczaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wieniawa – Pani Ewy Piasta
zwanym dalej Zamawiającym,
a
_____ z siedzibą _____
NIP: _____REGON:_____
reprezentowanym przez: _____
zwanym dalej Wykonawcą

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania pn. **Dostawa, montaż i uruchomienie systemu klimatyzacji MRV/VRF w budynku Urzędu Gminy Wieniawa** o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) i Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy Wieniawa oraz w Jednostkach Organizacyjnych Gminy - Zarządzenie 168.2025 Wójta Gminy Wieniawa.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa dostawa, montaż, uruchomienie oraz przekazanie do użytkowania kompletnego, fabrycznie nowego systemu klimatyzacji typu VRF/MRV (pompa ciepła) wraz z systemem sterowania centralnego oraz jednym niezależnym klimatyzatorem typu split w budynku Urzędu Gminy Wieniawa.

Zakres obejmuje 24 pomieszczenia na trzech piętrach o łącznej powierzchni klimatyzowanej ok. 353 m² oraz jedno dodatkowe pomieszczenie obsługiwane klimatyzatorem split (zgodnie z OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do umowy).

2. Dokładne miejsca montażu jednostek, lokalizację jednostki zewnętrznej i klimatyzatora split, przebieg tras instalacyjnych, lokalizację rozdzielnicy oraz sposób i miejsca odprowadzania skroplin należy uzgodnić z przedstawicielem Zamawiającego przed wykonaniem prac.

3. Prace związane z realizacją przedmiotu Umowy obejmują w szczególności:
   1) Dostawa jednostki zewnętrznej (agregatu) systemu VRF/MRV o wydajności chłodniczej min. 56 kW oraz 24 jednostek wewnętrznych naściennych o wydajnościach zgodnych z zestawieniem pomieszczeń określonym w OPZ.
   2) Dostawa i montaż jednego kompletnego klimatyzatora typu split o wydajności chłodniczej min. 3,5 kW.
   3) Dostawa i montaż okablowania sterowniczego i zasilającego, rur chłodniczych, izolacji, kanałów instalacyjnych, tras kablowych i osłon.
   4) Dostawa i montaż systemu sterowania: sterowniki przewodowe dla każdej jednostki

wewnętrznej, sterownik centralny (Center Control) oraz moduł WiFi umożliwiający zdalny nadzór.

5) Wykonanie podłączenia elektrycznego jednostki zewnętrznej (zasilanie 380–415 V, 3f) wraz z niezbędną rozdzielnicą i zabezpieczeniami.

6) Montaż podstawy antywibracyjnej pod agregat zewnętrzny oraz konsoli/wieszaka pod jednostkę split.

7) Napełnienie lub uzupełnienie instalacji czynnikiem chłodniczym przewidzianym przez producenta oferowanego systemu, dopuszczonym do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w ilości wynikającej z obliczeń i rzeczywistej długości instalacji.

8) Wykonanie kompletnej instalacji odprowadzania skroplin. W pierwszej kolejności należy zastosować odpływ grawitacyjny. W miejscach, w których nie jest on możliwy lub nie zapewnia prawidłowej pracy, Wykonawca dostarczy i zamontuje odpowiednio dobrane pompy skroplin. Koszt instalacji i pomp skroplin jest objęty wynagrodzeniem ryczałtowym.

9) Próby szczelności, próżnia, uruchomienie, regulacja, testy funkcjonalne oraz przeszkolenie pracowników Zamawiającego.

10) Wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej (schematy instalacji chłodniczej, elektrycznej i sterowania, protokoły).

11) Wywóz i utylizacja odpadów/opakowań związanych z montażem oraz odtworzenie naruszonych elementów wykończenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu Umowy oraz usuwanie wad i usterek przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, aktualne badania oraz kwalifikacje wymagane do wykonywania prac chłodniczych i elektrycznych. Wykonawca musi posiadać wymagany certyfikat dla przedsiębiorcy w zakresie instalowania i serwisowania urządzeń zawierających fluorowane gazy cieplarniane, jeżeli jest on wymagany dla oferowanego rozwiązania.

<u>Obowiązki Wykonawcy</u>

1. Do obowiązków Wykonawcy należy, w szczególności:

1) wykonanie robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, w zgodzie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 z późn. zm.) oraz aktami powiązanymi, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wynikającymi z przepisów techniczno-budowlanych. Roboty muszą być wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z dokumentami wymienionymi w tekście Umowy;

2) prowadzenie robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej, a w przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi szkoda – naprawienie uszkodzenia lub odtworzenie uszkodzonej własności na własny koszt;

3) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz przedkładanie Koordynatorowi do akceptacji aprobat, certyfikatów, przed dostawą materiałów i wyrobów na teren realizacji prac. Zamawiający i powołany przez niego Koordynator mają prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy zrezygnować z użytych materiałów,

wyrobów i urządzeń, jeżeli nie będą one zgodne z wymaganiami określonymi w przepisach prawa i opisem przedmiotu zamówienia oraz zażądać doprowadzenia robót do stanu zgodnego z Umową;

4) przeprowadzenie i przedstawienie Zamawiającemu wyników wymaganych przepisami badań, pomiarów oraz niezbędnych atestów, świadectw i innych dokumentów stwierdzających jakość materiałów, wyrobów i urządzeń przed ich wbudowaniem;

5) zapewnienie, własnym staraniem, zabezpieczenia przeciwpożarowego, ochrony znajdującego się na terenie montażu mienia oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa, w tym również przestrzeganie wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za działania i zaniechania pracowników, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu Umowy, w przypadku szkody powstałej w wyniku prowadzenia robót;

6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za urządzenia do czasu końcowego odbioru przez Zamawiającego;

7) stosowanie w czasie realizacji przedmiotu Umowy wszystkich przepisów, dotyczących ochrony środowiska naturalnego. Ewentualne opłaty i kary za naruszenie w trakcie realizacji robót norm i przepisów dotyczących ochrony środowiska obciążają Wykonawcę;

8) zagospodarowanie odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska;

9) utrzymywanie w czasie realizacji prac terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie zbędnych materiałów, odpadów i śmieci. Odpady i śmieci powstałe w wyniku wykonywania robót zostaną wywiezione przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy;

10) prowadzenie robót z uwzględnieniem bieżącego funkcjonowania Urzędu. Prace szczególnie hałaśliwe, pylące lub wymagające czasowego ograniczenia dostępu do pomieszczeń należy wykonywać w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w miarę możliwości poza godzinami obsługi interesantów; zabezpieczenie pomieszczeń, mebli, sprzętu i ciągów komunikacyjnych obciąża Wykonawcę;

11) przekazanie Zamawiającemu dokumentacji przed odbiorem końcowym robót zawierającej:

a) dowody dopuszczenia do stosowania w budownictwie zastosowanych materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

b) gwarancje producentów na zastosowane materiały oraz urządzenia techniczne;

12) uporządkowanie terenu montażu po zakończeniu robót, podejmowanie wszelkich innych czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

2. W przypadku naruszenia obowiązków wymienionych w ust. 1 Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia naruszenia w terminie 3 dni roboczych. Bezskuteczny upływ tego terminu może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, na zasadach określonych w § 7, oraz do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w § 6.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Ustosunkowanie się w formie pisemnej do propozycji i zapytań Wykonawcy.
2. Dokonanie odbioru końcowego Przedmiotu umowy i zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 2
Termin wykonania zamówienia

Całość przedmiotu zamówienia, łącznie z uruchomieniem, przeprowadzeniem prób, usunięciem usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz przekazaniem kompletnej dokumentacji, należy wykonać **w terminie 50 dni kalendarzowych o dnia zawarcia umowy.**

W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do akceptacji harmonogram rzeczowy, uwzględniający funkcjonowanie Urzędu oraz terminy dostaw urządzeń.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie wybranej przez Zamawiającego - w trybie postępowania o udzielenie zamówienia - jego oferty i ma ona charakter ryczałtowy oraz uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
   łącznie netto: _____ zł
   słownie: _____ złotych
   w tym **łączny podatek VAT** w wysokości ___**%,** tj.: _____zł
   słownie: _____ złotych
   łącznie brutto: **_____ zł**
   słownie: _____ złotych
   zgodnie z formularzem najkorzystniejszej oferty.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera wszelkie obciążenia związane z realizacją zakresu umownego w tym koszty przejazdów, a także ryzyko związane z nie doszacowaniem, pominięciem lub brakiem rozpoznania zakresu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej i rozliczenia końcowego za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Zamawiający dokona zapłaty poprawnie wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy należący do Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, stosując mechanizm podzielonej płatności.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur w formie wymaganej obowiązującymi przepisami, w szczególności w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki ma zastosowanie do danej faktury.
7.1 Za datę wystawienia i doręczenia faktury ustrukturyzowanej przyjmuje się datę ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF.

7.2 Wykonawca wystawia faktury w systemie KSeF z użyciem numeru identyfikacyjnego Zamawiającego w systemie KSeF:
Nabywca: Gmina Wieniawa, NIP 6010081434.
Odbiorca: Urząd Gminy w Wieniawie, NIP: 7991434305
7.3 W przypadku niedostępności lub awarii KSeF Strony stosują zasady i tryby przewidziane w obowiązujących przepisach. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu fakturę w sposób dopuszczony prawem oraz przesyła ją do KSeF w terminie wymaganym przepisami, jeżeli taki obowiązek istnieje.
7.4 Termin płatności jest liczony od dnia skutecznego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, ustalonego zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z wymaganymi dokumentami rozliczeniowymi.
7.5 W przypadku zmian przepisów prawa dotyczących Krajowego Systemu e-Faktur, Strony zobowiązują się stosować aktualne regulacje bez konieczności zawierania aneksu.
8. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze podlega obowiązkowi ujawnienia w wykazie podatników VAT (tzw. Biała lista), a nie figuruje w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać wypłatę wynagrodzenia do czasu ujawnienia rachunku. Wypłata nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku w wykazie.
9. Wszelkie rozliczenia wynikające z realizacji niniejszego postępowania dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury VAT termin płatności rozpoczyna bieg dopiero od daty wpływu faktury korygującej.
11. W przypadku zwłoki w płatności wynagrodzenia Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe od niezapłaconej w terminie faktury.

§ 4
Odbiór

Warunkiem odbioru końcowego jest wykonanie całego zakresu bez wad istotnych, przekazanie kompletnej dokumentacji oraz potwierdzenie prawidłowej pracy wszystkich urządzeń. Wymagane dokumenty:

1) protokół prób szczelności i wykonania próżni;
2) protokół uruchomienia i sprawdzenia wszystkich trybów pracy, sterowników, pomp skroplin i sterowania centralnego;
3) wyniki wymaganych pomiarów elektrycznych oraz potwierdzenie skuteczności zabezpieczeń;
4) dokumentacja powykonawcza z przebiegiem tras, schematem instalacji chłodniczej, elektrycznej i sterowania;
5) karty katalogowe, deklaracje zgodności CE, instrukcje obsługi i konserwacji w języku polskim;
6) karty gwarancyjne oraz wykaz numerów seryjnych urządzeń.

Kryteria odbioru technicznego

1) zgodność liczby, typów i parametrów urządzeń z zaakceptowaną ofertą;
2) estetyczne i trwałe wykonanie instalacji oraz odtworzenie powierzchni budowlanych;
3) brak wycieków czynnika i skroplin, prawidłowa izolacja oraz drożność odpływów;

4) prawidłowa praca wszystkich jednostek w chłodzeniu i grzaniu oraz sterowania indywidualnego i centralnego;
5) brak ponadnormatywnych drgań, hałasu i przenoszenia wibracji na konstrukcję budynku;
6) prawidłowe zabezpieczenie elektryczne, oznaczenie obwodów i komplet wymaganych pomiarów;
7) przekazanie kompletnej dokumentacji wymienionej powyżej.

§ 5
Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot Umowy i na użyte do jego wykonania materiały i urządzenia, w ramach której zobowiązuje się według wyboru Zamawiającego, do:
   1) usunięcia ujawnionych wad lub usterek,
   2) wymiany materiałów i elementów wadliwych na wolne od wad lub usterek,
   3) obniżenia ceny w przypadku, gdy usterek lub wad nie będzie można usunąć.
2. Okres udzielonej gwarancji i rękojmi na wykonane roboty, dostarczone i użyte materiały oraz zamontowane urządzenia wynosi ____[1] miesięcy, jednak nie mniej niż 36 miesięcy, od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne na dostarczone i użyte materiały wraz z dokumentami odpowiednich atestów i certyfikatów, wystawionymi przez ich producentów.
4. O wykryciu wady lub usterki Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej. Brak zgłoszenia w określonym czasie od ujawnienia wady nie powoduje utraty uprawnień Zamawiającego z gwarancji lub rękojmi.
5. Istnienie wady lub usterki stwierdzone będzie protokolarnie z wyznaczeniem przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad lub usterek.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie czynności związane z usuwaniem wad i usterek, w tym diagnoza, dojazd, robocizna, części, materiały, czynnik chłodniczy oraz ponowne uruchomienie, wykonywane są bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego, z wyłączeniem uszkodzeń wynikających z niewłaściwej eksploatacji przez Zamawiającego.
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie wady lub usterki nie może przekroczyć 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. Jeżeli zachowanie gwarancji wymaga odpłatnych przeglądów okresowych, ich częstotliwość i łączny koszt w całym okresie gwarancji muszą wynikać z oferty Wykonawcy. Brak wskazania takich kosztów w ofercie oznacza, że wymagane przeglądy będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Niezależnie od tego uprawnienia, Zamawiający ma prawo do żądania naprawienia poniesionej szkody.
10. Okres gwarancji i rękojmi ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw

[1] zgodnie z ofertą Wykonawcy

gwarancyjnych.

11. Dokumentem gwarancyjnym jest niniejsza Umowa.

§ 6
Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Zamawiającego następujące kary umowne:

1) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu ustalonego w niniejszej Umowie lub na jej podstawie;

2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;

3) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2,

4) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania prac objętych Umową przez osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji, uprawnień lub certyfikatów, albo przez Wykonawcę nieposiadającego wymaganego certyfikatu dla przedsiębiorcy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez wcześniejszego wezwania do zapłaty.

3. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

4. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej, określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2, przy czym ograniczenie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w ust. 3.

§ 7
Odstąpienie od Umowy, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz w przypadku:

1) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 2,

2) przerwania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego — za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą — zaś przerwa będzie trwała dłużej niż 3 dni,

3) określonym w § 1 Obowiązki Wykonawcy ust. 2

2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z uzasadnieniem i może zostać dokonane w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia, stanowiącego podstawę odstąpienia.

3. Strony mogą rozwiązać niniejszą Umowę w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 8
Zmiany treści Umowy

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeżeli powodują one konieczność zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy lub wykonania dodatkowych czynności niezbędnych do zgodnej z prawem realizacji zamówienia,

2) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia, które uniemożliwia lub istotnie utrudnia realizację przedmiotu Umowy w terminie,

3) wystąpienia opóźnień lub przerw w realizacji prac z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności braku możliwości udostępnienia pomieszczeń lub miejsc prowadzenia prac w uzgodnionym terminie,

4) ujawnienia w budynku lub istniejących instalacjach warunków technicznych, których nie można było racjonalnie stwierdzić przed zawarciem Umowy mimo zachowania należytej staranności, albo działań organów administracji publicznej lub gestorów sieci niezawinionych przez Wykonawcę, mających bezpośredni wpływ na termin realizacji.

3. Przedłużenie terminu może nastąpić wyłącznie o okres, w którym dana okoliczność rzeczywiście uniemożliwiała lub istotnie utrudniała realizację przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o jej wystąpieniu oraz wykazać jej wpływ na termin realizacji.

4. W przypadku udokumentowanej niedostępności lub zaprzestania produkcji urządzenia wskazanego w ofercie Zamawiający może wyrazić zgodę na zastosowanie innego modelu lub urządzenia równoważnego, pod warunkiem wykazania parametrów nie gorszych od wymaganych w OPZ i zaoferowanych oraz bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9
Przedstawiciele stron

1. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego: Koordynator Pan(i) _____, nr tel. _____ lub osoba zastępująca.

2) ze strony Wykonawcy: Pan(i) , nr tel.

2. O każdej zmianie osób, wymienionych w ust. 1, druga Strona zostanie powiadomiona w formie pisemnej. Zmiana tych osób nie wymaga zmiany niniejszej Umowy w formie aneksu.

§ 10
Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11
Klauzula RODO

Wykonawca potwierdza otrzymanie i zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik do niniejszej Umowy.

§ 12
Postanowienia końcowe

1. Z zastrzeżeniem postanowień § 8, wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów mogących wyniknąć w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony oświadczają, iż są należycie umocowane do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy i nie jest wymagana odrębna zgoda lub czynność innej osoby lub organu.
5. Strony oświadczają, że okazały sobie przy podpisywaniu niniejszej Umowy stosowne dokumenty, wykazujące ich tożsamość i potwierdzające prawidłową reprezentację, uprawniającą do zawarcia niniejszej Umowy.
6. Jeśli w dowolnym czasie jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się lub stanie bezprawne, nieważne lub niemożliwe do wyegzekwowania w jakimkolwiek aspekcie na mocy dowolnego prawa jakiejkolwiek jurysdykcji, nie będzie to miało żadnego wpływu na ważność czy możliwość egzekwowania pozostałych postanowień niniejszej Umowy.
7. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na wskazane na wstępie adresy. Przesyłkę nadaną pod adresy podane na wstępie niniejszej Umowy (a w razie ich zmiany, te adresy, o których powiadomiono na piśmie drugą Stronę), uznaje się za doręczoną, jeżeli adresat mógł się zapoznać z jej treścią bez względu na to, czy została ona przyjęta, zwrócona, awizowana, czy też odmówiono jej przyjęcia z jakichkolwiek przyczyn. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.
8. Niniejsza Umowa nie może być interpretowana jako ustanawiająca jakiekolwiek inny stosunek prawny lub uprawnienia, niż przewidziane wprost niniejszą Umową.

9. Strony ustalają, że niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim i ten język jest właściwym do jej interpretacji.

10. Załączniki do niniejszej Umowy Strony uznają za jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami pierwszeństwo mają kolejno: niniejsza Umowa, Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), oferta Wykonawcy oraz zaakceptowany harmonogram rzeczowy, z zastrzeżeniem że parametry lub warunki zaoferowane przez Wykonawcę, które są korzystniejsze dla Zamawiającego niż wymagania minimalne, pozostają wiążące.

11. W przypadku gdy Strony umowy ustalą podpisanie umowy elektronicznie, niniejsza Umowa może być sporządzona w dowolnej liczbie egzemplarzy, z których wszystkie razem stanowią jeden i ten sam dokument. Każdy egzemplarz jest oryginałem, ale wszystkie egzemplarze stanowią razem jeden i ten sam dokument. Data podpisania umowy stanowi datę złożenia ostatniego podpisu.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
2. Oferta Wykonawcy;
3. zaakceptowany harmonogram rzeczowy;
4. klauzula informacyjna RODO.

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
www.gminawieniawa.pl, wojt@gminawieniawa.pl
Tel: 48 673 00 01, Fax.: 48 377 73 07

Klauzula informacyjna do Umowy nr _____z dnia _____

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wieniawa (adres: ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa, telefon: 48 673-00-01).

2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@gminawieniawa.pl

3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Wykonawca oraz podjęcie działań na żądanie Wykonawcy przed podpisaniem umowy,

b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na administratorze, wynikających m.in. z ustawy o finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, etc.

6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy cywilnoprawnej. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

_____
(podpis Wykonawcy)