

UCHWAŁA NR VI- 436/2022
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 16 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w latach 2023 – 2024 zadań publicznych w zakresach Turystyka, Administracja oraz Pomoc społeczna

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2023 – 2024 zadań publicznych w zakresach:
 - 1) Turystyka;
 - 2) Administracja;
 - 3) Pomoc społeczna.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w roku 2023, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2023:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 30.000,00 zł;
 - 2) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 35.150,00 zł;
 - 3) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa – w kwocie 408.500,00 zł.
3. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w roku 2024, ujęto w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2023 – 2035:
 - 1) w dziale 630 klasyfikacji budżetowej Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki – w kwocie 32.000,00 zł;
 - 2) w dziale 750 klasyfikacji budżetowej Administracja, rozdział 75095 Pozostała działalność – w kwocie 37.000,00 zł;
 - 3) w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa – w kwocie 460.000,00 zł.
4. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. pkt 1, pkt 8 oraz pkt 9 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 oraz w rozdziale V. pkt 1, pkt 8 oraz pkt 9 Wieloletniego programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024.
5. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Piotr Borczyński

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.) otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2023 – 2024 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: TURYSTYKA

Rodzaj zadania:

**1. Prowadzenie portalu turystycznego Powiatu Wołomińskiego
wyprawaznaturaikultura.com.pl**

Cel realizacji zadania:

Zwiększenie informacji i promocji wydarzeń turystycznych, walorów przyrodniczych i kulturowych powiatu wołomińskiego.

Zadanie polega na kompleksowym prowadzeniu portalu turystycznego www.wyprawaznaturaikultura.com.pl, najważniejsze czynności, które zostaną powierzone oferentowi:

- 1) bieżąca obsługa programistyczna portalu turystycznego, dbanie o poprawne działanie strony pod kątem technicznym pilnowanie terminów aktualizacji certyfikatów SSL, wersji PHP, sprawdzanie zgodności i responsywności strony, itp.;
- 2) prowadzenie kalendarza imprez na terenie powiatu wołomińskiego;
- 3) współpraca z miejskimi i gminnymi ośrodkami kultury w celu pozyskiwania informacji o wydarzeniach kulturalnych do zamieszczenia w kalendarzu imprez;
- 4) aktualizacja strony internetowej w zakresie udostępniania i rozszerzania usług możliwych do realizacji za pomocą portalu, w tym w szczególności serwisu newsletter, formularza zgłoszeń i informacji od przedsiębiorców z branży turystycznej, serwisu SMS;
- 5) prowadzenie profilu Facebook wyprawaznaturaikultura powiązanego ze stroną www.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- prowadzenie portalu turystycznego,
- aktualizacja kalendarza wydarzeń minimum 1 x 24 godz.,
- wysyłka sms minimum 1 x 7 dni.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 630 Turystyka rozdział 63003 Zadania w zakresie upowszechniania turystyki

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2023 określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2023: 30.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 30.000,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2023 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2023.

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2023 określone w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2023 – 2035: 32.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 32.000,00 zł.

Realizację zadania w roku 2024 uzależnia się od ujęcia środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego na kolejny rok. Informację o wysokości dotacji na rok 2024 podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed rozpoczęciem kolejnego roku.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w dwóch transzach: I transza do dnia 30 stycznia każdego roku, II transza do dnia 31 lipca każdego roku.

Zakres: ADMINISTRACJA

Rodzaj zadania:

2. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Cel realizacji zadania:

Prowadzenie biura wspierającego organizacje pozarządowe/centrum organizacji pozarządowych, którego celem będzie w szczególności wspomaganie informacyjne, doradcze i techniczne organizacji pozarządowych.

Zadania placówki:

- 1) stworzenie miejsca do spotkań, wymiany informacji, nawiązywania kontaktów pomiędzy organizacjami;
- 2) doradztwo organizacyjne dla powstających i istniejących organizacji pozarządowych;
- 3) doradztwo prawne;
- 4) doradztwo księgowe;
- 5) doradztwo w podnoszeniu skuteczności organizacji pozarządowych w zdobywaniu funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- 6) wspieranie działalności organizacji pozarządowych poprzez poradnictwo, w tym również pomoc w zakresie pisania projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz doradztwo w dziedzinie bieżącej obsługi projektów;
- 7) wsparcie w planowaniu kampanii fundraisingowych, akcji promocyjnych;
- 8) prowadzenie giełdy partnerów NGO, pomoc w nawiązywaniu kontaktów pomiędzy organizacjami poszukującymi partnerów do projektu;
- 9) organizacja szkoleń – minimum 3 szkolenia w roku;
- 10) promocja lokalnych organizacji pozarządowych;
- 11) współpraca z Powiatem Wołomińskim w kontaktach z organizacjami pozarządowymi, w szczególności poprzez:
 - propagowanie działań samorządu, dotyczących organizacji pozarządowych na zewnątrz (wśród organizacji, mieszkańców powiatu, na terenie województwa /kraju),
 - pomoc w przeprowadzeniu konsultacji społecznych, dotyczących organizacji pozarządowych.

Wymagania:

- działalność co najmniej 2 dni w tygodniu w godzinach popołudniowych – minimum 3 godz./dzień, także w dniu wolnym od pracy (dopuszczalna miesięczna przerwa wakacyjna),
- pomieszczenie wyposażone w sprzęt biurowy (komputer, drukarka, kserokopiarka), aparat telefoniczny, dostęp do internetu (z możliwością udostępnienia organizacjom pozarządowym).

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- prowadzenie 1 punktu doradztwa przez co najmniej 2 dni w tygodniu,
- udzielenie co najmniej 100 porad (niezależne od sposobu udzielania),
- realizacja 3 szkoleń w roku.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa: dział 750 Administracja rozdział 75095 Pozostała działalność

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2023 określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2023: 35.150,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 35.150,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2023 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2023.

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2024 określone w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2023 – 2035: 37.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 37.000,00 zł.

Realizację zadania w roku 2024 uzależnia się od ujęcia środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego na kolejny rok. Informację o wysokości dotacji na rok 2024 podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed upływem roku 2023.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w dwóch równych transzach: I transza do dnia 30 stycznia każdego roku, II transza do dnia 31 lipca każdego roku.

Zakres: POMOC SPOŁECZNA**Rodzaj zadania:****3. Prowadzenie domu samotnej matki dla maksymalnie 20 osób na terenie powiatu wołomińskiego****Cel realizacji zadania:**

Udzielenie pomocy egzystencjalnej, psychologicznej, edukacyjnej, socjalnej samotnym rodzicom będącym w trudnej sytuacji życiowej, lokalowej, materialnej poprzez podejmowanie działań na rzecz usamodzielnienia oraz ustabilizowania sytuacji życiowej, a także wspieranie w kształtowaniu umiejętności rodzicielskich w tym odpowiedzialnego rodzicielstwa. Zabezpieczenie potrzeb mieszkańców poprzez udzielenie całodobowego schronienia i bezpieczeństwa osobom z dziećmi oraz kobietom ciężarnym.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia domu samotnej matki w oparciu o regulamin domu, który określa jego organizację i zasady działalności, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. poz. 150).

Dom jest przeznaczony dla maksymalnie 20 kobiet w ciąży oraz osób z dziećmi, w tym również dla mężczyzn, wyłącznie mieszkańców powiatu wołomińskiego.

W trakcie trwania umowy podmiot realizujący zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji tj. tworzenia indywidualnych planów wsparcia zgodnie z § 4 wyżej powołanego rozporządzenia.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania:

- prowadzenie na terenie powiatu wołomińskiego przez okres 24 miesięcy jednego domu samotnej matki dla maksymalnie 20 osób mieszkańców powiatu wołomińskiego.

Termin realizacji zadania: 1 stycznia 2023 r. – 31 grudnia 2024 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85220 Jednostki specjalistycznego poradnictwa

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2023 – określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2023: 408.500,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 408.500,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2023 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Powiatu Wołomińskiego na rok 2023.

Środki przeznaczone na realizację zadania w roku 2024 określone w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Wołomińskiego na lata 2023 – 2035: 460.000,00 zł.

Maksymalna kwota dofinansowania jednego projektu: 460.000,00 zł.

Realizację zadania w roku 2024 uzależnia się od ujęcia środków w budżecie Powiatu Wołomińskiego na kolejny rok. Informację o wysokości dotacji na rok 2024 podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego zleci realizację zadania, otrzyma przed upływem roku 2023.

Dotacja na każdy rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w dwóch równych transzach: I transza do dnia 30 stycznia każdego roku, II transza do dnia 31 lipca każdego roku.

Zadania powinny charakteryzować się wysokim poziomem merytorycznym i być realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w realizacji podobnych zadań, z zapewnieniem właściwych warunków lokalowo-materiałowych.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych Uchwałą VI-429/2022 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 listopada 2022 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert.

Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

Koszty realizacji zadania:

- 1) W przypadku wsparcia realizacji zadania, całkowity koszt realizacji zadania stanowią:
 - a) dotacja Powiatu Wołomińskiego;
 - b) wkład własny organizacji obejmujący:
 - wkład własny finansowy – stanowiący środki własne organizacji i/lub środki finansowe pozyskane przez organizację z innych źródeł, w tym publicznych, lub

- wkład własny niefinansowy – stanowiący wkład osobowy rozumiany jako nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji i/lub wkład rzeczowy rozumiany jako zasób rzeczowy własny i/lub udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie, lub;
- c) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
 - 2) Udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania nie może być wyższy niż 90 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
 - 3) Udział kosztów administracyjnych, o których mowa w ofercie realizacji zadania publicznego: część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”, tabela V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, część II. „Koszty administracyjne” nie może przekroczyć 30 % całkowitego kosztu realizacji zadania.
 - 4) Za koszty administracyjne ponoszone w trakcie realizacji zadania uznaje się, w szczególności:
 - a) koszty obsługi administracyjnej;
 - b) koszty obsługi księgowej;
 - c) koszty koordynatora lub kierownika projektu;
 - d) koszty utrzymania powierzchni biurowych (np.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
 - e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych;
 - f) koszty zakupu wyposażenia niezbędnego do administracyjnej obsługi realizacji zadania;
 - g) koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;
 - h) koszty promocji realizacji zadania;
 - i) koszty obsługi z zakresu ochrony danych osobowych.
 - 5) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:
Z dotacji nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:
 - a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację;
 - d) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - e) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną;
 - f) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym;
 - g) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego;
 - i) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
 - 6) Podatek od towarów i usług (VAT) jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
 - 7) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania do 15 % kosztów wykazanych w pozycji, z zastrzeżeniem, że proporcje pomiędzy kosztami merytorycznymi, a kosztami administracyjnymi nie mogą ulec zmianie. Zwiększenie wydatków w poszczególnych pozycjach kosztów realizacji zadania powyżej 15 % wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
 - 8) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się, w szczególności:
 - a) utworzenie nowej pozycji kosztów, z uwzględnieniem zapisów pkt 7, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania;
 - b) zmiany w zakresie terminu realizacji zadania, jednak zmieniony termin realizacji zadania winien zawierać się w datach wskazanych w ogłoszeniu konkursu ofert;

- c) zmiany w zakresie miejsca realizacji zadania, jednak miejsce realizacji zadania winno odpowiadać wymogom określonym w konkursie ofert.
Zmiany, o których mowa w pkt a – c wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Oferta realizacji zadania publicznego:

- 1) dopuszcza się złożenie w jednym konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot;
- 2) oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania;
- 3) dwie lub więcej organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) zaleca się opisanie w części III. „Opis zadania” pole 3 „Syntetyczny opis zadania” sposobu realizacji zadania w przypadku obowiązywania w dniu złożenia oferty stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 5) oferent ma obowiązek wypełnienia w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 6) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” sugeruje się nie podawać danych osobowych kadry;
- 7) oferent nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabela V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.);
- 8) zaleca się opisanie w części VI. „Inne informacje” w ramach pkt 3 – wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) – zasad zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym – minimalne wymagania wskazano w art. 6 ustawy; jeśli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności w zakresie o którym mowa w art. 6 ustawy – zasad zapewnienia dostępu alternatywnego, o którym mowa w art. 7 ustawy.

Oferta nie spełniająca wymogów wskazanych w pkt 5 nie będzie oceniana merytorycznie.

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku, gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwej ewidencji;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie aktualizację oferty realizacji zadania publicznego. Przekazanie aktualizacji odbywa się za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

W przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest:

- 1) uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji i posiadanego wkładu własnego oraz świadczeń od odbiorców zadania z zastrzeżeniem, że należy

zachować procentowe proporcje dotacji i udziału organizacji w kosztach realizacji zadania określone w ofercie złożonej w konkursie ofert;

2) odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Terminy i warunki realizacji zadań:

Terminy realizacji zadań:

Terminy realizacji zadania podano w części „Rodzaje zadań”.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Termin wydatkowania środków z dotacji oraz pozostałych środków finansowych określa umowa, jednakże termin wydatkowania środków z dotacji nie może być wcześniejszy niż data podpisania umowy.

Warunki realizacji zadań:

Zgodne ze wskazanymi w części „Rodzaje zadań” oraz części „Zasady przyznawania dotacji”, będą szczegółowo określone w umowie o realizację zadania publicznego.

Termin, miejsce i warunki składania ofert:

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Ofertę należy składać wyłącznie za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl dostępnego na stronie <https://www.witkac.pl/Account/Login>.

Procedura uzyskania dostępu do generatora oraz przygotowania i złożenia oferty opisana została w:

- 1) Instrukcji tworzenia konta w systemie Witkac.pl;
- 2) Instrukcji obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019,

które opublikowano w zakładce Konkursy ofert na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski/organizacje-pozarzadowe2>.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 7 grudnia 2022 r. (środa) termin dotyczy złożenia oferty za pośrednictwem generatora.

Po złożeniu oferty w generatorze należy wydrukować POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA OFERTY (za prawidłowe potwierdzenie złożenia oferty uznaje się wyłącznie druk wygenerowany przez system Witkac.pl), **które – podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta – należy złożyć**, z zastrzeżeniem punktu 2, w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 8.00 – 17.00, wtorek – czwartek 8.00 – 16.00, piątek 8.00 – 15.00 lub za pośrednictwem WRZUTNI ustawionej przed wejściem A do budynku Starostwa dostępnej przez całą dobę;

2) drogą elektroniczną – opatrzoną podpisem elektronicznym:

a) za pośrednictwem e-PUAP lub

b) na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;

3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:

Starostwo Powiatowe w Wołominie

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin,

w terminie do dnia 8 grudnia 2022 r. (czwartek) do godziny 9.00. O zachowaniu terminu złożenia potwierdzenia decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Oferta złożona za pośrednictwem generatora, bez dostarczenia do Starostwa Powiatowego w Wołominie potwierdzenia złożenia oferty, nie będzie oceniana merytorycznie.

W przypadku złożenia w jednym konkursie więcej niż jednej oferty, ocenie będzie podlegała oferta złożona jako pierwsza.

W przypadku chęci wycofania oferty złożonej za pośrednictwem generatora ofert w systemie Witkac.pl (przed upływem terminu składania ofert w generatorze), należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Wołominie, w jednym z wyżej wskazanych sposobów, oświadczenie o wycofaniu oferty.

Do oferty (POTWIERDZENIA ZŁOŻENIA OFERTY) należy załączyć:

1) jeśli wymagane, np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 5 – 8 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną i poprawną gdy:

1) wypełnione zostały wszystkie jej pola;

2) jest opracowana w języku polskim;

3) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;

4) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 1;

- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta niespełniająca wymogów kompletności, wskazanych w pkt 1, podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub generatora ofert.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, wskazanych w pkt 2 – 7, lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu oraz maksymalna liczba punktów:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji – 15 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów – 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu – 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) – 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt) – 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu – 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek) – 10 pkt;
- 8) wkład własny organizacji oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania w całkowitym koszcie realizacji zadania:
 - a) udział równy wymaganemu w konkursie – 0 pkt,

- b) udział do 5 % włącznie powyżej wymaganego – 1 pkt,
 - c) udział do 10 % włącznie powyżej wymaganego – 2 pkt,
 - d) udział do 15 % włącznie powyżej wymaganego – 3 pkt,
 - e) udział do 20 % włącznie powyżej wymaganego – 4 pkt,
 - f) udział od 20,01 % powyżej wymaganego – 5 pkt;
- 9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2021 – 2022:

W zakresie Turystyka:

- w roku 2021 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację w kwocie 30.000,00 zł,
- w roku 2022 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie 30.000,00 zł.

W zakresie Administracja:

- w roku 2021 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację w kwocie 35.000,00 zł,
- w roku 2022 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje na realizację 1 projektu w kwocie 35.000,00 zł.

W zakresie Pomoc społeczna:

- w roku 2021 organizacja pozarządowa zrealizowała 1 projekt, Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotacje w kwocie ogółem 180.000,00 zł,
- w roku 2022 Zarząd Powiatu Wołomińskiego przyznał dotację na realizację 1 projektu w kwocie ogółem 200.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków: wymienionych w pozycji „Wykaz załączników do ogłoszenia” oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” także Instrukcja tworzenia konta w systemie Witkac.pl oraz Instrukcja obsługi kreatora składania wniosków po 01.03.2019 – dostępne są na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-wolominski> zakładka Co robimy – Organizacje pozarządowe – podstrona Konkursy ofert.

Szczegółowych wyjaśnień udziela:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3, pokój nr 012 (prziemie / wejście B)
tel.: 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), niniejszym informujemy:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołomiński, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3,
telefon: 22 346-11-00,
e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl.
- Z Inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl lub za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Wołominie, z siedzibą w Wołominie 05-200 przy ul. Prądyńskiego 3.
- Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne w celu zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z przepisami, o których mowa powyżej oraz na podstawie zawartej umowy na realizację zadania publicznego.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo uzyskania kopii danych, do przenoszenia danych.
- Dane osobowe mogą być udostępniane na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np.: na wniosek sądu, prokuratury) oraz mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi nadzoru nad oprogramowaniem, hostingu oraz doradztwa prawnego, na podstawie zawartych umów.
- Dane osobowe nie są udostępniane do państw trzecich oraz nie jest stosowane profilowanie.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat (kat. archiwalna BE10).
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie 00-193 przy ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.