

OPIS ZADANIA

Słownik

Użyte w niniejszym opisie określenia oznaczają:

- 1) **Burmistrz Miasta Szczecinek** – organ administracji samorządowej zlecający realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej;
- 2) **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku - jednostka organizacyjna Miasta Szczecinek;
- 3) **Podmiot uprawniony** – organizacja pozarządowa oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) prowadzący działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 4) **Oferent** – podmiot uprawniony, który złożył ofertę na realizację zlecanych zadań;
- 5) **ustawa o p.s.** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.);
- 6) **ustawa o dz.p.p.** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 7) **rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 roku w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896);
- 8) **zadanie** - prowadzenie noclegowni dla osób bezdomnych w Szczecinku;
- 9) **PPBiP** – Punkt Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym funkcjonujący w ramach noclegowni dla osób bezdomnych w Szczecinku,
- 10) **placówka** – noclegownia dla osób bezdomnych w Szczecinku wraz z PPBiP,
- 11) **zatrudnienie** – zatrudnienie w ramach umowy o pracę lub świadczenie usług na podstawie umowy cywilnoprawnej, spełniające wymogi, o których mowa art. 48a ust. 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.).

Termin realizacji zadania: od 01.01.2025 r. do 31.12.2026 r. (2 lata).

Forma zlecenia: wsparcie wykonywania zadania.

Zakres zadania: prowadzenie noclegowni zapewniającej tymczasowe schronienie osobom bezdomnym z terenu Miasta Szczecinek wraz z Punktem Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym.

Zakres zadania obejmuje:

- 1) prowadzenie noclegowni zgodnie z rozporządzeniem.
- 2) zapewnienie tymczasowego schronienia dla maksymalnie 25 osób bezdomnych z terenu Miasta Szczecinek;
- 3) prowadzenie Punktu Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym, w tym nieodpłatne zapewnienie:
 - a) jednego ciepłego posiłku dziennie o gramaturze nie mniejszej niż 400 ml, w dniach i godzinach otwarcia PPBiP,
 - b) dostępu do punktu sanitarnego wraz ze środkami sanitarnymi,
 - c) możliwości wymiany odzieży stosownie do warunków atmosferycznych,
 - d) dostępu do środków opatrunkowych w zakresie i ilości wynikającej z możliwości finansowych i organizacyjnych realizatora zadania,
 - e) pobytu w pomieszczeniu ogrzewanym w dniach i godzinach otwarcia Punktu,
 - f) organizację spotkań i poczęstunków świątecznych z okazji Świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia.
- 4) współpraca z pracownikami socjalnymi MOPS i innymi podmiotami, w szczególności w celu zwiększenia efektywności realizowanego zadania,
- 5) prowadzenie dokumentacji:
 - książki przyjęć i dziennika raportów noclegowni,
 - ewidencji osób korzystających z usług świadczonych w Punkcie Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym
 - sprawozdań okresowych wg. wzorów określonych przez organ zlecający zadanie lub MOPS.

Funkcjonowanie placówki:

Noclegownia czynna jest cały rok, przez 7 dni w tygodniu, w tym:

- a) w okresie od grudnia do lutego – w godzinach 16⁰⁰ – 9⁰⁰,
- b) w okresie marzec, październik, listopad – w godzinach 18⁰⁰ – 8⁰⁰
- c) w okresie od kwietnia do września w godzinach 19⁰⁰ - 7⁰⁰.

Punkt Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym czynny jest w godzinach 11⁰⁰ - 14⁰⁰:

- a) w okresie od marca do października - od poniedziałku do piątku,
- b) w okresie od listopada do lutego – od poniedziałku do soboty.

Podmiot przejmujący placówkę zobowiązany jest do opracowania regulaminu organizacyjnego określającego jej funkcjonowanie, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ramowym regulaminie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Opisu zadania.

Wymagania wobec podmiotów uprawnionych:

- 1) utrzymanie standardów określonych dla noclegowni w rozporządzeniu,
- 2) zatrudnianie do realizacji zadania osób spełniających wymagania kwalifikacyjne, o których mowa art. 48a ust. 3a ustawy o p.s.,
- 3) osoby zatrudnione do obsługi PPBiP muszą posiadać książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- 4) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w charakterze opiekuna i konserwatora osoby dotychczas zatrudnionej na tym stanowisku, nie krócej niż do 31 marca 2025 r.,
- 5) zapewnienia badań lekarskich i odpowiednich szkoleń dla pracowników (bhp, ppoż, rodo),
- 6) przejście w ramach cesji umowy o dostarczanie ciepłego posiłku do PPBiP, zawartej przez MOPS na okres I-II 2025 r.,
- 7) podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do bieżącej współpracy z pracownikami socjalnymi MOPS,
- 8) dostarczenia MOPS w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca informacji o liczbie osób przebywających w noclegowni (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Opisu zadania oraz wykazu imiennego osób korzystających z noclegowni według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 9) dostarczenia MOPS w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca zestawienia informującego o liczbie osób (i rodzaju oferty) korzystających z oferty pomocy Punktu Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym oraz (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego) według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Opisu zadania.
- 10) dostarczenia MOPS w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca ewidencji usług Punktu Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym (stan na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego) według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Opisu zadania.
- 11) Na terenie placówki podmiot prowadzący udostępnia pomieszczenie do udzielania indywidualnego poradnictwa socjalnego realizowanego przez pracownika socjalnego MOPS w Szczecinku w ramach współpracy, w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy MOPS a Zleceniobiorcą.

Warunki administracyjno-techniczne lokalu przy ul. Wodociągowej 6 w Szczecinku:

Na prowadzenie placówki przeznaczono lokale o łącznej powierzchni 194,93 m² (wg. umów najmu), w tym 3 pokoje i 1 sala sypialniana, cztery toalety, w tym dwie z prysznicem; sala do spotkań/spożywania posiłków z zapleczem kuchennym, pomieszczenie do prac biurowych oraz indywidualnych rozmów z dostępem do komputera, magazyn odzieży, środków czystości i higieny, pralnia, ciągi komunikacyjne.

Ww. lokale będące własnością Miasta Szczecinek pozostają w administrowaniu ZGM TBS sp. z o. o. z siedzibą w Szczecinku, wyposażone są w instalacje: elektryczną, wodociagową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, telekomunikacyjną i posiadają aktualne przeglądy techniczne. Lokale znajdują się w dobrym stanie technicznym i nie wymagają nakładów finansowych.

Średniomiesięczne opłaty w okresie I-VI 2024 roku wynosiły – 5 563,47 zł, w tym:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 1) czynsz – 1 155,66 zł | 4) energia elektryczna – 2 084,72 zł |
| 2) woda i kanalizacja – 504,26 zł | 5) wywóz nieczystości – 60 zł |
| 3) centralne ogrzewanie – 1 678,88 zł | 6) usługi teleinformatyczne – 79,95 zł |

Dodatkowe opłaty:

- 1) przeglądy gaśnic, okna i drzwi przeciwpożarowych – 123 zł rocznie,
- 2) przegląd centrali wentylacyjnej - 1 180,80 zł (przegląd co 6 m-cy).

Wykaz dokumentów i terminów przeglądów:

- 1) dokumentacja techniczna i producenta dot. centrali wentylacyjnej Rotor Vent L/C/3/E/X/L/ZEW L-23-2080. Przegląd półroczny – 14.06.2024 r., przegląd półroczny i roczny – 01.10.2024 r., ważne do 01.04.2024 r. (karta przeglądu i protokoły z przeglądów w załączeniu),
- 2) przegląd oświetlenia awaryjnego w pomieszczeniach Punktu Pomocy dla osób bezdomnych i potrzebujących oraz Schroniska od 2016 r. (9 dokumentów), aktualne ważne do 10.06.2025 r.,
- 3) przegląd urządzeń i instalacji ppoż. od 2016 r. (10 dokumentów dot. 6 szt. gaśnic, 2 szt. drzwi p.poż oraz 1 szt. okien p.poż – aktualne ważne do 10.10.2025 r. i 18.11.2025 r.,
- 4) przegląd okresowy przeciwpożarowego wyłącznika prądu od 2017 r. (20 dokumentów) aktualne ważne do 18.01.2025 r..

Wypożyczenie pomieszczeń stanowiące **majątek trwały** wg. raportu kartoteki zawiera załącznik nr 6 do Opisu zadania.

Wypożyczenie pomieszczeń stanowiące majątek nie ujęty w raporcie kartoteki zawiera załącznik nr 7 do Opisu zadania.

Pozostałe informacje dotyczące lokali przeznaczonych na realizację zadań.

Lokale przeznaczone na realizację zadania znajdują się w budynku mieszkalno-usługowym przy ul. Wodociągowej 6A w Szczecinku, położonym na działce oznaczonej numerem 34/35 w obrębie 09. Lokale usytuowane są na parterze. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany w ciągu 30 dni od:

- a) zawarcia umowy najmu z zarządcą tj. ZGM TBS sp. z o.o. obejmującej wywóz nieczystości, dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków, centralne ogrzewania, i ponoszenia kosztów najmu oraz objętych umową mediów.
- b) zawarcia umowy i ponoszenia kosztów energii elektrycznej oraz dostępu do internetu.

Do czasu zawarcia przez podmiot realizujący zadanie ww. umów (najem, energia elektryczna, woda, c.o., śmieci, internet itp.), powstałe należności z tego tytułu zostaną opłacone przez MOPS a następnie refakturowane celem obciążenia nimi podmiotu realizującego zadanie, który je zapłaci w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktur.

Wypożyczeniem i sprzętem będącym na wyposażeniu placówki Podmiot realizujący zadanie będzie dysponował w ramach umowy użyczenia zawartej z MOPS – załącznik nr 8.

MOPS umożliwi Podmiotom uprawnionym jednokrotną wizytację placówek oraz spotkanie z personelem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

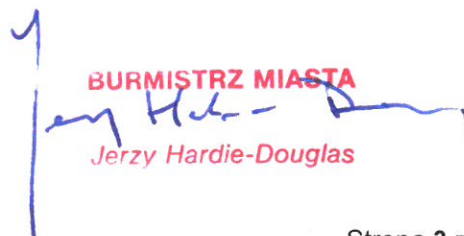
Dopuszcza się realizację zadania w lokalu innym niż wskazane przez Zleceniodawcę, o ile Podmiot uprawniony będzie posiadał tytuł prawny do tego lokalu, zezwolenie na prowadzenie w nim działalności o charakterze zlecanego zadania, lokal będzie zlokalizowany na terenie Miasta Szczecinek, a jego powierzchnia, wyposażenie i koszty utrzymania będą porównywalne lub lepsze w stosunku do lokali wskazanych.

Pozostałe informacje

1. Szacowana liczba osób korzystających ze schronienia z terenu Szczecinka w okresie wiosenno-letnim – ok. 10 osób dziennie, w okresie jesienno-zimowym – do 15 osób dziennie.
2. W przypadku niewykorzystania maksymalnej liczby miejsc dla potrzeb zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z terenu Szczecinka, podmiot uprawniony może miejsca te przeznaczyć na schronienie i usługi PPBiP dla osób bezdomnych z terenu innych gmin, zgodnie z umową na realizację zadania zawartą z Burmistrzem Miasta Szczecinek.

Załączniki:

1. Projekt umowy na realizację zadania
2. Ramowy regulamin organizacyjny
3. Wzór informacji o liczbie osób przebywających w noclegowni
4. Wzór zestawienia o korzystających z Punktu Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym
5. Wzór ewidencji usług PPBiP
6. Wyposażenie stanowiące majątek trwały
7. Wyposażenie nie ujęte jako majątek trwały
8. Projekt umowy użyczenia ruchomości


Burmistrz Miasta
Jerzy Hardie-Douglas