Sokołów Podlaski, 23 listopada 2026 r.

Or. 2110.9.2026

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 9/2026
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE SAMODZIELNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INSPEKTORA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM (K/M)
ul. Wolności 23

Wymiar zatrudnienia: ¼ etatu

1.Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3) nieposzlakowana opinia,
4) wykształcenie wyższe,
5) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie ochrony danych osobowych,
6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2.Wymagania dodatkowe:

1) znajomość przepisów prawa regulujących działalność i kompetencje samorządu powiatowego oraz niezbędnych w pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych osobowych: ustawa o samorządzie powiatowym, ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
2) znajomość metod i technik audytowych, w tym przeprowadzanie analizy ryzyka,
3) ukończone studia podyplomowe/kursy/szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych, zarządzania bezpieczeństwem informacji,
4) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy,
5) wysoka kultura osobista,
6) właściwa postawa etyczna,
7) sumienność,
8) rzetelność.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 37-39 RODO w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim, w tym:
   a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie,

b) monitorowanie przestrzegania RODO i innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przewarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych, powiązane z tym audyty,
c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 RODO,
d) współpraca z organem nadzorczym,
e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 RODO oraz prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach w przypadkach tego wymagających,

2) przygotowywanie klauzul, umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, i innych dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych,
3) prowadzenie rejestru ryzyk i raz w roku przeprowadzanie szacowania ryzyka,
4) wykonanie raz w roku weryfikacji dokumentacji bezpieczeństwa danych osobowych wraz z jej aktualizacją w niezbędnym zakresie,
5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych,
6) opiniowanie wniosków o udostępnianie danych osobowych,
7) koordynacja działań i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w sytuacjach podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
8) udział w kontrolach organu nadzorczego.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych,
2) wynagrodzenie zasadnicze brutto z przedziału: 2.000 - 2.300 zł.,
3) informacja o postanowieniach obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim regulaminu wynagradzania, w tym informacja o pozostałych składnikach wynagrodzenia dostępna jest na stronie:
https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/zarzadzenie-nr-342025-starosty-sokolowskiego-z-dnia-18-czerwca-2025r-w-sprawie-ustalenia-regulaminu-wynagradzania-pracownikow-samorzadowych-zatrudnionych-w-starostwie-powiatowym-w-sokolowie-podlaskim
zarządzenie w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania dostępne jest na stronie:
https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/zarzadzenie-nr-152026-starosty-sokolowskiegoz-dnia-31-marca-2026r-w-sprawie-zmiany-w-regulaminie-wynagradzania-pracownikow-samorzadowych-zatrudnionych-w-starostwie-powiatowym-w-sokolowie-podlaskim

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

1) curriculum vitae /CV/,
2) list motywacyjny,
3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

4) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych szkoleniach, związanych bezpośrednio z zakresem zadań na stanowisku),
6) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru dostępnego na stronie: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/kwestionariusz-osobowy
7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim (K/M). Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) o możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”*,

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim (K/M)”, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8^{00} – 16^{00} od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa /decyduje data wpływu do Starostwa/ w terminie do 4 grudnia 2026 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – https://samorzad.gov.pl/web/powiat-sokolowski/informacja-o-wynikach-naboru oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

wz. STAROSTY

/-/ ZBIGNIEW CZERKAS
WICESTAROSTA