



Ostrowiec Świętokrzyski, dn. 10.09.2026 r.

SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim zaprasza do podania szacunkowej wartości zamówienia.

Prosimy o przesłanie wypełnionego formularza szacowania w terminie do 17.09.2026 r. na adres e-mail: sekretariat@pcpr.ostrowiec.pl.

Wykonawca może złożyć jedną wycenę.

Przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) ani też nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Celem zapytania jest analiza cenowa rynku w zakresie opracowania broszury z zakresu tematyki rodzicielstwa zastępczego w projekcie „Rodzina w Centrum”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów
i Sprawozdań
mgr Anna Bartnik



Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu broszury w ramach projektu „Rodzina w Centrum” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie broszury zawierającej informacje w zakresie najnowszych osiągnięć w dziedzinie funkcjonowania rodzin zastępczych dla osób pragnących zostać rodzicami zastępczymi, poruszającej problematykę rodzin zastępczych, zawierającej informacje, jak zostać rodziną zastępczą.
2. Zastosowane w tekście broszury słownictwo powinno być zrozumiałe dla czytelnika, a sam tekst powinien w jasny i prosty sposób przekazywać dane informacje.
3. Treść merytoryczna broszury wraz ze zdjęciami powinna zawierać 92 stron, w tym zdjęcia 10 stron. Łącznie 96 stron – 4 strony okładki + 92 strony środka
4. Parametry techniczne:

Format	Rozmiar A4 (210x297 mm)
Dokładna liczba stron	96 (4 strony okładki + 92 stron środka)
Rodzaj oprawy	Szyta zeszytowa
Papier (środek)	Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.
Papier (okładka usztywniona)	Druk CMYK 4+0 na papierze offsetowym lub uszlachetnionym matowym 150–240 g.
Dodatkowe informacje	• Tytuły, leady i inne wyróżnione elementy tekstów składane odmianami Bold i Extra Bold. • Do tekstów publikacji, dokumentów i innych materiałów drukowanych lub elektronicznych w wielkościach pozwalających na zachowanie czytelności stosowane fonty Open Sans Light, Regular lub Medium. • Ubuntu Medium - font użyty w logotypach znaków FE, barw RP i UE. • Minimalna interlinia 1,15 oraz wyrównanie do lewej. • Open Sans Regular, Medium lub SemiBold stosowane do tekstów składanych w „kontrze” na kolorowych tłach.



- Należy pamiętać o zachowaniu kontrastu tekstu do tła przynajmniej 4,5:1.

5. Oznakowanie, konstrukcja layoutu, logotypy, kolory, typografia, czcionki, interlinia, ikony, wszystkie znaki marki, UE, RP, FE użyte w broszurze muszą być zgodne z zapisami w poniższych dokumentach:

- a) Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027
- b) Karta wizualizacji programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
Promocja programu – Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej.

Dokumenty dostępne na stronie:

Zasady komunikacji marki Fundusze Europejskie – Portal Funduszy Europejskich

6. Ilość sztuk – 100 szt.
7. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę na wykonanie broszury, będzie zawarta umowa o dzieło.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania koncepcji broszury, w tym jej treści i zdjęć, w oparciu o informacje uzyskane we własnym zakresie, wynikające z własnego doświadczenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji broszury do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega prawo do zgłoszenia uwag do koncepcji, treści broszury informacyjnej, na każdym etapie jej tworzenia, które Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić.
9. Przygotowaną w ramach przedmiotu zamówienia broszurę, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na nośniku danych w formatach .pdf, .doc, oraz „zamkniętych” i „otwartych” plikach graficznych, a także w formatach przygotowanych do druku.
10. Wykonawca zapewnia, że Zamawiającemu przysługiwać będzie nieograniczone i wyłączne prawo majątkowe do wskazanego dzieła.
11. Wykonawca oświadcza, że utwór (projekt wraz ze zdjęciami i elementami graficznymi) nie narusza praw autorskich ani dóbr osobistych osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami z tytułu naruszenia tych praw, Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zaspokojenia tych roszczeń i zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) W zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie egzemplarzy Utworu techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w dowolnym formacie, np. PDF, EPUB);
 - b) W zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż publiczne obracanie egzemplarzami – publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

szczegółności poprzez sieci komputerowe, internet, serwisy społecznościowe oraz na stronach internetowych Zamawiającego;

- c) Prawo do nieodpłatnego udostępniania Utworu do pobrania (download) przez użytkowników sieci internetowej w formacie cyfrowym.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dzieła określa się do dnia 30.09.2026

II. WYMAGANIA WZGLĘDEM OFERENTA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają taki obowiązek posiadania takich uprawnień oraz prowadzą działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania całości usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów
i Sprawozdań
mgr Anna Bartnik