

Zarządzenie Nr24../2020
Starosty Koneckiego
z dnia 3. lipca.....2020 r.

w sprawie określenia wewnętrznego schematu organizacyjnego Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Końskich

Na podstawie § 23 ust.5 w związku z § 28 ust 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich przyjętego Uchwałą Nr 28/2017 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 22 marca 2017 r. ze zm. zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Określam wewnętrzny schemat organizacyjny Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. Część graficzna schematu organizacyjnego stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

W Zarządzeniu obowiązują definicje zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 3.

1. Wydział Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa (RO), zwany dalej „Wydziałem”, jako komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Końskich realizuje zadania regulaminowe określone w § 11 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. Siedziba Wydziału znajduje się w budynku Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.
3. Uszczegółowienie zadań wykonywanych na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte jest w zakresach czynności pracowników Wydziału.

§ 4.

W skład Wydziału wchodzi następujące stanowiska o ustalonych nazwach:

- 1) Naczelnik Wydziału,
- 2) Samodzielne stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- 3) Samodzielne stanowisko ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych,
- 4) Wieloosobowe stanowisko ds. gospodarki leśnej (4 etaty).

§ 5.

Naczelnik Wydziału wykonuje zadania kierującego komórką organizacyjną wynikające z § 11 i 25 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich i innych uregulowań wewnętrznych, w tym:

- 1) zapewnia właściwą i terminową realizację zadań Wydziału,
- 2) koordynuje pracę stanowisk wymienionych w § 4,
- 3) ustala zakresy obowiązków pracowników Wydziału,
- 4) dokonuje rozdziału zadań regulaminowych z uwzględnieniem ich rangi i priorytetu, kwalifikacji pracowników oraz ich obciążenia pracą bieżącą, z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych,
- 5) kontroluje i akceptuje prace wykonywane przez pracowników Wydziału,
- 6) podejmuje działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników Wydziału, w tym

- wnoskowanie o skierowanie podległych pracowników na szkolenia i kursy,
- 7) reprezentuje Wydział w sprawach należących do zakresu jego działania,
 - 8) podejmuje działania w zakresie zapewnienia niezbędnego wyposażenia technicznego Wydziału,
 - 9) nadzoruje używanie przez pracowników Wydziału pieczęci,
 - 10) zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników dyscypliny pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, jakości pracy, czasu pracy a także przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 11) wnioskuje o przyznanie podległym pracownikom nagród oraz udzielanie kar dyscyplinarnych,
 - 12) prowadzi sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gmin,
 - 13) prowadzi sprawy związane z wydawaniem zezwoleń na posiadanie i hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszańców,
 - 14) prowadzi sprawy związane z wydzierżawianiem obwodów łowieckich polnych i rozliczaniem czynszu dzierżawnego,
 - 15) cechuje drewno w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w granicach administracyjnych powiatu koneckiego oraz wystawia właścicielom lasów świadectwa legalności pozyskania drewna,
 - 16) prowadzi sprawy związane ze zmianą lasu na użytek rolny.

§ 6.

W przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału zadania, o których mowa w § 5 wykonuje wyznaczony pracownik Wydziału.

§ 7.

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji i postanowień w sprawie zakazu lub ograniczenia wprowadzania zanieczyszczeń do środowiska,
- 2) udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie,
- 3) kontrola wprowadzanych do środowiska wielkości emisji substancji lub energii poprzez ewidencjonowanie przedkładanych przez prowadzących instalację pomiarów,
- 4) przyjmowanie zgłoszeń instalacji mogących negatywnie oddziaływać na środowisko, z których emisja nie wymaga pozwolenia,
- 5) przygotowywanie projektów pozwoleń na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
- 6) przygotowywanie projektów pozwoleń na wytwarzanie odpadów zgodnie z zapisami prawa ochrony środowiska i ustawy o odpadach,
- 7) przygotowywanie projektów zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą o odpadach,
- 8) przygotowywanie materiałów do opracowywania programów ochrony środowiska,
- 9) przygotowywanie projektów pozwoleń zintegrowanych i zmian pozwoleń zintegrowanych,
- 10) przygotowywanie projektów zezwoleń na uczestnictwo w systemie handlu uprawnieniami do emisji CO₂,
- 11) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie, objętym właściwością Starosty,
- 12) wydawanie kart wędkarskich oraz kart łowiectwa podwodnego,
- 13) rejestracja sprzętu pływającego służącego do amatorskiego połowu ryb,

14) prowadzenie rejestru zwierząt objętych ochroną.

§ 8.

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. ochrony gruntów rolnych i leśnych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie decyzji o wyłączeniu gruntów rolnych z produkcji rolnej,
- 2) naliczanie należności i opłat rocznych z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej,
- 3) przygotowanie opinii o uzgodnieniu projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy w zakresie ochrony gruntów rolnych,
- 4) przygotowanie decyzji w sprawach rekultywacji i zagospodarowania terenu,
- 5) kontrola stosowania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 6) sprawowanie kontroli i nadzoru nad działalnością spółek wodnych,
- 7) wydawanie zaświadczeń o objęciu nieruchomości uproszczonym planem urządzenia lasu lub inwentaryzacją stanu lasu,
- 8) sprawozdawczość z zakresu pomocy publicznej de minimis z zakresu rolnictwa i rybołówstwa.

§ 9.

Do zadań wieloosobowego stanowiska ds. gospodarki leśnej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów decyzji przyznających właścicielowi gruntu dotacje przeznaczone na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zalesienia gruntów,
- 2) określanie zadań w przypadku nie wykonania obowiązku dotyczącego kształtowania równowagi w ekosystemach leśnych i podnoszenia naturalnej odporności drzewostanów w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 3) przygotowywanie projektów decyzji dotyczących przyznawania środków z budżetu państwa na pokrycie kosztów zagospodarowania i ochrony lasów związanych z odnowieniem lub przebudową drzewostanu, w przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy szkody powstałej w lasach, w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych oraz w przypadku pożarów lub innych klęsk żywiołowych, spowodowanych czynnikami biotycznymi lub abiotycznymi zagrażającymi trwałości lasów w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 4) przygotowywanie projektów decyzji określających zadania z zakresu gospodarki leśnej dla lasów rozdzielonych o powierzchni do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa na podstawie inwentaryzacji stanu lasów,
- 5) przygotowywanie materiałów do sporządzenia uproszczonego planu urządzenia lasu, dla lasów należących do osób fizycznych i wspólnot gruntowych, a niestanowiących własności Skarbu Państwa oraz udział w procedurze udzielenia zamówienia na wykonanie w/w prac,
- 6) przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia inwentaryzacji stanu lasu, o której mowa w art. 19 ust. 3 ustawy o lasach oraz udział w procedurze udzielenia zamówienia na wykonanie w/w prac,
- 7) rozpatrywanie zastrzeżeń lub wniosków właścicieli lasów, wnoszonych do projektów uproszczonych planów urządzenia lasów, niestanowiących własności Skarbu Państwa,
- 8) nadzorowanie wykonania zadań zawartych w zatwierdzonych, uproszczonych planach urządzenia lasów w trybie przewidzianym ustawą,
- 9) cechowanie drewna w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa, położonych w granicach administracyjnych powiatu koneckiego oraz wystawianie właścicielom lasów świadectw legalności pozyskania drewna,
- 10) prowadzenie spraw związanych ze zmianą lasu na użytek rolny,
- 11) wydawanie zaświadczeń o objęciu nieruchomości uproszczonym planem urządzenia

- lasu lub inwentaryzacją stanu lasu,
- 12) dokonywanie oceny udatności upraw leśnych oraz udział w procedurze związanej z przeklasyfikowaniem zalesionych gruntów rolnych,
 - 13) wydawanie zaświadczeń o zgodności inwestycji z zapisami uproszczonego planu urządzenia lasu lub decyzji wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasu, w związku z ubieganiem się właściciela lasu o pomoc finansową, pochodzącą ze środków PROW,
 - 14) sporządzanie corocznych sprawozdań z działań wykonanych w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa do Generalnej Dyrekcji Lasów Państwowych,
 - 15) prowadzenie spraw związanych z wypłatą ekwiwalentów przyznanych na podstawie ustawy z dnia 8 czerwca 2001r. o przeznaczeniu gruntów rolnych do zalesienia.

§ 10.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 11.

Traci moc Zarządzenie Nr 19/2008 Starosty Koneckiego z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie regulaminu wewnętrznego Wydziału Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Leśnictwa.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

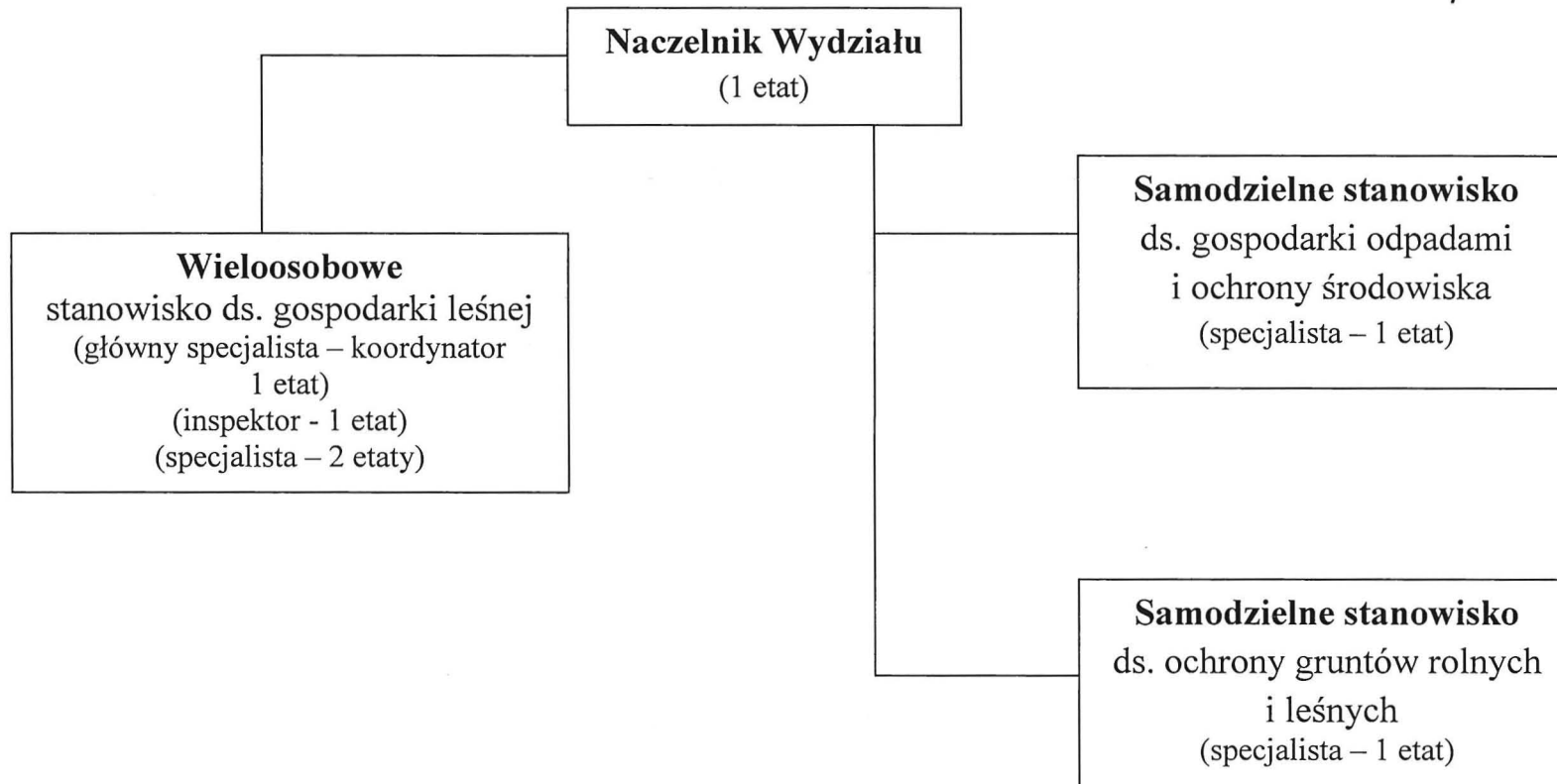
STAROSTA

Grzegorz Ptec

RADCA PRAWNY


mgr Iwona Bogacka-Urban

Załącznik
do Zarządzenia Nr *24*/2020
Starosty Koneckiego
z dnia *3. lipca* 2020 r.



STAROSTA
Grzegorz Piec