Załącznik
do uchwały nr XXXI.273.2026
Rady Powiatu Pruszkowskiego
z dnia 23 listopada 2026 r.

PROGRAM
współpracy Powiatu Pruszkowskiego
w 2027 roku
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe,
2) zasady współpracy,
3) zakres przedmiotowy,
4) priorytetowe zadania publiczne,
5) formy współpracy,
6) sposób realizacji Programu,
7) okres realizacji Programu,
8) wysokość środków planowanych na realizację Programu,
9) sposób oceny realizacji Programu,
10) sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji,
11) tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1) Programie – należy rozumieć Program współpracy Powiatu Pruszkowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027;
2) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3) organizacji pozarządowej – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4) konkursie – należy rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5) Powiecie – należy rozumieć Powiat Pruszkowski;
6) Zarządzie – należy rozumieć Zarząd Powiatu Pruszkowskiego;
7) Radzie – należy rozumieć Radę Powiatu Pruszkowskiego;
8) Starostwie – należy rozumieć Starostwo Powiatowe w Pruszkowie;
9) Pełnomocniku – należy rozumieć Pełnomocnika Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
10) dotacji – należy rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
11) klauzuli społecznej – należy rozumieć wyjątek od ogólnych reguł zamówień publicznych (zgodnie z art. 94 ust. 1 i art. 96 ust. 1–2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych), który pozwala zamawiającemu przy zlecaniu

zamówienia wziąć pod uwagę dodatkowe warunki przyczyniające się do realizacji celów społecznych;

12) komisji konkursowej – należy rozumieć komisję, która opiniuje oferty na realizację zadań publicznych;
13) konkursie ofert – należy rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
14) trybie pozakonkursowym – należy rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
15) procedurze konkursowej – należy rozumieć procedurę przyznawania dotacji organizacjom pozarządowym na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.1. Głównym celem Programu jest rozwijanie współpracy, budowanie partnerstwa Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz wzmacnianie potencjału organizacji.

2. Cele szczegółowe obejmują:

1) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych;
3) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych;
4) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
5) uzupełnienie działań Powiatu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
6) wsparcie rozwoju wolontariatu w organizacjach pozarządowych;
7) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Powiatu”.

§ 4.1. Przedmiotem współpracy Powiatu i organizacji pozarządowych na rok 2027 jest realizacja zadań Powiatu w sferze pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Za priorytetowe zadania Powiatu w sferze pożytku publicznego w 2027 roku przyjmuje się zadania z zakresu:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
3) ochrony i promocji zdrowia;
4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
6) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
8) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

9) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
10) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
11) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
12) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
13) promocji i organizacji wolontariatu;
14) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
15) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
16) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1–32a ustawy;
17) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
18) ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 5. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
1) pomocniczości, zgodnie z którą Powiat przekazuje zadania do bezpośredniej realizacji organizacjom pozarządowym tam, gdzie istnieją ku temu odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe.
2) suwerenności stron, zgodnie z którą, zarówno Powiat, jak i organizacje pozarządowe nie mogą ograniczać swojego prawa do samostanowienia.
3) partnerstwa, tj. równości stron, wspólnego definiowania problemów i celów oraz łączenia zasobów w celu ich realizacji.
4) efektywności – zasada ta zobowiązuje, zarówno Powiat, jak i organizacje pozarządowe do zapewnienia wysokiej jakości współpracy oraz wysokiej jakości realizowanych zadań;
5) uczciwej konkurencji i jawności – zgodnie z tą zasadą współpraca Powiatu i organizacji pozarządowych powinna opierać się na transparentności podejmowanych działań; zasada zobowiązuje też Powiat do równego traktowania wszystkich organizacji, bez preferowania którejkolwiek z nich, zwłaszcza w zakresie równego informowania wszystkich podmiotów prowadzących działalność w sferze pożytku publicznego, a organizacje pozarządowe – do uczciwego traktowania zarówno partnerów współpracy, jak i podmiotów konkurencyjnych, rywalizujących o granty;
6) zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają także równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;
7) równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

§ 6. Jako publiczne źródło informacji i wiedzy dotyczącej wydarzeń ważnych dla funkcjonowania organizacji pozarządowych, a także informacji na temat konkursów oraz dotacji przyznawanych w trybie art. 19a ustawy, wskazuje się stronę internetową

Powiatu: www.powiat.pruszkow.pl oraz Biuletyn Informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.pruszkow.pl.

§ 7. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sposób finansowy i pozafinansowy w sferze zadań publicznych, które są wymienione w art. 4 ust. 1 pkt 1–34 ustawy z wyłączeniem pkt. 21, 28, 29a.

Rozdział 2
Formy współpracy finansowej Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz sposób realizacji Programu

§ 8. 1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi o charakterze finansowym, może odbywać się w następujących formach:

1) powierzanie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji;
2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. W przypadku wspierania realizacji zadania publicznego organizacja pozarządowa zapewnia wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania. Powiat dopuszcza możliwość zastąpienia całości lub części tych wkładów własnymi środkami finansowymi organizacji lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł, na zasadach określonych w art. 5 ust. 4a ustawy. Informację o dokonaniu takiego zastąpienia zamieszcza się w ofercie realizacji zadania publicznego.

§ 9. Realizacja zadań publicznych zlecana jest w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybach przewidzianych w ustawie, w tym w trybie określonym w art. 19a ustawy. Zlecanie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert trybie odbywa się na zasadach i w granicach określonych w art. 19a ustawy.

§ 10. Zadania muszą być realizowane z zapewnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 11. Wykonanie zadań publicznych może być powierzone w trybie innym niż określony w § 8, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób, określony w odrębnych przepisach. W szczególności poprzez zakup usług od organizacji pozarządowych, które prowadzą działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 12. Organizacje pozarządowe prowadzące działalność, o której mowa w art. 22b, pkt 2 Ustawy z dnia z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802, ze zm. tzw. „Ustawa

Kamilkowa") powinny stosować określone procedury oraz wypracować i wdrożyć standardy w zakresie ochrony małoletnich zgodnie z art. 22c w/w Ustawy.

§ 13. Powiat deklaruje pomoc organizacjom pozarządowym w ich staraniach o dotacje z budżetu państwa, województwa czy innych źródeł. Powiat będzie wspierał wybrane wnioski dotacyjne złożone przez organizacje kwotą nie większą niż 15 000 zł. W przypadku, gdy organizacja będzie ubiegała się o wyższą kwotę dotacja może zostać przyznana wyłącznie na podstawie uchwały Rady. We wniosku o dotację należy: opisać projekt z uwzględnieniem terminów jego realizacji, przedstawić pełną kalkulację kosztów, wskazać źródła finansowania z podziałem na podmioty oraz przedstawić środki własne i kwotę, o jaką od Powiatu ubiega się organizacja pozarządowa. Dotacja Powiatu będzie realizowana na podstawie zaakceptowanego przez Zarząd wniosku oraz umowy. Umowa zostanie zawarta po udokumentowaniu przez organizację pozyskania środków zewnętrznych.

§ 14. 1. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku będą ogłaszane w następujących terminach:

1) do 29 listopada 2026 roku dla zadań realizowanych w trakcie całego 2027 roku lub w pierwszej jego połowie;
2) do 15 maja 2027 roku dla zadań realizowanych w drugiej połowie roku.

2. W terminach innych niż określone w ust. 1 w uzasadnionych przypadkach mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych.

§ 15. 1. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Zarząd Powiatu Pruszkowskiego.

2. Ogłoszenie konkursu zawiera informacje o:

1) rodzaju zadania;
2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3) zasadach przyznawania dotacji;
4) terminach i warunkach realizacji zadania;
5) terminie składania ofert;
6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
8) obowiązku wskazania przez Oferenta sposobów zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami podczas realizacji zadania publicznego;
9) możliwości zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi oferenta lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł – jeżeli Powiat dopuszcza taką możliwość zgodnie z art. 5 ust. 4a ustawy;

3**.** Zarząd unieważnia konkurs, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

4. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert, a także o wyborze oferty, organ administracji publicznej podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

§ 16. 1. Zarząd powołuje komisje konkursowe w celu oceny merytorycznej i zaopiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą:

1) trzej przedstawiciele Starostwa wskazani przez Zarząd;
2) dwaj przedstawiciele organizacji pozarządowych z wyłączeniem przedstawicieli organizacji biorących udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć eksperci danej dziedziny, związanej z rozstrzyganym konkursem, bez prawa głosu.

6. Pracę komisji konkursowej poprzedza kontrola ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych, przeprowadzona przez pracowników Biura Zarządu Powiatu Pruszkowskiego (minimum 3).

7. Członkowie komisji konkursowej powołują ze składu komisji jej przewodniczącego, który kieruje pracą komisji. Jego głos rozstrzyga w przypadku równej liczby głosów podczas głosowania.

8. Dla ważności obrad w pracach komisji konkursowej winno uczestniczyć co najmniej trzech jej członków.

9. Praca komisji konkursowej przebiega w następującym porządku:

1) sprawdzenie kworum dla stwierdzenia ważności posiedzenia komisji;
2) wybór przewodniczącego komisji;
3) zapoznanie się z protokołem kontroli ofert pod względem spełnienia wymagań
4) formalnych, dokonanej przez Biuro Zarządu;
5) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;
6) złożenie oświadczeń przez członków komisji o braku stosunku prawnego
7) lub faktycznego z podmiotami biorącymi udział w konkursie w rozumieniu art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego;
8) odczytanie warunków konkursu i kryteriów ocen;
9) odczytanie ofert oraz sprawdzenie ich pod względem merytorycznym oraz stwierdzenie, w jakim stopniu każda z ofert spełnia warunki konkursu – dyskusja;

10) wypełnienie karty oceny merytorycznej przez każdego z członków komisji indywidualnie;
11) sporządzenie protokołu opiniującego oferty;
12) przekazanie protokołu Zarządowi.

10. Opiniując ofertę, komisja konkursowa analizuje następujące kryteria:
1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, oraz zapewniane wkłady rzeczowe lub osobowe służące realizacji zadania, a w przypadkach określonych w art. 5 ust. 4a oraz ust. 4b ustawy – udział środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł;
3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie;
4) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych w przeszłości w drodze otwartego konkursu ofert;
5) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
6) atrakcyjność zadania;
7) sposoby zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

11. Opiniując ofertę, komisja konkursowa dodatkowo premiuje oferty:
1) zakładające realizację zadania, którego odbiorcami będą mieszkańcy co najmniej dwóch gmin Powiatu;
2) oferujące realizację zadań, które mieszczą się w kompetencjach Powiatu;
3) skierowane do grup docelowych z obszaru kompetencji Powiatu (np. młodzież szkół ponadpodstawowych, osoby niepełnosprawne itd.);
4) proponujące nowatorski charakter realizacji zadania, zawierające propozycje działań nieszablonowych, pokazujących nowe możliwości i innowacyjne sposoby realizowania potrzeb mieszkańców Powiatu.

12. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Zarząd.

13. Uczestnicy konkursu winni dokonać aktualizacji oferty w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, jeśli kwota wnioskowanej dotacji okazałaby się inna niż kwota dotacji przyznanej w wyniku wyboru oferty konkursowej.

Rozdział 3
Formy współpracy pozafinansowej Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz sposób realizacji Programu

§ 17. Powiat zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji pozarządowych, kiedy przystępuje do tworzenia strategii, programów społecznych, założeń do planów dotyczących zadań konkursowych oraz innych aktów wpływających na współpracę organizacji pozarządowych z Powiatem – w zależności od zasięgu i rangi danego dokumentu.

§ 18. Organizacje pozarządowe zapraszane są do udziału w pracach wspólnych zespołów, których zadaniem jest tworzenie lub opiniowanie rozwiązań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 19. Powiat, w zakresie realizacji zadań własnych, może zawierać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 20. Powiat może inicjować, tworzyć i uczestniczyć w partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej.

§ 21. Powiat może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe oraz użycza sale znajdujące się w jego zasobach.

§ 22. Starosta, może objąć honorowym patronatem działania prowadzone przez organizacje pozarządowe, pod warunkiem że nie są one powierzane do realizacji lub dotowane przez Powiat.

§ 23. Powiat, aby ułatwić organizacjom pozarządowym nawiązywanie kontaktów oraz wzmocnić współpracę, może zapraszać przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami pozarządowymi.

§ 24. Na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego znajduje się wyodrębniona strona, która jest poświęcona tematyce organizacji pozarządowych i na której znajdują się informacje o współpracy.

§ 25. Za kontakty Powiatu z organizacjami pozarządowymi odpowiada Pełnomocnik Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez Starostę.

§ 26. Biuro Zarządu Powiatu Pruszkowskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz realizuje zadanie w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 poz. 44).

Rozdział 4
Wysokość środków planowanych na realizację oraz okres obowiązywania programu

§ 27. 1 Na realizację Programu planowana jest kwota nie mniejsza niż 760 000 zł, w tym w części dotyczącej zlecania realizacji zadań publicznych w trybie określonym w art. 19a ustawy – nie więcej niż 30% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Kwoty planowane na realizację Programu w ramach dotacji określone są w projekcie uchwały budżetowej oraz uchwale budżetowej Powiatu na rok 2027.

§ 28. Okres realizacji Programu to 1 stycznia 2027 r.– 31 grudnia 2027 roku.

Rozdział 5
Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

§ 29. 1. Projekt Programu współpracy jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony uchwałą nr XXIII.182.2026 Rady Powiatu Pruszkowskiego z dnia 24 lutego 2026 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Pruszkowskiego.

2. Konsultacje społeczne zostaną przeprowadzone w formie:
   1) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami;
   2) badań ankietowych przeprowadzonych na stronie internetowej Powiatu;
   3) przesłania opinii na wskazany adres email;
3. Dopuszcza się łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych
4. Organizacje pozarządowe zgłaszają swoje uwagi do Programu.
5. Protokół z przeprowadzonych konsultacji społecznych zamieszczany jest na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www.bip.powiat.pruszkow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa nie później niż 7 dni roboczych od dnia spotkania.
6. Zarząd, po zapoznaniu się z protokołem z konsultacji, opiniuje kształt Programu i przekazuje Radzie w celu podjęcia uchwały w tej sprawie.
7. Konsultacje Programu na rok 2027 odbyły się 3 października 2026 r. – zgodnie z uchwałą Zarządu Powiatu Pruszkowskiego nr 176.1003.2026 z dnia 29 lipca 2026 r.
8. W spotkaniu konsultacyjnym uczestniczyło 19 przedstawicieli organizacji pozarządowych reprezentujących 13 organizacji.

Rozdział 6
Ocena realizacji Programu

§. 30. 1. Bieżącym monitoringiem z realizacji Programu, zajmuje się Pełnomocnik oraz pracownicy Biura Zarządu Starostwa Powiatowego w Pruszkowie odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Monitoring dotyczy realizacji opisanych celów, zasad i trybów współpracy.
3. Uzyskane podczas realizacji Programu wszelkie informacje, uwagi, wnioski czy propozycje, dotyczące realizowanych projektów, zostaną wykorzystane w celu usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi.
4. Zarząd przedkłada Radzie sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2028 roku.

5. Sprawozdanie z realizacji programu publikowane jest na stronie internetowej Powiatu Pruszkowskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej do 31 maja 2028 r. oraz umieszczane na tablicy ogłoszeń Starostwa i staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.