

Istotne Postanowienia Umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac polegających na pielęgnacji, konserwacji i bieżącym utrzymaniu zieleni na terenach przyległych do budynków Starostwa Powiatowego w Wołominie usytuowanych przy ulicach: Prądyńskiego 1 i 3, Powstańców 8/10, Kobyłkowska 1A, Legionów 78, oraz w Radzyminie przy ul. Komunalnej 8a wg przygotowanej złożonej przez Wykonawcę oferty będącej załącznikiem do niniejszej umowy i stanowiącym jej integralną część.

2. Zakres powierzonych prac obejmuje w szczególności:

Trawniki – 3 093,00 m²

- 1) aeracja trawników w sezonie wiosennym – 1 raz;
- 2) wertykulacja trawników w sezonie wiosennym – 1 raz;
- 3) nawożenie trawnika nawozami wczesną wiosną – 1 raz;
- 4) koszenie trawników – 8 koszeń;
- 5) wywożenie skoszonej trawy po każdorazowym jej skoszeniu – 8 razy;
- 6) dosiewanie nowej trawy w sezonie wiosennym – 1 raz.

Powierzchnie korowane – 415,00 m²

- 1) grabienie liści z powierzchni korowanych po sezonie zimowym – 1 raz;
- 2) uzupełnienie powierzchni warstwą izolacyjną świeżej kory – 2 razy;
- 3) pielenie powierzchni korowanych po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym – 6 razy;
- 4) wysypanie powierzchni środkiem chwastobójczym typu CASARON – 2 razy;
- 5) uzupełnienie powierzchni korowanych roślinami wieloletnimi w razie konieczności – 1 raz (Wykonawca gatunki roślin do nasadzenia zakupi dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym);

Chodniki – 686,00 m²

- 1) czyszczenie powierzchni chodników z chwastów – 6 razy;

Gazony – o wymiarach : 80x20x18 cm – 17 szt.; śr. 40 cm – 1 szt.; 50x50 cm – 2 szt.

- 1) wymiana ziemi znajdującej się w gazonach przed pierwszym nasadzeniem;
- 2) nasadzenia roślin, pielenie, nawożenie oraz uzupełnienie ziemi w sezonie – 3 razy w sezonie po uprzednim uzgodnieniu roślin z Zamawiającym, do dokonania wyceny należy oszacować liczbę roślin na każde nasadzenie uwzględniając liczbę i wielkość donic tj.
 - nasadzenia wiosenne poprzez kompozycje z kwiatów tj. viola x wittrockiana sp. (bratek wielkokwiatowy) w kolorach niebieskim, żółtym lub bordowym
 - nasadzenie letnie poprzez kompozycje z kwiatów tj. ipomea batatas (wilec ziemniaczany) w kolorach zielonym, bordowym; pelargonium peltatum (pelargonia bluszczolistna) w kolorach czerwonym, różowym, lila; bidensferflorens (uczep różgowaty); begonia semperflorens (begonia stale kwitnąca) w kolorach kwiatów białym, różowym a liści zielonym lub czerwonym; starzec popielany (mrozy); piórkówka;
 - nasadzenie jesienne poprzez kompozycje z kwiatów tj. wrzos różne kolory kwiatów; starzec popielany (mrozy);

- 3) prace związane z pielęgnacją roślin nasadzonych w gazonach przy wejściu do Biura Paszportów ul. Prądyńskiego 3 (formowanie, pielenie, nawożenie, uzupełnianie ziemi oraz ewentualne dosadzenie roślin zakupionych przez Wykonawcę po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym) – 2 razy w sezonie;
- 4) dosadzenie roślin w gazonach przy wejściu do Biura Paszportów – 1 raz w sezonie (Wykonawca gatunki roślin do nasadzenia zakupi po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym); prace związane z pielęgnacją roślin nasadzonych przed budynkiem administracyjno-biurowym w Radzyminie ul. Komunalna 8a na powierzchni ok. 79,00 m² (formowanie, nawożenie) – 1 raz w sezonie; dosadzanie roślin przed budynkiem administracyjno-biurowym w Radzyminie ul. Komunalna 8a – 1 raz w sezonie (Wykonawca gatunki roślin do nasadzenia zakupi po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym);

Pielęgnacja drzew i krzewów

- 1) przycinanie oraz pielęgnacja żywopłotu 52,5 m² ul. Prądyńskiego 3 między parkingami Starostwa Powiatowego a Urzędu Miasta Wołomin – 2 razy w sezonie;
- 2) formowanie tui znajdujących się przy budynkach Starostwa Powiatowego w Wołominie tj. ul. Prądyńskiego 3 – 25 szt., ul. Legionów 78 – 52 szt. – 2 razy w sezonie;
- 3) przycinka krzewów na powierzchni korowanej przy budynku Starostwa Powiatowego od ul. Prądyńskiego – 2 razy w sezonie;
- 4) przycinka, pielęgnacja oraz formowanie drzew i krzewów – 2 razy w sezonie (cięcia, wywóz oraz utylizacja gałęzi drzew), ul. Prądyńskiego 3 cięcia sanitarne 15 szt. cisów znajdujących się obok budynku od strony sądu, ul. Legionów 78 cięcia sanitarne 20 szt. drzew, 15 szt. mniejszych drzew i dużych krzewów (znajdujących się na ogrodzonym terenie), ul. Kobyłkowska 1a cięcia sanitarne krzewów 2 szt.

§ 2

1. Wykonawca będzie wykonywał poszczególne prace na podstawie Zlecenia Zamawiającego złożonego pocztą elektroniczną na następujący adres mailowy w terminie 2 dni od otrzymania Zlecenia, z zastrzeżeniem ust 4.
2. Po każdorazowym wykonaniu prac, o których mowa w ust. 1 Wykonawca powiadomi Zamawiającego o ich zakończeniu oraz zgłosi gotowość do ich odbioru.
3. Przedstawiciel Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy lub jego przedstawiciela dokona odbioru wykonywanych prac, co zostanie potwierdzone w formie pisemnego protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń protokół zawierać będzie zalecenia Zamawiającego oraz termin na wykonanie przez Wykonawcę prac poprawkowych. Protokół bezusterkowego odbioru prac będzie stanowił podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. W sytuacji wymagającej natychmiastowego wykonania prac np. dodatkowe koszenie trawników, dosadzenie roślin Wykonawca wykona niezbędne prace najpóźniej w dniu następnym po otrzymaniu Zlecenia od Zamawiającego.

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustalono w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik do niniejszej umowy

- na kwotę: zł brutto (słownie: zł i .../100), w tym podatku ... VAT w wysokości: zł (słownie: zł i .../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zwiększenia wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 2. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z załącznikiem/załącznikami w postaci protokołu/protokołów odbioru, wystawionej na:
Powiat Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05 – 200 Wołomin, NIP:125-09-40-609.
 3. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
 4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.
 5. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl.
 6. Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w ust. 5 pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail :, jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail.
 7. Za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu przyjmuje się datę wpływu faktury do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie.
 8. Za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
 9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 13. Wykonawca wskazuje następujący rachunek bankowy, na który ma zostać przelane wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- 1) w wypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1;
 - 2) w wypadku odstąpienia od umowy (w części) przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 3) za opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania zleconych prac w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4) za opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu wykonywania prac poprawkowych w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni licząc od dnia zawiadomienia o naliczeniu kary.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.

§ 5

1. Wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach co miesięcznych na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o protokoły bezusterkowego odbioru prac oraz stawki zawarte w ofercie, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość prac wykonywanych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku nie wykonania w całości przez Wykonawcę przedmiotu umowy, wynagrodzenie będzie wypłacane proporcjonalnie do wykonywanych prac w oparciu o protokoły bezusterkowego odbioru oraz stawki jednostkowe wskazane w ofercie.

§ 6

Umowa zostanie wykonana w terminie od dnia podpisania umowy tj. do dnia

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia któregośkolwiek z poniższych zdarzeń:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania zleconych prac o co najmniej **3 dni**;
 - b) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonywania prac poprawkowych co najmniej **3 dni**;
 - c) Wykonawca wykonuje prace w sposób niezgodny z Umową lub wytycznymi Zamawiającego i nie zmieni sposobu wykonywania prac pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia mu dodatkowego terminu.

2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w drodze pisemnego oświadczenia.

§ 8

1. Przedstawicielami Stron do wzajemnych kontaktów oraz podpisywania protokołów odbiorów są następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego są (każdy samodzielnie) :

- a) – tel. adres e-mail:
- b) – tel. adres e-mail:

2) ze strony Wykonawcy są :

- a) – tel. adres e-mail:
- b) – tel. adres e-mail:

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 nie wymaga zmiany umowy lecz pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.

§ 10

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie,. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację

publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa. Ewentualne spory mogące wynikać między Stronami w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Adresy do doręczeń obu Stron zostały wskazane w komparycji Umowy. Wykonawca jednocześnie zobowiązuje się do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. Adresy do doręczeń mogą być wskazywane wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku , o którym mowa w niniejszym ustępie korespondencja wysłana pod ostatnio znany Zamawiającemu adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z czego trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

PROTOKÓŁ

odbioru robót

RODZAJ ROBÓT: Pielęgnacja, konserwacja i bieżące utrzymanie zieleni na terenach przyległych do budynków

Starostwa Powiatowego w Wołominie

wykonanych na podstawie umowy nr WOK.032. .2020 z dnia .04.2020

WYKONAWCA:

...

...

KOMISJA W SKŁADZIE:

1

2.....

ustaliła, że zlecone roboty zostały wykonane zgodnie z umową.

Uwagi członków komisji:

.....
.....

PODPISY KOMISJI:

1

2.....