

REGULAMIN

organizacji pracy Przedszkola w Wieniawie

w czasie epidemii COVID-19 w roku szkolnym 2020/21

Podstawa prawna:

- Wytyczne przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 –czwarta aktualizacja.

Ogólne zasady dla szkół i placówek:

- + Szczepienie** – *rekomendowane dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.*
- Dezynfekcja** – *przed i po zajęciach mycie powierzchni detergentem lub dezynfekcja środkiem dezynfekującym.*
- Dystans** – *minimalna odległość pomiędzy osobami: 1,5 m.*
- Higiena** – *częste mycie rąk (lub dezynfekcja rąk), ochrona podczas kichania i kaszlu, unikanie dotykania oczu, nosa i ust.*
- Maseczka** – *w przestrzeniach wspólnych, gdy nie można zachować dystansu.*
- Wietrzenie** – *przed, po i w trakcie zajęć oraz przerw, a także w dni wolne od zajęć.*

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkół i ich najbliższych rekomendowane jest szczepienie jako świadoma decyzja w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Organizacja pracy Przedszkola

1. Budynek przedszkola został podzielony na trzy strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny:
 - 1) *Strefa rodzica. Do strefy rodzica przydziela się hol przy wejściu do przedszkola, klatka schodowa nr1, szatnia na korytarzu, wejście od placu zabaw.*
 - 2) *Strefa opieki dziecka*
Do strefy opieki przydziela się pięć sal do zajęć opiekuńczo wychowawczych z sanitariatami, korytarze, klatki schodowe oraz plac zabaw.
 - 3) *Strefa żywienia.*

Do strefy żywienia przydziela się kuchnię, magazyny oraz pozostałe pomieszczenia stanowiące zaplecze kuchenne.

2. Pracownicy mają wskazane stanowisko pracy i strefę w jakiej mają prawo przebywać.
3. Przed rozpoczęciem roku szkolnego pracownicy przejdą szkolenia instruktażowe w zakresie przestrzegania reżimu sanitarnego na zajmowanym stanowisku pracy, przyjętymi procedurami, wytycznymi GIS.
4. W przypadku konieczności przejścia nauczyciela do pomieszczeń należących do innej strefy niż wyznaczono mu w związku z zajmowanym stanowiskiem pracy, obowiązkowo zakłada jednorazowy, jednorazowe rękawiczki ochronne i przyłbicę/maseczkę.
5. Nadzór nad zaopatrzeniem pracowników przedszkola w środki ochrony i środki dezynfekujące pełni intendent.
6. Zgodnie z wytycznymi GIS ustala się, że w grupie może przebywać do 25 dzieci.
7. Ustala się godziny przyprowadzania do przedszkola: od godz. 7:00 do godz. 8:30 i odbierania od godz. 12.45- 13.10., 14.45 do 16:00
Rekomendowane jest przyprowadzanie i odbieranie dzieci w określonych godzinach:
Smerfy - 8.00-8.30 / od strony placu zabaw/
Krasnoludki - 8.15-8.30 / wejście główne/
Żabki - 7.30-8.00
Biedronki - 8.00-8.15
Jagódki - 7.00- 7.30
Jednocześnie w budynku będzie mogło przebywać 10 rodziców. Zachowujemy dystans społeczny
8. Po godzinach określonych w pkt. 7 Przedszkole jest zamykane i udostępnia się kontakt (dzwonek, telefon).
9. Dziecko do przedszkola przyprowadza jeden rodzic/opiekun, który jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS z dnia 25 sierpnia 2020 roku
10. Przy wejściu do Przedszkola udostępnia się płyn do dezynfekcji i instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Każda osoba wchodząca do budynku przedszkola jest zobowiązana do przeprowadzenia dezynfekcji rąk zgodnie z instrukcją GIS. Ponadto osoba wchodząca zobowiązana jest nosić maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta. Osoby nie posiadające zakrytych ust i nosa nie będą wpuszczane do budynku przedszkola. Pozostałe osoby oczekują przed budynkiem przedszkola zachowując społeczny dystans 2 m.
12. Pracownicy dyżurujący przy wejściu do Przedszkola w określonych godzinach wskazanych w pkt. 7 zostają zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbicę.
13. W toaletach dziecięcych, dla personelu oraz w kuchni umieszcza się instrukcję GIS mycia i dezynfekcji rąk. (Załącznik nr 3).
14. W ciągu dnia pracy dokonuje się kontroli stanu środków czystości w toaletach i sprawdza się ilość płynu dezynfekującego w dozownikach.

15. Na placu zabaw może przebywać tylko jedna grupa, a po jej powrocie zabawki na placu zabaw oraz przyrządy muszą zostać zdezynfekowane, aby z placu zabaw mogła korzystać kolejna grupa zgodnie z ustalonym harmonogramem.
16. Do czasu przeprowadzenia dezynfekcji na placu zabaw umieszcza się informację o zakazie wstępu na drzwiach wychodzących na plac zabaw.
17. Przedszkole zapewnia sprzęt i środki do dezynfekcji.
18. Pracownicy, zgodnie z przydziałem obowiązków raportują stan prac porządkowych i dezynfekujących.
19. W przypadku trudności z wykonaniem dezynfekcji pracownik jest zobowiązany bezzwłocznie poinformować Dyrektora przedszkola.
20. Przedszkole przygotowało procedurę postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia. Każdy pracownik jest zobowiązany zapoznać się z procedurą i ją stosować.
21. W Przedszkolu jest termometr bezdotykowy. Każdy pracownik jest zobowiązany stosować się do wytycznych GIS w celu samokontroli temperatury ciała. W przypadku, kiedy podczas samokontroli temperatury ciała pracownik będzie miał wyższą temperaturę niż 37 - 38 st. C nie może podjąć pracy i zawiadomia o tym fakcie Dyrektora Przedszkola.
22. Pracownik, który wykazuje objawy chorobowe (kaszel, duszności, problemy z oddychaniem, podwyższoną temperaturę, zmęczenie) nie może podjąć pracy i bezzwłocznie informuje Dyrektora Przedszkola.
23. Placówka w holu przy wejściu zamieszcza numery telefonów do: Organu prowadzącego:, Kuratorium Oświaty (Delegatura w Radomiu) tel.483628234 infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczącej postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590, do Stacji sanitarno-epidemiologicznej w Przysusze tel. 48 67 52 337 /ustalona czerwona linia 798 875 743 lub powiadomienie 112 (plakat MZ załącznik nr 8.)
24. Przedszkole ustala ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami, które będą wykorzystane w przypadku pojawienia się u wychowanka objawów choroby (kaszlu, duszności, problemów z oddychaniem, podwyższonej temperatury, zmęczenia).
25. Wyznacza się pomieszczenie do tzw. izolacji – „pokój nauczycielski”(wyposażoną m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie przebywało dziecko wraz z opiekunem pomocniczym w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
26. Wyznacza się sanitariaty oddzielne dla nauczycieli i pracowników obsługi (obok gabinetu dyrektora) oraz drugi dla personelu kuchennego znajdujący się blisko kuchni.
27. Każdego dnia rejestruje się osoby przebywające w Przedszkolu w tym samym czasie w strefach Przedszkola.
28. W przypadku zarejestrowania zakażenia w Przedszkolu, powiadamia się osoby, które mogły mieć kontakt z osobą zakażoną, aby zastosowały się do zaleceń GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Rozdział 2

Personel sprzątający i pomocniczy w Przedszkolu

1. Przed przystąpieniem do pracy personel zostaje zapoznany z obowiązującą organizacją pracy w czasie funkcjonowania Przedszkola w okresie epidemii COVID-19.

2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Personelowi w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta /przyłbice,
 - b) mycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami . Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
 - d) unikania dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie,
 - e) po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.
4. Dyrektor wyznacza pomieszczenia i sale, które będą sprzątane przez pracownika. Pracownik bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian przydziału pomieszczeń sprzątanых.
5. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ściśle ich przestrzegać.
6. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
7. Pracownik dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) toalety,
 - c) dozowniki,
 - d) powierzchnie dotykowe, takie jak:
 - ☐ uchwyty, klamki,
 - ☐ klawiatura ułatwiająca wejście do budynku, dzwonek
 - ☐ włączniki,
 - ☐ powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach, szafki, biurka, krzesła,
 - ☐ pomoce dydaktyczne wykorzystywanych do zajęć opiekuńczych,
 - ☐ zabawki.
8. Personel z kuchni nie może się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się wychowankami.
9. Personel powinien zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni Przedszkola, wynoszący min. 1,5 m.
10. Dyrektor zobowiązuje personel do potwierdzenia wykonania czynności przez złożenie podpisu na raporcie, który stanowi załącznik nr 5.

Rozdział 3

Personel obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu

1. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany stosować dotychczasowe wymagania określone przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego oraz stosować szczególne środki ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego.
2. Personel zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca oraz 11 sierpnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia istotne jest przestrzeganie zasad higieny oraz bezpieczeństwa, kupna, dostarczania oraz przygotowywania żywności. Dokładna obróbka termiczna niszczy wirusa, ponieważ koronawirus ulega zniszczeniu, gdy zastosuje się odpowiednią kombinację czasu i temperatury np. 60 st. C przez 30 min. Tak więc w przypadku mięsa, produktów surowych, typowa obróbka cieplna eliminuje zanieczyszczenie mikrobiologiczne, w tym również COVID-19. Sposobem na pozbycie się wirusa jest dezynfekcja.
4. Wymagane jest bezwzględne przestrzeganie procedur HACCP. Personel obsługi żywienia zbiorowego jest zobowiązany przed przystąpieniem do pracy z ponownym zapoznaniem się z obowiązującą w Przedszkolu procedurą HACCP. Osobą bezpośrednio nadzorującą personelem kuchennym jest intendent.
5. Zachować wzmożone zasady higieny – właściwe mycie rąk, dezynfekcja.
6. Personel obsługi żywienia zbiorowego zobowiązany jest do korzystania ze środków ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez pracodawcę.
7. Należy wyrzucać opakowania zewnętrzne przed umieszczeniem produktu na półce, ale zachowywać istotne informacje np. datę przydatności do spożycia, a przed rozpoczęciem przygotowywania lub gotowania żywności, jak również po jej przygotowaniu należy umyć ręce ciepłą wodą i mydłem, a następnie zdezynfekować.
8. Posiłki, takie jak np. zupy, należy doprowadzić do wrzenia tak, aby zyskać pewność, że osiągnęła ona temperaturę 70 st. C. Inne dania należy odgrzewać do temperatury powyżej 70 st. C.
9. W czasie przygotowywania śniadania i podwieczorku oraz surówek należy obowiązkowo nałożyć rękawiczki i jednorazową maseczkę przykrywającą usta i nos.
10. Personel jest zobowiązany dodatkowo do częstego mycia rąk i dezynfekcji, w szczególności:
 - a) przed rozpoczęciem pracy;
 - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona;
 - c) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną;
 - d) po zajmowaniu się odpadami/śmieciami;
 - e) po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji;
 - f) po skorzystaniu z toalety;
 - g) po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa;
 - h) po jedzeniu, piciu;
11. Personelowi obsługi żywienia zbiorowego w Przedszkolu zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
 - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta

- /przyłbice,
- b) umycie i dezynfekcje rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
 - c) usunięcie maseczki i rękawiczek bezpośrednio do worka z odpadami. Maseczki i rękawiczki usuwać zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 1 i 2 do procedury,
 - d) unikanie dotykania oczu, nosa i ust podczas prac. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie wirusa z powierzchni na siebie.
12. Po zakończonej pracy należy umyć ręce i dokonać dezynfekcji zgodnie z instrukcją, która stanowi załącznik nr 3 do procedury.
 13. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60 st. C lub je wyparzyć.
 14. Personel kuchenny przygotowane dla dzieci posiłki wyklada na wózek/ windę znajdujące się na korytarzu przyległym do kuchni a następnie personel pomocniczy transportuje je do sali, w której znajdują się dzieci pod opieką nauczyciela grupy.
 15. Podczas kontaktu z dostawcą zewnętrznym wyznaczony pracownik personelu kuchennego obowiązkowo posiada rękawiczki, maseczkę/przyłbicę oraz fartuch ochronny. Dostawca po samodzielnym dokonaniu pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym pozostawia towar w korytarzu przy wejściu do kuchni. Pracownik przyjmujący towar sprawdza warunki higieniczno-sanitarne dostarczonej żywności.
 16. Opakowania zewnętrzne używane bezpośrednio po dostarczeniu są dezynfekowane, pozostałe artykuły przenoszone do magazynu i umieszczone na półkach na min. 24 godziny oraz w lodówkach i zamrażarkach.
 17. Lodówki i blaty kuchenne powinny być czyszczone regularnie, choć częściej niż zwykle z użyciem detergentów.
 18. Przed przystąpieniem do dezynfekcji przy użyciu środka dezynfekującego należy zapoznać się z zaleceniami producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji i ich ściśle przestrzegać.
 19. Po dezynfekcji pomieszczenie wywietrzyć, a czas wietrzenia nie może być krótszy niż określony przez producenta środka dezynfekującego, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 20. Personel obsługi żywienia zbiorowego dezynfekuje:
 - a) ciągi komunikacyjne,
 - b) dozowniki,
 - c) oraz
 - ☐ klamki,
 - ☐ włączniki,
 - ☐ powierzchnie płaskie, w tym blaty, szafki, krzesła, drzwi.
 21. Zobowiązuję się personel żywienia do potwierdzenia wykonania czynności podpisem na raporcie, który stanowi załącznik nr 6, a następnie przekazuje się wypełniony formularz intendentowi.
 22. Zobowiązuje się intendenta do dokonywania weryfikacji i gromadzenia dokumentacji z prac dezynfekcyjnych.

Rozdział 4

Nauczyciele i personel pomocniczy sprawujący opiekę nad wychowankami

1. Nauczyciele i personel pomocniczy zostaje zapoznany z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instrukcji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wytycznych MEN, MZ, GIS z dnia 11 sierpnia 2020 r. „Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego”.
2. Nauczyciele zostają zobowiązani do przeprowadzenia z dziećmi zajęć, podczas których będą omówione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Zwracają szczególną uwagę na eliminowanie nawyku dotykania ust, oczu, wkładania zabawek, kredek lub innych przedmiotów do ust.
3. Personel pomocniczy przygotowuje salę do zajęć opiekuńczych poprzez usunięcie z sali przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie dezynfekować, np. pluszowe zabawki, , itp.
4. Kwarantanna zabawek. Codzienna wymiana zabawek zostaną udostępnione po okres 2 dni kwarantanny
5. Nauczyciel przed rozpoczęciem zajęć opiekuńczych weryfikuje, czy pomieszczenie było dezynfekowane, co zostało potwierdzone przez personel sprzątający w załączniku nr 5 i potwierdza to w załączniku nr 7.
6. Nauczyciel zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, po wejściu do sali przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, zgodnie z instrukcją.
8. W sali, w której odbywają się zajęcia nauczyciel umieszcza instrukcję mycia rąk załącznik nr 3
9. Zaleca się z korzystania przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich - optymalnie na terenie podmiotu, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne. Nauczyciel może organizować wyjścia na wewnętrzny plac zabaw Przedszkola, według ustalonego przez Dyrektora Przedszkola harmonogramu.
10. W przypadku korzystania przez grupę z placu zabaw poza terenem placówki zaleca się z korzystania z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp.
11. Nauczyciel dokonuje termometrem bezdotykowym pomiaru temperatury ciała wychowanka w przypadku pojawienia się objawów chorobowych. Wyniki prawidłowych temperatur (poniżej 37,5 st. C) nie podlegają odnotowaniu. Badanie temperatury ciała wychowanka może być wykonane u dzieci, których rodzic wyraził zgodę.
12. Nauczyciel, który w czasie zajęć wykorzystuje przybory sportowe, np. piłki, skakanki, obręcze przekazuje je do systematycznej dezynfekcji.
13. Nauczyciel wietrzy salę, w której organizuje zajęcia, co najmniej raz na godzinę Nauczyciel jest zobowiązany do potwierdzenia wykonania czynności wietrzenia składając podpis na raporcie, który stanowi załącznik nr 7

14. Dyrektor wyznacza nauczycielowi pomieszczenia i sale, w których będą przez niego prowadzone zajęcia. Nauczyciel bez zgody Dyrektora nie dokonuje zmian pomieszczeń w porozumieniu z innym pracownikiem.
15. Jednej grupie dyrektor przypisuje stałą salę na zabawę, zajęcia oraz spożywanie posiłków.
16. Nauczyciel sprawując opiekę nad dziećmi nie dopuszcza do ich przemieszczania do innych sal.
17. Nauczyciel jest zobowiązany do obserwacji dzieci będących pod jego opieką pod kątem zdrowotnym. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu – „pokój nauczycielski” i pozostawić pod opieką personelu pomocniczego z zapewnieniem minimum 2 m odległości następnie niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z Przedszkola. O fakcie odizolowania dziecka należy bezzwłocznie powiadomić Dyrektora.
18. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawki.
19. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do „Strefy rodzica” z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi w odstępie od każdego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk)
20. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (Osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych). Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców /opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 2m.

Rozdział 5. Procedury z bezpieczeństwa

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 6 maja 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu Publicznym w Wieniawie, niezależnie od formy zatrudnienia.

3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do przedszkola.
4. Procedura nie wyłącza obowiązywania funkcjonującej dotychczas w placówce „*Procedury w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych w Przedszkolu Publicznym w Wieniawie*”, - dodaje procedurę postępowania w stanach zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, opracowanej na podstawie zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy przedszkola zobowiązani są na bieżąco śledzić informacji publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik przedszkola, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - 1) duszność,
 - 2) stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - 3) objawy przeziębieniowe,
 - 4) gorączka,
 - 5) kaszel,
 - 6) duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - 7) bóle mięśni i ogólne zmęczenie.nie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, dzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust. 1, pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie lub w innej, przyjętej w placówce dla zgłaszania nieobecności w pracy, formie komunikacji na odległość.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w przedszkolu objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy zgłasza ten fakt dyrektorowi i niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka z przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów lub odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w ust. 1, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5, wykonuje opiekun grupy, w której przebywało dziecko lub inny pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach przedszkola, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu bacznej obserwacji i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora przedszkola, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora przedszkola, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.

3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciele mają obowiązek obserwować i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od dziecka informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek natychmiast powiadomić dyrektora przedszkola.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, za zgodą rodziców, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia dziecka, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - przesyła wiadomość na podany adres a-mail lub zadzwoni pod wskazany numer telefonu.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość a-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do przedszkola i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenia związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia dziecka dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola w czasie epidemii COVID-19

1. Odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola w czasie epidemii COVID-19 ponoszą rodzice i opiekunowie.
2. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice.
3. Osoby przyprowadzające i odbierające dziecko z przedszkola muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci z przedszkola. Zobowiązane są stosować się do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich. Przed wejściem do przedszkola zobowiązane są zdezynfekować ręce płynem do dezynfekcji umieszczonym przy wejściu do budynku.

4. W czasie epidemii rodzice powinni wskazać jedną osobę stale przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola.
5. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków i innych osób powyżej 60 roku życia ani starszego rodzeństwa.
6. Dyrektor przedszkola może, w porozumieniu z rodzicami, wyznaczyć godziny (od...do...), w których poszczególni rodzice będą przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola, by zapobiec przebywaniu w pomieszczeniu przedszkola zbyt dużej liczby osób.
7. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązane są przyprowadzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zgodnym z ustalonym i zaakceptowanym przez nich wcześniej harmonogramem.
8. Dyrektor przedszkola wyznaczy pomieszczenie / strefę rodzica (szatnia na korytarzu), w którym rodzice przekazują dziecko pod opiekę nauczyciela lub odbierają dziecko z przedszkola.
9. W wyznaczonym pomieszczeniu przedszkola w jednym czasie nie może przebywać więcej niż 10 rodziców z dziećmi oraz pani z obsługi pełniąca tam dyżur.
10. Rodzice powierzają dziecko bezpośrednio wychowawcy do Sali, bez wchodzenia,
11. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do przedszkola różnych przedmiotów.
12. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka z przedszkola powinny być wykonywane sprawnie i szybko.
13. Osoby odbierające dziecko z przedszkola zobowiązane są opuścić teren przedszkola niezwłocznie po przejęciu nad dzieckiem opieki.
14. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
15. Rodzice powinni zwracać uwagę na stan zdrowia dzieci przed wyjściem z domu i nie przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli pojawiły się objawy chorobowe stwarzające podejrzenie zakażenia koronawirusem (kaszel, kichanie, gorączka, ogólne złe samopoczucie).
16. Rodzice nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
17. Nauczyciel ma prawo odmówić osobie niepełnoletniej odebrania dziecka z przedszkola. O swojej decyzji powinien niezwłocznie powiadomić rodziców.
18. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu wszystkim dzieciom nauczyciel odmawia przyjęcia do przedszkola dziecka, u którego widać objawy infekcji.
19. Za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie przejmowania opieki nad dziećmi oraz przekazywania ich pod opiekę rodziców odpowiada personel dyżurujący.
20. Od momentu wejścia dziecka do sali pełną odpowiedzialność za nie ponosi nauczyciel opiekujący się oddziałem.
21. Nauczyciele zobowiązani są sprawować opiekę nad dziećmi od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej przez nich osobie.
22. Nauczyciele opiekujący się dziećmi muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej podczas przebywania w budynku przedszkola/ zapewnia pracodawca/
23. Temperatura będzie mierzona tylko w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów, a tym samym po jej wystąpieniu bądź po stwierdzeniu, że dziecko może mieć oznaki choroby rodzic zostanie wezwany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola,
24. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na

koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do przedszkola, jeśli przedłożą informację od lekarza potwierdzającą zakończenie leczenia, stwierdzającą, że dziecko jest zdrowe i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola.

25. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywoływanej przez koronawirusa, takich jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, rodzice obowiązkowo pozostawiają dziecko w domu, natychmiast powiadamiają stację sanitarno-epidemiologiczną i postępują zgodnie z jej zaleceniami.
26. W przypadku podejrzenia o zakażenie wirusem i skierowana dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

Procedura dotycząca utrzymywania czystości w przedszkolu

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie),
 - ramy leżaczków,
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.

7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
 - usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
1. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
 - sala została posprzątana i wywietrzona,
 - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
2. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą w jadalni lub na placu zabaw.

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki
do toalety!**


Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



5

Odwróć zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Główny Inspektorat Sanitarny

[/GIS_gov](#)

[/GISgovpl](#)

[/GIS_gov_pl](#)

[/gis.gov.pl](#)

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



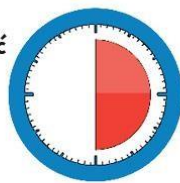
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



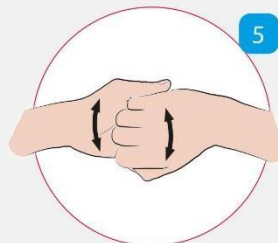
Jak skutecznie dezynfekować ręce?

**Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.**

**Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni**



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



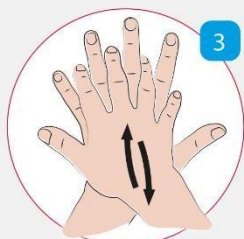
5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni o wewnętrzną część prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną część prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Czynności personelu sprząającego

Załącznik nr 5

Czynności sanitarno - higieniczne	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					Uwagi
	Data	Data	Data	Data ...	Data ...	
Klamki do drzwi oraz powierzchnia całych drzwi						
Powierzchnie płaskie, w tym szafki, parapety						
Toalety, uchwyty od kabin, dozowniki do mydła, sedesy, baterie						
Włączniki , lamperia						
Blaty stolików, krzeseł, biuro nauczyciela						
Dezynfekcja : zabawki, pomoce dydaktyczne						
Wietrzenie po zajęciach, dezynfekcji na koniec dnia						
Czynności sanitarno - higieniczne	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					Uwagi
	Data	Data	Data	Data ...	Data ...	
Klamki do drzwi oraz powierzchnia całych drzwi						
Powierzchnie płaskie, w tym szafki, parapety						
Toalety, uchwyty od kabin, dozowniki do mydła, sedesy, baterie						
Włączniki , lamperia						
Blaty stolików, krzeseł, biuro nauczyciela						
Dezynfekcja : zabawki, pomoce dydaktyczne						
Wietrzenie po zajęciach, dezynfekcji na koniec dnia						

Czynności personelu kuchennego

Załącznik nr 6

Czynności sanitarno -higieniczne	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					Uwagi
	Data	Data	Data	Data ...	Data ...	
Drzwi wejściowe						
szafki						
Klamki						
włączniki						
powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły						
Ciąg Komunikacyjny						
Czynności sanitarno -higieniczne	Data , podpis pracownika potwierdzający dezynfekcję pozycji					Uwagi
	Data	Data	Data	Data ...	Data ...	
Drzwi wejściowe						
szafki						
Klamki						
włączniki						
powierzchnie płaskie, w tym blaty, stoły						
Ciąg Komunikacyjny						

Pozostałe czynności zgodnie z procedurą HACCAP

Czynności nauczyciela

Załącznik nr 7

Rodzaj czynności	Data	Data	Data	Data	Data	Uwagi
Wietrzenie Sali						
Ćwiczenia z dziećmi prawidłowego mycia rąk						
Pomiar temperatury ciała dzieciom przebywającym pod opieką nauczyciela						Dziecko wykazujące objawy chorobotwórcze
wietrzenie sali zajęć oraz prowadzenie ćwiczeń porannych						
wietrzenie sali zajęć w czasie śniadania						
wietrzenie sali zajęć oraz prowadzenie zabawy ruchowej						
wietrzenie sali zajęć w czasie pobytu na placu zabaw						
wietrzenie sali zajęć w czasie obiadu						
wietrzenie sali zajęć w czasie podwieczorku						
wietrzenie pomieszczenia w czasie zabawy w sali lub pobytu na placu zabaw						
wietrzenie sali zajęć na koniec dnia						

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

KORONAWIRUS

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:

GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, to:

bezwzględnie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

tel.

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel.

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590

PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśnij **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala bez wcześniejszego uzgodnienia** gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (również Ty) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.

