

INFORMACJA DLA RODZICÓW O PROCESIE REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2026/2027 rozpoczyna się 23 marca 2026 r. o godz. 8.00. Na dzieci czekają miejsca w 3 przedszkolach i 7 szkołach podstawowych na terenie Rumi.

Rekrutacja odbywać się będzie przy wykorzystaniu elektronicznego systemu naboru wniosków. Należy zalogować się na poniższej stronie i elektronicznie wypełnić wniosek wraz z załącznikami. **Następnie wypełniony wniosek i załączniki trzeba wydrukować, podpisać i złożyć w placówce pierwszego wyboru.**

W celu zapoznania się z ofertą placówek należy wejść na niżej podaną stronę od **16 marca 2026 r.** Wnioski będzie można wypełniać od **23 marca br. od godz. 8.00**

<https://rumia.formico.pl>

Poniżej przedstawiamy opis całego procesu rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

INFORMACJE OGÓLNE

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- rodzicach – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych dziecka,
- przedszkolu – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne dotyczy wyłącznie wolnych miejsc.

W rekrutacji nie biorą udziału dzieci, których rodzice złożyli w placówce deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.

O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.

Rekrutacją objęte są dzieci zamieszkałe w Rumi z roczników 2020-2023.

Dzieci urodzone w 2024 roku nie uczestniczą w rekrutacji.

Trzylatki (rocznik 2023), czterolatki (rocznik 2022) i pięciolatki (rocznik 2021) - mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Sześciolatki (rocznik 2020) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w publicznym lub niepublicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziałów przedszkolnych biorą udział w rekrutacji elektronicznej na zasadach ogólnych.

W przypadku nieprzyjęcia dziecka do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, rodzicom dziecka wskazane zostanie inne miejsce realizacji edukacji przedszkolnej. Z uwagi na fakt, iż w przypadku placówek przedszkolnych nie ma rejonizacji, miejsce w wychowaniu przedszkolnym może zostać wskazane w dowolnej placówce w Rumi dysponującej wolnymi miejscami. Jest to propozycja Gminy, którą rodzic może przyjąć lub odmówić.

PRZEBIEG REKRUTACJI

Elektroniczna rekrutacja - **trwa od 23 marca br. od godz. 8.00 do 08 kwietnia br. do godz. 15.00** i obejmuje wprowadzanie przez rodzica danych dziecka do systemu oraz złożenie wniosku i kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium do placówki pierwszego wyboru.

Czynności dotyczące złożenia wniosku:

- rodzic wypełnia wniosek elektronicznie poprzez stronę internetową, drukuje go i podpisuje, a następnie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie danego kryterium przekazuje do placówki pierwszego wyboru (placówka pierwszego wyboru znajduje się na pierwszym miejscu placówek, do których dziecko ubiega się o przyjęcie). Pracownik przedszkola pierwszego wyboru odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie elektronicznym.
- jeżeli rodzic nie ma możliwości wypełnienia wniosku online, wypełnia go ręcznie na papierowym druku (dostępnym na stronie internetowej placówki lub do pobrania bezpośrednio w niej). Wypełniony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie danego kryterium rodzic przekazuje do przedszkola pierwszego wyboru, gdzie do systemu wprowadzi go pracownik przedszkola.

UWAGA!

- *rodzic może wskazać od 1 do 3 wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego,*
- *przedszkole wskazane na pozycji pierwszej nazywane jest przedszkolem pierwszego wyboru,*
- *dane kryterium uznane będzie za spełnione wyłącznie wtedy gdy do wniosku dołączony zostanie odpowiedni dokument,*
- *do dokumentu potwierdzającego spełnianie kryteriów sporządzonych w języku obcym, należy dołączyć tłumaczenie na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego,*

Kryteria pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego, tzw. kryteria ustawowe

W przypadku, gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę wolnych miejsc w danym przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe, które posiadają jednakową wartość:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 60 pkt;
- 2) niepełnosprawność kandydata – 60 pkt;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 60 pkt;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 60 pkt;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 60 pkt;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 60 pkt;
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 60 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie w/w kryteriów:

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 2) w odniesieniu do kryteriów określonych w pkt 2 - 5 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz.913 ze zm.);
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 6 – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 7 – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);

Ww. dokumenty można złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii **albo** urzędowo poświadczonej kopii zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu **lub** wyciągu z dokumentu **lub** kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego - kryteria przyjęte uchwałą Rady Miejskiej Rumi

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej **nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:**

- 1) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w Urzędzie Skarbowym w Wejherowie – 10 punktów,

- 2) dziecko obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego pracujących/pracującego zawodowo lub rodziców/rodzica studiujących/studiującego bądź uczących się/uczącego w systemie dziennym – 10 punktów,
- 3) dziecko w wieku 6 lat, które jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne – 20 punktów,
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie kontynuowało edukację w placówce – 5 punktów,
- 5) dochód na osobę w rodzinie:
 - a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1208 ze zm.) – 1 pkt,
 - b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka. Wynik ilorazu zaokrągla się do czterech miejsc po przecinku.

UWAGA!

Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za pozostałe kryteria.

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674 zł - kandydat uzyska **1 pkt**;
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Wzór:

$$\text{liczba punktów} = \frac{674 \text{ zł}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}}$$

Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:

przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

- 1) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 1 - kopia pierwszej strony zeznania podatkowego złożonego do właściwego miejscowo Urzędu Skarbowego (dla mieszkańców Rumi właściwym miejscowo Urzędem Skarbowym jest US w Wejherowie);
- 2) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 2 –
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
 - b) w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie o prowadzonej działalności gospodarczej,

- c) zaświadczenie z uczelni/szkoły zawierające informację o nauce w systemie dziennym;
Ww. dokumenty składa każdy z rodziców lub rodzic samotnie wychowujący.
- 3) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 4 - oświadczenie dotyczące uczęszczania rodzeństwa kandydata do placówki;
- 4) w odniesieniu do kryterium określonego w pkt 5 oświadczenie o dochodzie na osobę;

Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Złożenie wniosku przez rodzica w placówce pierwszego wyboru

Wniosek wypełniony za pośrednictwem strony internetowej jest zapisany w systemie. **Rodzice drukują go, podpisują, a następnie przekazują do 8 kwietnia do godz. 15.00 do placówki pierwszego wyboru** wraz z dokumentami potwierdzającymi wybór danego kryterium. Wniosek i dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium można również wypełnić odręcznie.

Wniosek do placówki pierwszego wyboru rodzic składa bezpośrednio w przedszkolu/szkole podstawowej – decyzję i szczegółowe informacje w tej sprawie oraz godziny przyjmowania wniosków ustali każda placówka.

Weryfikacja wniosków

- Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
- Rekrutacja zasadnicza i uzupełniająca odbywa się z wykorzystaniem systemu elektronicznego, w oparciu o kryteria ustalone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz określone przez Radę Miejską Rumi.
- W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie brane są pod uwagę kryteria samorządowe.
- **Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do burmistrza miasta o potwierdzenie tych okoliczności.**
- **Zgodnie z art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach burmistrz korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić w tym celu do innych instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach.**

Wyniki rekrutacji

W dniu 15 kwietnia 2026 r. komisje rekrutacyjne podają do publicznej wiadomości listy kandydatów **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych**. Wyniki rekrutacji rodzic może sprawdzić na dwa następujące sposoby:

- logując się na stronie internetowej dla rodziców <https://rumia.formico.pl>
- w placówce pierwszego wyboru na liście kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

Potwierdzenie przez rodzica woli zapisania dziecka do przedszkola

W terminie **od 15 kwietnia do 17 kwietnia 2026 r. do godz. 15.00** rodzic dziecka zakwalifikowanego do danej placówki składa potwierdzenie woli przyjęcia. Można tego dokonać w dwojaki sposób:

1. poprzez zaznaczenie opcji w systemie rekrutacji elektronicznej „potwierdź wolę przyjęcia do placówki”
albo
2. poprzez pobranie wzoru druku „potwierdzenia woli przyjęcia do placówki” z systemu rekrutacji lub bezpośrednio z placówki i złożenie go w przedszkolu/szkole podstawowej - decyzję i szczegółowe informacje w tej sprawie oraz godziny przyjmowania wniosków ustali każda placówka.

Potwierdzenia woli przyjęcia będą również dostępne dla rodziców na stronach internetowych placówek.

Niepodpisanie potwierdzenia woli przyjęcia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca i będzie skutkować skreśleniem dziecka z listy kandydatów zakwalifikowanych.

Procedura odwoławcza

Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte mogą:

- w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i listy dzieci nieprzyjętych wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Uzasadnienie odmowy przyjęcia sporządza się w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica,
- w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja uzupełniająca na wolne miejsca

1. **14 sierpnia 2026 r. do godz. 10.00** - opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc,
2. **od 17 sierpnia od godz. 8.00 do 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – składanie wniosków oraz kompletu dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w placówce pierwszego wyboru,
3. **25 sierpnia 2026 r. o godz. 9.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów zakwalifikowanych oraz listy kandydatów niezakwalifikowanych,

4. **od 25 sierpnia do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie przez rodzica woli zapisu dziecka w placówce, do której dziecko zostało zakwalifikowane,
5. **28 sierpnia 2026 r. o godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjne listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.