

ZARZĄDZENIE NR 19/2022

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu z dnia 29.07.2022 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego w Miejskim
Ośrodku Pomocy Społecznej im. bł. o. Rafała Chylińskiego w Zgierzu

Na podstawie § 6 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej im. bł. o. R. Chylińskiego w Zgierzu stanowiącego Załącznik do uchwały Nr XLVI/534/14 Rady Miasta Zgierza z dnia 27 lutego 2014 r.

zarządzam co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora NR 11/2020 z dnia 31.03.2020 r. zmienionego Zarządzeniem NR12a/2020 z dnia 03.06.2020 r., Zarządzeniem NR 30/2020 z dnia 30.12.2020 r., Zarządzeniem nr 17/2021 z dnia 28.06.2021 r., Zarządzeniem NR 34/2021 z dnia 03.12.2021 r. i Zarządzeniem NR 16/2022 z dnia 08.06.2022 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Dział Finansowy:

1. W Dziale tworzy się następujące wewnętrzne zespoły i stanowiska organizacyjne, w ramach którego funkcjonują urzędnicze i pomocnicze stanowiska pracy:

1) **Zespół d/s. Finansowych**, w ramach którego funkcjonują:

- Zastępca Głównej Księgowej,
- stanowisko ds. wynagrodzeń,
- stanowisko ds. obsługi kasowej,
- stanowiska ds. obsługi finansowo – księgowej.

2) **Zespół ds. Zamówień Publicznych**, w ramach którego funkcjonują:

- stanowiska ds. zamówień publicznych”.

2) § 8a otrzymuje brzmienie:

„§8a. Dział Administracyjno - Gospodarczy:

1. W Dziale tworzy się następujące wewnętrzne zespoły i stanowiska organizacyjne, w ramach którego funkcjonują urzędnicze i pomocnicze stanowiska pracy:

1) **Zespół ds. Administracyjno-Kancelaryjnych**, w ramach którego funkcjonują:

- stanowisko ds. gospodarczych i zakładowej składnicy akt,
- stanowisko ds. kancelaryjnych i obsługi sekretariatu,

- stanowisko ds. obsługi korespondencji wychodzącej”.

2) Zespół d/s. Obsługi

- stanowiska ds. obsługi (sprzątaczk, robotnik gospodarczy, itp.)

2. Działem kieruje Kierownik, który podlega Zastępcy Dyrektora.

3. Dział przy znakowaniu spraw używa symbolu "Dz A".”.

3) § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Działem kieruje Kierownik, który wskazuje osoby wyznaczone do koordynowania prac poszczególnych zespołów - odpowiedzialne za ich sprawne działanie w ramach Działu Świadczeń. Kierownik podlega Zastępcy Dyrektora”.

4) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. Do zakresu działania Działu Finansowego należy zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i prawidłowego funkcjonowania MOPS poprzez:

1) Zespół ds. Finansowych, którego właściwość obejmuje:

- 1) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej oraz płacowo-socjalnej MOPS zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości budżetowej,
- 2) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
- 3) obsługa kasy MOPS,
- 4) opracowywanie planu finansowego MOPS,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych.

2) Zespół ds. Zamówień Publicznych, którego właściwość obejmuje:

- 1) prowadzenie procedury zamówień publicznych we współdziałaniu z odpowiednimi działami/stanowiskami MOPS oraz sporządzanie umów z podmiotami zewnętrznymi”.

5) § 23 a otrzymuje brzmienie:

„§ 23a. Do zakresu działania Działu Administracyjno – Gospodarczego należy zapewnienie właściwej organizacji pracy oraz sprawnego i prawidłowego funkcjonowania MOPS poprzez:

1) Zespół ds. Administracyjno – Kancelaryjnych, którego właściwość obejmuje:

- 1) prowadzenie rejestru spraw dotyczących wydanych upoważnień do załatwiania spraw w imieniu MOPS,
- 2) prowadzenie i obsługa sekretariatu MOPS,
- 3) prowadzenie zakładowej składnicy akt MOPS,
- 4) administrowanie budynkami i lokalami MOPS,
- 5) zapewnienie materiałowo - technicznych warunków pracy w MOPS,

- 6) zapewnienie dojazdu do miejsc realizacji zadań zleconych przez Dyrektora, Zastępcę Dyrektora lub Kierowników działów,
- 7) prowadzenie rejestru wniosków i opinii, interpelacji, zapytań i skarg,
- 8) organizowanie przyjęć obywateli w ramach skarg i wniosków przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora oraz przekazywanie skarg do załatwienia wg kompetencji; organizowanie przyjęć przez Psychologa,
- 9) opracowywanie w zakresie zleconym przez Dyrektora i Zastępcę Dyrektora okresowych informacji, ocen i analiz działalności MOPS i jego struktur wewnętrznych przy współudziale odpowiednich działów,
- 10) nadzór nad korespondencją wpływającą do MOPS i wychodzącą z MOPS (pocztą tradycyjną i elektroniczną)".

2) Zespół d/s. Obsługi, którego właściwość obejmuje:

- 1) utrzymywanie czystości w użytkowanych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynków,
- 2) wykonywanie drobnych napraw".

6) §36 otrzymuje brzmienie:

„§36. Zastępstwo Dyrektora MOPS

Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora, który zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem wykonuje zadania w zakresie kierowania MOPS.

§ 2. Schemat organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego MOPS wprowadzonego Zarządzeniem Nr 11/2020 z dnia 31.03.2020 r. Dyrektora MOPS w Zgierzu otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Radca prawny

Maria Gibka-Ignasiak

