

KARTA USŁUGI	ORG – 2 / 2020	URZĄD GMINY PAPROTNIA ul. 3 Maja 2, 08-107 Paprotnia tel./fax +48 25 631 21 10 http://paprotnia.pl https://gminapaprotnia.bip.gov.pl
Wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu		

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007 r. w sprawie sporządzania niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego
- Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
- Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie

Wymagane dokumenty:

- wypełniony wniosek,
- dowód tożsamości ze zdjęciem osoby składającej oświadczenie (do wglądu),
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Opłaty:

Opłata skarbową w wysokości 9 zł od podpisu. Opłatę wnosi się w kasie Urzędu Gminy Paprotnia, lub na rachunek bankowy Urzędu: 49 9194 0007 0070 2000 0010, w tytule „Opłata skarbową za poświadczenie własnoręczności podpisu – imię i nazwisko”.

Nie dotyczy spraw, które nie podlegają opłacie skarbowej, bądź są z niej zwolnione (ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej).

Termin załatwienia sprawy:

Bez zbędnej zwłoki

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Gminy Paprotnia, nr tel. +48 25 631 21 10, tel. kom. +48 512 041 160

Godziny przyjęć: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

Tryb odwoławczy:

Brak

Uwagi:

Brak