

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach Pani Agnieszka Woźniak działająca w imieniu Powiatu Polkowickiego na podstawie Uchwały nr 146/181/2021 Zarządu Powiatu Polkowickiego z dnia 31 sierpnia 2024 r., ogłasza nabór kandydatów do prowadzenia:

„Programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w roku 2025.”

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu Programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w roku 2025.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program korekcyjno-edukacyjny zgodnie z:

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (Dz. U. z 2023, poz. 1163),
- 3) Rządowy Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024–2030 przyjęty Uchwałą Rady Ministrów Nr 205 z dnia 9 listopada 2023r. (M.P. z 2023 r., poz. 1232).

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) sporządzenie diagnozy wstępnej,
- 2) zawarcie kontraktu z uczestnikiem programu,
- 3) sporządzenie diagnozy pogłębionej,
- 4) przeprowadzenie zajęć w formie spotkań indywidualnych (7 godzin zajęć indywidualnych) i sesji grupowych (60 godzin zajęć grupowych),
- 5) sporządzenie harmonogramu zajęć wraz z tematyką spotkań,
- 6) prowadzenie list obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników oraz prowadzącego,
- 7) sporządzanie notatek, protokołów, innych dokumentów potwierdzających monitoring zachowań uczestników oraz innych istotnych dokumentów w zależności od podejmowanych działań,
- 8) przygotowanie dokumentu potwierdzającego ukończenie programu,
- 9) opracowanie sprawozdania końcowego z realizacji programu.
- 10) prowadzenie monitoringu przez okres 3 lat po zakończonym programie korekcyjno-edukacyjnym

Wszystkie działania wobec osób objętych programem oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osiągniętych efektów powinny być dokumentowane.

Do składanej oferty należy dołączyć ramowy program sporządzony przez realizatora (kandydata), którego zawartość merytoryczna winna uwzględniać założone w 2, 4 wyżej wskazanego rozporządzenia cele prowadzonych oddziaływań jak również praktyczne ćwiczenia dostarczające korekcyjnych doświadczeń osobistych zmieniających zachowania i postawy związane z przemocą oraz rozwijające umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia.

Realizacja programu odbywać się będzie we wskazanym miejscu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach.

4. Wymagania niezbędne do realizacji zamówienia:

Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby, które spełniają poniższe wymagania formalne zgodne z § 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową są prowadzone przez osoby:

- 1) posiadające wykształcenie wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
- 2) posiadające tytuł zawodowy magistra na kierunku:
 - a) psychologia, praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej lub
 - b) innym, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki lub resocjalizacji, lub
- 3) będące terapeutami lub psychoterapeutami;
- 4) posiadające udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach lub innych podmiotach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej;
- 5) posiadające zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc domową.

5. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dołączyć Wykonawcy do oferty:

- 1) CV wraz z podaniem;
- 2) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje do prowadzenia oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych, w szczególności: wykształcenie, staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zaświadczenia o ukończonych szkoleniach w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) Inne dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe, ukończone kursy czy referencje;
- 4) Oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych, o zdolności do czynności prawnych oraz o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) Ramowy program oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w domową,
- 6) Oświadczenie kandydata zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. z 10 czerwca 2016 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm.).
- 7) Oferty: CV powinno być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.)”**

6. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja odbywać się będzie w okresie: **czerwiec – wrzesień 2025r.**

7. Warunki pracy:

- **forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna;
- **Miejsce wykonania zleconych czynności:** w uzgodnieniu ze zleceniodawcą

8. Kryterium oceny ofert:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.
- 2) Ofertę należy sporządzić na formularzu cenowym - **Załącznik nr 1**
- 3) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji w całym okresie realizacji umowy.
- 4) Złożone oferty zostaną ocenione zgodnie z następującym kryterium: **100% cena** za jedną godzinę świadczenia usługi.
- 5) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w postępowaniu, w którym kryterium oceny ofert jest cena, nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożono oferty o takiej samej cenie, wzywa się oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

- 6) Cena obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 7) Ofertę cenową – zamawiający wymaga, aby wykonawca podał cenę brutto za udział jednej osoby w przedmiotowym programie. W przypadku wykonawcy nie prowadzącego działalności gospodarczej oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia, także w przypadku kiedy umowa lub obowiązujące przepisy prawa rodzą po stronie Zamawiającego obowiązek ponoszenia dodatkowych kosztów – pochodnych od wynagrodzeń, również wysokość tych kosztów.
- 8) W przypadku, gdy cena oferty uznanej za najkorzystniejszą przewyższać będzie kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może podjąć próbę negocjacji ceny lub zastosowanie innych rozwiązań.

9. Termin składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty (**Załącznik nr 1-3**) powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata i złożone w terminie do dnia **09.06.2025 r. do godziny 15:00** w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych, w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice z dopiskiem „**Prowadzenie programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową w roku 2025**” lub przesłać na adres poczty e-mail: zamowienia@pcuwpolkowice.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia **09.06.2025 r. do godz. 8:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Polkowicach. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami.
- 4) Złożonych dokumentów nie zwracamy.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podawania przyczyn.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert bez podawania przyczyn.

12. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje płatność za usługę po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Faktura VAT będzie wystawiona przez Wykonawcę wg wzoru:

Nabywca: Powiat Polkowicki, ul. św. Sebastiana 1, 59-100 Polkowice, NIP: 692-22-77-708

Odbiorca: Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury ewidencji czasu pracy.

13. Warunki zmiany umowy:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, zaistnienia siły wyższej, tj. klęski żywiołowej, strajku generalnego lub lokalnego mających bezpośredni wpływ na realizację zamówienia,
- 2) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
- 2) Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę,
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania (zadań) bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub rezygnacji zadania bez podania przyczyny,
- 4) Postępowanie może zostać zakończone bez dokonania wyboru oferty, w szczególności w przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza kwotę jaką można przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 5) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert,

-
- 6) Wszelkie zapytania, wnioski o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@pcuwpolkowice.pl
 - 7) W toku postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty,
 - 8) **Osoby spełniające wymagania określone w zapytaniu mogą zostać zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną w terminie, o której zostaną poinformowane telefonicznie.**
 - 9) Oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedury naboru i rozstrzygnięcia konkursu przewidzianej w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282).

15. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcą jest Pani Agnieszka Kłos-Piółkarz, tel. (76) 845 66 19

16. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat udokumentowane doświadczeniem w poradnictwie rodzinnym - załącznik nr 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3;
- 4) Klauzula informacyjna RODO PCPR – Załącznik nr 4;
- 5) Klauzula informacyjna RODO PCUW – Załącznik nr 5.

Zatwierdził:



Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka Danuta
Woźniak

Date / Data: 2025-
06-04 09:19

Sprawę prowadzi:

Pani Lidia Olszewska – tel. (76) 845 66 19 lidia.olszewska@pcuwpolkowice.pl