

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

wykonanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego
i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2008 – 2012

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 w skrócie Pzp)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-12-85-494

REGON 550668440

e-mail: przetargi@powiat-makowski.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. 029 71 73 675, 029 71 73 666, 029 71 73 670

fax 029 71 73 664

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do wykonania bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2008 - 2012, tj.:

- 1) Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 2) Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
- 3) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim,
- 4) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
- 5) Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Maz.
- 6) Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
- 7) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,
- 8) Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
- 9) Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim.

Przedmiot zamówienia obejmuje również obsługę jednostek budżetowych, rachunku dochodów własnych, funduszy celowych, które powstaną w okresie obowiązywania umowy.

Wielkość środków podlegających obsłudze w 2008 r. szacowana jest na kwotę około 25 mln PLN, a w latach następnych na kwotę około 45 mln PLN.

Wykonawca obsługujący w/w podmioty będzie prowadził następujące rachunki:

- 1) rachunki bieżące,
- 2) rachunki pomocnicze (subkonta),
 - sum depozytowych (wadiów);
 - Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - dochodów własnych;
 - funduszy celowych;
 - inne.

Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych polskich.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest utworzenie, wyposażenie i prowadzenie przez Wykonawcę i na koszt Wykonawcy stanowiska kasowego w zakresie:

- 1) wyposażenia kasy w stosowne urządzenia,
- 2) obsługi personalnej kasy (koszt związany z zatrudnieniem pracownika ponosi Wykonawca),

3) transportu gotówki i zasilenia kasy do bieżącej obsługi działalności:

- a) Starostwa Powiatowego w Makowie Maz.,
- b) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Makowie Maz.,
- c) Komendy Powiatowej PSP w Makowie Maz.,
- d) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Maz.
- e) Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Maz.

Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie lokal znajdujący się na parterze budynku w siedzibie Starostwa Powiatowego przy ul. Rynek 1 w Makowie Maz.:

- 1) otwarcie kasy powinno nastąpić w dniu podpisania umowy,
- 2) kasa winna być czynna 5 dni w tygodniu w godz. od 8:00 do 15:00.

Wykonawca zainstaluje system HOME – BANKING w 6 jednostkach organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego i uruchomi go w ciągu 3 tygodni od daty podpisania umowy - usprzętowanie (zakup modemu), instalacja na sprzęcie komputerowym Zamawiającego, szkolenie w zakresie obsługi na koszt banku.

W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą ubiegać się banki, których lokalizacja od siedziby Zamawiającego nie przekracza 25 kilometrów.

W postępowaniu o zamówienie publiczne mogą ubiegać się banki, które spełniają warunki określone w art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.), tj.:

- 1) współczynnik wypłacalności za rok 2007 powinien być większy lub równy 8 %, a w banku rozpoczynającym działalność operacyjną na poziomie co najmniej 15 % przez pierwsze 12 miesięcy działalności, a przez następne 12 miesięcy działalności - co najmniej 12 %.

Wykonawca zobowiązany jest nie pobierać innych niż określone w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do oferty) opłat i prowizji, a w szczególności:

- 1) innych prowizji i opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunku,
- 2) prowizji od kwoty przelewu w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
- 3) innych niż określone w poz. 7 formularza cenowego (załącznik nr 1 do oferty) opłat z tytułu świadczenia usług typu HOME- BANKING,
- 4) opłat od przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego wobec podmiotów obsługiwanych przez Wykonawcę,

- 5) opłat i prowizji bankowych od wszelkich wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia,
- 6) opłat i prowizji bankowych od wszelkich wypłat z rachunków bankowych Zamawiającego, objętych przedmiotem zamówienia z wyjątkiem prowizji określonej w poz. 5 formularza cenowego (załącznik Nr 1 do oferty).
- 7) opłat i prowizji bankowych od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym oraz przedterminowej spłaty tego kredytu.

Słownik CPV:

66.00.00.00-0 - Usługi pośrednictwa finansowego

66.12.00.00-7 - Usługi depozytowe

66.13.00.00-0 - Usługi udzielania kredytu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres od 1 września 2008 r. do 31 sierpnia 2012 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,

- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp).

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **wypełniony formularz oferty** – załącznik nr 1, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego oraz załączniki:
 - ✓ **wypełniony formularz cenowy** – załącznik nr 1, który należy sporządzić ściśle według wskazań Zamawiającego;
 - ✓ **wypełniony wykaz wykonywanych usług** – załącznik nr 2;
 - ✓ **oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 128 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)** – załącznik nr 3;
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot;*

- **aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **wzór umowy** w sprawie zamówienia publicznego z warunkami uwzględnionymi przez zamawiającego;
- **sprawozdanie finansowe**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za rok 2007.
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Irena Grabowska – Skarbnik Powiatu, tel. 29 71 73 675 i Elżbieta Żmuda – Zastępca Dyrektora Wydziału Finansowego, tel. 29 71 73 666.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Marta Osiecka – podinspektor w Wydziale Organizacji i Nadzoru Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, tel. 29 71 73 670.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Makowie Maz. ul. Rynek 1, pok. nr 16 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000,00 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **5 sierpnia 2008 r.** o godz. 10:00

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **24 8917 0001 0010 0045 2000 0060**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **4 września 2008 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku, gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU

NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503). Zaleca się, aby te informacje były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego - Starostwo Powiatowe w Makowie Maz. ul. Rynek 1, 06-200 Maków Maz. i oznaczona: *OFERTA na obsługę bankową. Nie otwierać przed dniem 5 sierpnia 2008 r., godz. 10:30.* Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” albo „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **5 sierpnia 2008 r.** o godz. **10:00.**

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. ul. Rynek 1 w pokoju nr 20 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **5 sierpnia 2008 r.** o godz. **10:30** w Starostwie Powiatowym w Makowie Maz. w pokoju nr 17 – sala konferencyjna.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku „Oferty” i określenia w nim ceny na przedmiot zamówienia. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „Oferty” spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

- 1) cena (koszt) - **60%**,
- 2) wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych - **10%**,
- 3) wysokość oprocentowania lokat weekendowych – **15%**,
- 4) wysokość oprocentowania lokat tygodniowych – **15%**.

Kryterium - cena (koszt):

- 1) oferta z najniższą ceną (kosztem) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100,
- 2) pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą po przeliczeniu wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{cena (koszt) oferty najniższej}}{\text{cena (koszt) oferty badanej}} \times 100$$

Kryterium- wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych:

- 1) kryterium wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżącym i pomocniczych - liczone jako stopa referencyjna WIBID 1M minus stała marża banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID 1M z dnia 22.07.2008 r. w wysokości 6,05,

- 2) porównywana będzie wysokość oprocentowania środków na rachunkach liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID 1M minus stała marża banku,
- 3) marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
- 4) oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
- 5) pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oprocentowanie środków na rach.bież. i pom. w ofercie badanej}}{\text{oprocentowanie środków na rach. bież.i pom. w ofercie najkorzystniejszej}} \times 100$$

Kryterium- wysokość oprocentowania lokat weekendowych:

- 1) kryterium wysokość oprocentowania lokat weekendowych - liczone jako stopa referencyjna WIBID TN minus stała marża banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID TN z dnia 22.07.2008 r. w wysokości 5,50,
- 2) porównywana będzie wysokość oprocentowania lokat weekendowych liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID TN minus stała marża banku,
- 3) marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
- 4) oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
- 5) pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oprocentowanie lokat weekendowych w ofercie badanej}}{\text{oprocentowanie lokat weekendowych w ofercie najkorzystniejszej}} \times 100$$

Kryterium- wysokość oprocentowania lokat tygodniowych:

- 1) kryterium wysokość oprocentowania lokat tygodniowych - liczone jako stopa referencyjna WIBID 1W minus stała marża banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID 1W z dnia 22.07.2008 r. w wysokości 5,91,
- 2) porównywana będzie wysokość oprocentowania lokat tygodniowych liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID 1W minus stała marża banku,
- 3) marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
- 4) oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,

5) pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{oprocentowanie lokat tygodniowych w ofercie badanej}}{\text{oprocentowanie lokat tygodniowych w ofercie najkorzystniejszej}} \times 100$$

Po dokonaniu oceny punkty uzyskane przez oferentów w zakresie każdego z kryteriów zostaną pomnożone przez wagę danego kryterium – odpowiednio: 60 %, 10 %, 15 %, 15 % - i następnie zsumowane. Tak uzyskane punkty stanowić będą końcową ocenę danej oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, z uwzględnieniem zapisów określonych w rozdziale 16 niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej SIWZ, Prawem zamówień publicznych oraz ustawą z 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.)

1. Oznaczenie stron umowy:

Zawarta dnia roku w Makowie Maz. pomiędzy Powiatem Makowskim z/s w Makowie Maz. ul. Rynek 1 reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

2. Określenie przedmiotu umowy.

Przedmiotem umowy jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2008 – 2012, tj.:

- 1) Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
- 2) Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
- 3) Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim,
- 4) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
- 5) Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Maz.
- 6) Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
- 7) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,

- 8) Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
- 9) Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim.

3. Oznaczenie terminu wykonania umowy.

Umowa z bankiem ma być zawarta na czas określony tj. od dnia 1 września 2008 r. do dnia 31 sierpnia 2012 r.

4. W umowie zostaną umieszczone klauzule dotycząca zmniejszenia lub zwiększenia oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych, lokatach weekendowych i lokatach tygodniowych - w związku ze zmianą stóp referencyjnych.
5. Umowa powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w SIWZ, ofercie i formularzu cenowym.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 20 – sekretariat.

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami;

Załącznik nr 1 - formularz cenowy;

Załącznik nr 2 - wykaz wykonywanych usług;

Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w Prawie bankowym;

- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.