

Sokołów Podlaski, 25 września 2026 r.

Or. 2110.6.2026

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 6 /2026
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
INFORMATYKA W WYDZIALE ORGANIZACYJNYM
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM (K/M)
ul. Wolności 23**

Wymiar zatrudnienia: 1/2 etatu

1.Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 3 lata stażu pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

2.Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku informatyka,
- 2) bardzo dobra znajomość systemów operacyjnych Windows,
- 3) znajomość systemów Microsoft Windows Serwer,
- 4) znajomość środowiska Active Directory,
- 5) znajomość zagadnień z zakresu sieci komputerowych,
- 6) znajomość systemu antywirusowego ESET PROTECT,
- 7) praktyczna umiejętność administrowania systemem informatycznym,
- 8) umiejętność administrowania stroną internetową,
- 9) umiejętność obsługi elektronicznej platformy e-PUAP, e-Doręczenia, systemu EZD,
- 10) praktyczna umiejętność korzystania z kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego (instalacja, odnawianie, implementacja w systemie), znajomość przepisów prawa w następującym zakresie: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych a także rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- 11) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- 12) dyspozycyjność,
- 13) wysoka kultura osobista,
- 14) komunikatywność,
- 15) odporność na stres.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) bieżące wsparcie użytkowników w zakresie eksploatacji sprzętu komputerowego i oprogramowania, obsługa Helpdesk,
- 2) nadzór nad systemem do obsługi obrad sesji rady powiatu,
- 3) bieżąca analiza stanu i niezwłoczne usuwanie awarii sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- 4) sporządzanie specyfikacji niezbędnej do zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych.
- 2) wynagrodzenie zasadnicze brutto z przedziału: 2.600 - 3.000 zł.
- 3) informacja o postanowieniach obowiązującego w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim regulaminu wynagradzania, w tym informacja o pozostałych składnikach wynagrodzenia dostępna jest na stronie:
<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/zarządzenie-nr-342025-starosty-sokolowskiego-z-dnia-18-czerwca-2025r-w-sprawie-ustalenia-regulaminu-wynagradzania-pracowników-samorządowych-zatrudnionych-w-starostwie-powiatowym-w-sokolowie-podlaskim>
zarządzenie w sprawie zmiany regulaminu wynagradzania dostępne jest na stronie:
<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/zarządzenie-nr-152026-starosty-sokolowskiego-z-dnia-31-marca-2026r-w-sprawie-zmiany-w-regulaminie-wynagradzania-pracowników-samorządowych-zatrudnionych-w-starostwie-powiatowym-w-sokolowie-podlaskim>

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae /CV/,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, uprawnienia zawodowe oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/kwestionariusz-osobowy>)
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze

Informatyka w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim (K/M). Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie

pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl".

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze Informatyka w Wydziale Organizacyjnym w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim (K/M)”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 800 – 1600 od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa (decyduje data wpływu do Starostwa) w terminie do dnia 9 października 2026r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od dnia zakończenia naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej —

<https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/informacja-o-wynikach-naboru> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

STAROSTA SOKOŁOWSKI

/-/ ADAM GÓRAL

ADAM GÓRAL

Elektronicznie podpisany przez
ADAM GÓRAL
Data: 2026.09.25 08:25:12 +02'00'