



Starosta Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
Tel. +48 22 738 14 00
Fax. +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Starosta Pruszkowski poszukuje kandydata (kobiety/mężczyzny) na stanowisko:

- podinspektora/starszego specjalisty/inspektora/starszego inspektora/głównego specjalisty w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu

Wymiar etatu - 1 etat

1. Obsługa finansowo-księgowa jednostek oświatowych.
2. Prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej dochodów, wydatków oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Dekretacja i księgowanie dokumentów finansowych na kontach syntetycznych i analitycznych oraz uzgadnianie sald kont.
4. Współpraca z bankiem obsługiwanych jednostek: obsługa kont bankowych – budżet, dochody, zfsś, projekty unijne, sporządzanie przelewów bankowych.
5. Weryfikacja wyników inwentaryzacji prowadzonych jednostek oświatowych.
6. Generowanie danych na potrzeby Systemu Informacji Oświatowej oraz Głównego Urzędu Statystycznego.
7. Opracowywanie wspólnie z dyrektorami szkół i placówek oświatowych zmian w planach finansowych.
8. Prowadzenie monitoringu realizacji zadań pod względem wykorzystania środków finansowych.

- wymiar etatu – 1 etat

Wykształcenie:

- podinspektor/starszy specjalista wykształcenie średnie i doświadczenie zawodowe min. 5 lat, w tym min. 1 rok na podobnym stanowisku;
- inspektor, wykształcenie wyższe (preferowane finanse i rachunkowość/ekonomia) i doświadczenie zawodowe min. 3 lata, w tym 1 rok na podobnym stanowisku;
- starszy inspektor, wykształcenie wyższe (preferowane finanse i rachunkowość/ekonomia) i doświadczenie zawodowe 4 lata, w tym min. 3 lata na podobnym stanowisku pracy;
- główny specjalista, wykształcenie wyższe (preferowane finanse i rachunkowość/ekonomia) i doświadczenie zawodowe min. 4 lata na podobnym stanowisku.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- biegła znajomość komputera i programów z pakietu MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole;
- umiejętności organizacyjne;
- komunikatywność;
- rzetelność, dokładność, terminowość;
- odporność na stres;
- znajomość programu Vulcan lub podobnych.



Starosta Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
Tel. +48 22 738 14 00
Fax. +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca administracyjno-biurowa. Stanowisko pracy związane z pracą przy komputerze, z dokumentami, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz bezpośrednim i telefonicznym kontakcie z interesantami. Budynek Starostwa Powiatowego jest w znacznym zakresie dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajduje się 5 toalet przystosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością. W budynku znajdują się 2 windy.

Informacja:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest niższy niż 6%.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę;
- wynagrodzenie zasadnicze brutto:
 - stanowisko podinspektora od 5 030,00 do 9 200,00;
 - stanowisko starszego specjalisty od 5 060,00 do 9 400,00;
 - stanowisko inspektora od 5 090,00 do 10 600,00;
 - stanowisko starszego inspektora lub głównego specjalisty od 5 200,00 do 10 800,00;
- dodatek stażowy wynikający z dokumentacji kadrowej;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- rozwój zawodowy i podnoszenie kwalifikacji;
- szkolenia i dofinansowanie do studiów;
- premie miesięczne uznaniowe;
- nagrody jubileuszowe;
- kurs językowy eTutor;
- karta MultiSport;
- pakiet ubezpieczeniowy na życie;
- pakiet medyczny Enel-Med;
- świadczenia i dofinansowania w ramach zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- pożyczki pracownicze na preferencyjnych warunkach.

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji;
- życiorys i list motywacyjny;
- wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa bip.powiat.pruszkow.pl lub do pobrania w kadrach Starostwa.



Starosta Pruszkowski

ul. Drzymały 30
05-800 Pruszków
Tel. +48 22 738 14 00
Fax. +48 22 728 92 47
www.powiat.pruszkow.pl



Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

Dokumenty można składać w zamkniętej kopercie w kancelarii Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30, parter sala A lub przesać za pośrednictwem poczty na adres urzędu. Dopuszczamy również mailową formę składania aplikacji (kadry@powiat.pruszkow.pl), jak również przy pomocy e-Doręczeń. Dokumenty należy złożyć do dnia 14.09. 2026 r., z dopiskiem „Oferta pracy w WE...6..2026”. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu oferty do urzędu. Rozpatrywane będą tylko oferty, które wpłyną do urzędu, do podanego terminu.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani o kolejnych etapach naboru.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Przed wysłaniem aplikacji prosimy o upewnienie się, że spełnienie wymagań formalnych jednoznacznie wynika z przesłanych dokumentów. Do udziału w naborze, zachęcamy również osoby z niepełnosprawnością, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738-14-54.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, zobowiązana jest złożyć zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego.

STAROSTA

Adrian Ejssymont

