

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	RS.5551.10.2025
Tytuł postępowania	Zakup wozu do dystrybucji wody pitnej w przypadku awarii wodociągu na terenie gminy Grajewo

1. Zamawiający

Zamawiający:	Gmina Grajewo
Adres:	ul. Komunalna 6, 19 - 200 Grajewo
Strona internetowa:	www.gminagrajewo.pl
Telefon	86 272 30 00
Adres poczty elektronicznej:	sekretariat@uggrajewo.pl
NIP:	7191507801
Regon:	450669720

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w związku z wartością zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.))
Kod CPV: Cysterny do transportu wody 34144212-7

3. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1) Zakres zamówienia.
Zamówienie dotyczy zakupu wraz z dostawą wozu do dystrybucji (transportu) wody pitnej o pojemności min. 5000 litrów dostosowanego do ciągnięcia przez ciągnik.
- 2) Opis zamówienia.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
- 3) Termin realizacji zamówienia: do 10 grudnia 2025 r.
- 4) Zamówienie finansowane jest ze środków „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Warunki udziału w postępowaniu

w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, których oferta nie podlega odrzuceniu.

5. Przestanki odrzucenia oferty i wykluczenia Wykonawcy

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) Oferta została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz.514);
- 2) oferta została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym;
- 3) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 4) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub ofertę zawierającą rozwiązania alternatywne;
- 5) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;

6) Podmiot/wykonawca nie uzupełnił dokumentów, do złożenia, uzupełnienia których wezwał Zamawiający, w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeśli mimo uzupełnienia, złożenia dokumentów z ich treści nie będzie wynikało, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

6. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

100 % - cena

Zamawiający dokona oceny ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawców w formularzu ofertowym. W tym kryterium Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 100 z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C. \text{ min.}}{C. \text{ bad.}} \times 100$$

C. min. - cena brutto oferty najtańszej

C. bad. - cena brutto oferty badanej

7. Termin i sposób składania ofert

Termin składania ofert:	do 14 października 2025 r. do godz. 9.00
Sposób składania ofert:	mailowo na adres: sekretariat@uggrajewo.pl

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę;
- 2) Ofertę składa się poprzez formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść projektu umowy i zobowiązuje się do jej zawarcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawca określa cenę oferty za prawidłowe wykonanie całości zamówienia zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego i wzoru umowy. Wykonawca uwzględnia w cenie oferty wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym i wzorze umowy;
- 2) Wykonawca podaje cenę oferty liczbowo z dokładnością do 2 miejsc po przecinku;
- 3) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia i zawierać wszystkie elementy określone w treści zapytania;
- 4) Cena ofert musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

10. Badanie ofert

10.1. Uzupełniania, wyjaśnianie, poprawianie oświadczeń, dokumentów.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie

wskazany, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nieuzupełnienie dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub jeśli mimo uzupełnienia dokumentów ich treści nie będzie wynikało, że Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, spowoduje odrzucenie oferty z niniejszego postępowania.

10.2. Zamawiający unieważnia postępowanie na każdym etapie, w szczególności, jeżeli:

- a) nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się

Osoba do kontaktu: Jacek Szeszko, tel. 86 273 01 54, jszeszko@uggrajewo.pl

12. Informacja na temat wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Ważna Oferta (niepodlegająca odrzuceniu i złożona przez Wykonawcę, który nie podlega wykluczeniu), która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą;
- 2) Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Zamawiający uzna, iż Wykonawca, który nie stawia się na wezwanie do podpisania umowy w wyznaczonym, odstąpił od podpisania umowy, o ile nie wystąpią wydarzenia losowe niezależne do Stron;
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmować ma wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych;
- 5) Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu Oferty jest decyzją ostateczną;
- 6) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

13. Informacje na temat formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
- 2) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego załącznik nr 2;
- 3) Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji;
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

14. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie;
- 2) Zamawiający informuje, że termin podpisania umowy z Wykonawcą nastąpi dopiero po zawarciu umowy dotacji pomiędzy Gminą Grajewo a Instytucją finansującą przedmiotowe zadanie;
- 3) Gmina Grajewo zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieotrzymania dofinansowania w ramach „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026”.

15. Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Grajewo jest Wójt Gminy Grajewo. Dane kontaktowe Administratora:

a) adres: ul. Komunalna 6, 19 -200 Grajewo

b) telefon: (86) 272 30 00

c) e-mail: sekretariat@uggrajewo.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, email: iod@uggrajewo.pl

2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania w formie zapytania ofertowego i zawarcia umowy: Zakup wozu do dystrybucji wody pitnej w przypadku awarii wodociągu na terenie gminy Grajewo

3. Podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie i realizacja umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, a ich niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może utrudnić lub uniemożliwić realizację celu.

5. Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom, którzy w ramach umowy lub powierzenia przetwarzania danych wspierają Administratora od strony informatycznej, dostarczania korespondencji (operatorzy poczty tradycyjnej oraz elektronicznej), prawnej, oraz bankowości elektronicznej. Administrator zobowiązany jest w związku z zasadą jawności życia publicznego do udostępniania informacji publicznej w zakresie przeprowadzonych procedur na udzielenie zamówienia publicznego, zawartych umów (np. na wniosek osoby trzeciej, na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej), które mogą zawierać dane osobowe. Co do zasady informacje te są anonimizowane z uwagi na prywatność osób fizycznych. Poza wskazanymi Administrator udostępni Państwa dane osobowe innym odbiorcom wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w ramach przysługującego mu uprawnienia bądź w związku z koniecznością spełnienia ciążyącego na nim obowiązku prawnego.

6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji umowy.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

a. dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;

b. ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

c. przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;

d. wniesienia sprzeciwu, w przypadkach określonych w art. 21 RODO;

e. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
W celu skorzystania z praw o których mowa w pkt 7 ppkt a) - e) należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące osób, których dane dotyczą nie będą zapadać wyłącznie automatycznie oraz

nie stosuje się ich profilowania. Administrator nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.”

16. Załączniki	
Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia

Grajewo, 07.10.2025 r.

Zatwierdził:

Z up. Wójta

Jerzy Tyszka
Z-ca WÓJTA