Załącznik
do uchwały Nr 51/336/2025
Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 2 października 2025 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 2, ust.2, art. 13 oraz art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

I. Rodzaj zadania.

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie powierzenia prowadzenia jednego punktu organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która podejmuje się realizacji zadania w ramach działań statutowych.
2. Punkt usytuowany jest w większej liczbie lokali, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się podczas dyżuru. Dyżur ten odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu i trwa co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie na obszarze powiatu nowomiejskiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie w punkcie na terenie powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2026 przeznacza się ogółem kwotę w wysokości: **73 448,40 zł** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100), **w tym:**

1) **68 905,20 zł** (słownie: sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięć złotych 20/100) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
2) **4 543,20 zł** (słownie: cztery tysiące pięćset czterdzieści trzy złote 20/100) na zadania z zakresu edukacji prawnej.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1.Organizację pozarządową wyłania się w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.), przeprowadzanym jednocześnie na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2.Prowadzenie punktu powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.
3. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia w 2026 r. punktu, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze ze.), prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. W ramach umowy, powierza się organizacji pozarządowej zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na punkt, w szczególności

w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).
6. Oferty złożone pojedynczo na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie będą rozpatrywane. Należy złożyć jedną ofertę kompleksową zarówno na Nieodpłatną Pomoc Prawną oraz Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. zgodnie z harmonogramem, wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Punkt usytuowany jest w większej liczbie lokali, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się podczas dyżuru. Dyżur ten odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu i trwa co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296), zgodnie z następującym harmonogramem.

Lp.	Dzień tygodnia	Lokalizacja punktu w poszczególnych dniach tygodnia	Godziny funkcjonowania punktu w poszczególnych dniach tygodnia /godziny dyżuru
1.	Poniedziałek	Biblioteka – Ośrodek Kultury w Biskupcu, ul. Rynek 4, 13-340 Biskupiec	od 14.00 do 18.00,
2.	Wtorek	Gminny Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kurzętniku, ul. Łąkowa 10 13-306 Kurzętnik	od 14.00 do 18.00,
3.	Środa	Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.	od 8.00 do 12.00,
4.	Czwartek	Urząd Gminy w Grodzicznie, Grodziczno 17a, 13-324 Grodziczno	od 14.00 do 18.00,
5.	Piątek	Gminne Centrum Kultury Nowe Miasto Lubawskie z/s w Mszanowie, ul. Podleśna 1, Mszanowo, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.	od 12.00 do 16.00,

Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej podczas dyżuru w punkcie w poniedziałek, wtorek i czwartek oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podczas dyżuru w punkcie w środę i piątek.

3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zadań z zakresu edukacji prawnej odbywa się na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).
4. Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.). Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej polega na podjęciu działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczących w szczególności upowszechniania wiedzy o:
   a) prawach i obowiązkach obywatelskich,
   b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
   c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów,
   d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa,
   e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:
   a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym lub,
   b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
   c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w niniejszym punkcie lit. a i b, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub

d) nieodpłatną mediację lub
e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

6. Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcie w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

7. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;

b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;

c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;

d) przeprowadzenie mediacji;

e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

8. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;

b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

9. W sprawach nieuregulowanych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534ze zm.). do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.) o mediacji.

10. Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

11. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.

12. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

13. Nieodpłatnej pomocy prawnej udzielać powinny osoby wskazane w art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) oraz mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji.

14. Nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego udziela osoba spełniająca wymagania określone w art.11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).

15. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, spełniający wymagania określone w art. 4a ust. 6, 7 i 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).

16. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).

17. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do zapewnienia materiałów biurowych, odpowiednich druków oświadczeń, kart oraz innych wymaganych dokumentów do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
18. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest we własnym zakresie zapewnić urządzenia techniczne, w tym komputer z oprogramowaniem określonym w Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (t.j. Dz. U. z 2025 r. , poz. 317), z wyjątkiem drukarki i niszczarki, które udostępnione w punkcie będą nieodpłatnie. Korzystanie z lokali oraz dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej zapewniony będzie nieodpłatnie.
19. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do prowadzenia jednego punktu zgodne z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) oraz rozporządzeniem wykonawczym wydanym na jej podstawie.
20. Organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego zobowiązana jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
21. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r. (w roku budżetowym 2026). Szczegółowe warunki realizacji zadania oraz wykorzystania środków określi umowa.
22. Do umowy, która zostanie zawarta z organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego stosuje się odpowiednio art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3-6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.).
23. Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

V. Terminy i sposób składania ofert.

1. Do konkursu należy składać pisemne oferty na realizację zadania na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2057).
2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie lub złożyć osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie (pok. nr 16) w terminie **do 24.10.2025 r.** do godziny **15^{15}** w formie pisemnej na obowiązującym wzorze oferty w zaklejonej kopercie. Na kopercie należy napisać nazwę oferenta z adresem oraz dopisać „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Nowomiejskiego w 2026 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.
4. Organizacja, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne osoby niż wskazane w KRS, należy przedstawić stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia.
6. Oferty ze względu na błędy formalne nie będą rozpatrywane.
7. Kryteria formalne oceny ofert – oferta realizacji zadania publicznego nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:

a) oferta została złożona po terminie,

b) oferta została złożona przez nieuprawniony podmiot (oferent nie jest organizacją pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego lub nie jest wpisany na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, prowadzonej przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego),

c) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu,

d) przedmiot oferty nie jest zgodny z przedmiotem zadania,

e) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby,

f) termin realizacji zadania jest niezgodny ze wskazanym w pkt IV.1 niniejszego ogłoszenia,

8. Po terminie składania ofert nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

9. Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, że w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych" ustalona zarządzeniem Nr 28/2024 Starosty Nowomiejskiego z dnia 17 września 2024 r., dostępna pod linkiem: https://bip.powiat-nowomiejski.pl/10320/4815/Zgloszenia_wewnetrzne/

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie do 30 listopada 2025 r.
2. Zaopiniowanie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję konkursową złożoną z: przedstawicieli Zarządu Powiatu, przedstawiciela Rady Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego oraz przedstawiciela Wojewody Warmińsko-Mazurskiego. W pracach komisji konkursowej uczestniczy także z głosem doradczym: Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych.
3. Kryteria wyboru ofert:
   a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację /0-20/,

   b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania /0-20/,

   c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane /0-20/,

   d) ocena wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków /0-20/,

   e) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne - rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków /0-3/

   Komisja opiniuje oferty z uwzględnieniem kryteriów określonych w pkt 3 na karcie opiniującej oferty.

4. Realizując wyżej wymienione zadanie publiczne organizacja pozarządowa będzie miała prawo dokonywać przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zawartych w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości do 10% bez zgody Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim i konieczności zawierania aneksu do umowy. Zmiany powyżej 10% wartości kosztu wymagają złożenia wniosku wraz z aktualizacją kosztorysu oraz sporządzenia aneksu. Wniosek trzeba złożyć przed wystąpieniem zmiany.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie w zakresie np. terminów świadczenia porad, po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zarządu Powiatu, na podstawie pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzonych zmian, zgody Zarządu Powiatu i po podpisaniu aneksu do umowy.
6. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej w formie Uchwały.
8. Od Uchwały Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie wyboru oferty nie przysługuje odwołanie.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego.
10. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki.
11. Zadanie polegające na udzieleniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. Powiat powinien otrzymać decyzje o przyznaniu środków w formie dotacji celowej z budżetu państwa na zadanie bieżące z zakresu administracji rządowej realizowane przez Powiat.
12. Konkurs ofert może zostać unieważniony przez Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim w sytuacji gdy:

a) nie zostanie złożona żadna oferta
b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym ogłoszeniu
13. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązana będzie do przedłożenia następujących dokumentów:
a) kopię aktualnego wypisu z KRS
b) kopię statutu
c) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego
d) kopie umów zawartych z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi, osobami o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.) lub doradcami oraz mediatorami, o których mowa w art. 4a ust. 6 w/w ustawy
e) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania

Kopie wskazanych dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

14. Jeżeli wybrany oferent powyższymi dokumentami nie potwierdzi (lub ich nie przedłoży), że jest uprawniony do wykonywania określonego w ogłoszeniu zadania publicznego zgodnego z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 ze zm.), Powiat zastrzega możliwość wybrania następnej oferty złożonej w konkursie z największą otrzymaną liczbą punktów.

VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach

Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim informuje, że:
- w 2016 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Fundacji TOGATUS Pro Bono w Olsztynie ul. Warmińska 7/1, 10-544 Olsztyn i przyznał dotację w wysokości 59 946,00 zł,
- w 2017 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 60 725,88 zł,
- w 2018 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 60 725,88 zł
- w 2019 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 64 020,00 zł,
- w 2020 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Stowarzyszeniu „Inicjatywa na rzecz praw i ochrony obywateli" ul. Mickiewicza 14/1, 10-509 Olsztyn i przyznał dotację w wysokości 64 020,00 zł,
- w 2021 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu, ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 64 020,00 zł,
- w 2022 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu, ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 64 020,00 zł.
- w 2023 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu, ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 64 020,00 zł.
- w 2024 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu, ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 68 245,32 zł.
- w 2025 r. powierzył prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego Zaborskiemu Towarzystwu Naukowemu, ul. Dworcowa 18, 89-632 Brusy i przyznał dotację w wysokości 71 050,56 zł.

VIII. Informacja ogólna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiat Nowomiejski- Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim w związku z realizacją zadań ustawowych.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO", informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
1)Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Nowym Mieście Lubawskim jest Starosta Nowomiejski z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1,13-300 Nowe Miasto Lubawskie
W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO mogą Państwo się kontaktować z Inspektorem ochrony danych mail; iod@powiat-nowomiejski.pl

2) Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a**) art. 6 ust. 1 lit c RODO** w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i podpisania umowy na realizację zadania publicznego na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. **o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej**.

b) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

3) Twoje dane osobowe administrator może ujawniać odbiorcom, którymi są m.in.: podmioty świadczące usługi telekomunikacyjne, pocztowe, jednostki organizacyjne administratora, które będą realizować jego ustawowe zadania, radcowie prawni, podmioty kontrolujące administratora oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania Twoich danych osobowych, ale wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów. Twoje dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne oraz inne wykonujące wyspecjalizowane usługi, jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

4) Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:

- 5 lat od dnia wykonania ostatniej czynności związanej z przetwarzaniem danych osobowych,

- w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego .

5) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:

a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO,

b) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;

c) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:

- wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

- dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;

- dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;

d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, jeżeli:

- **osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych**

- przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

- administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie wpływa na tok i wynik postępowania

e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

6) Podanie Twoich danych:

a) jest wymogiem ustaw na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,

b) jest dobrowolne gdy odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie

7) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

9) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych