

STATUT
GMINNEGO PRZEDSZKOLA
W BACZKOWIE

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

I Statut Publicznego Przedszkola w Baczkanie opracowany został na podstawie dokumentów:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i rozporządzeń wykonawczych.
2. Konwencja Praw Dziecka.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lipca 2011 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
6. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
7. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół § 2 ust.1 pkt.4.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
10. Ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustawach obowiązująca od dn.18 stycznia 2014 r.
11. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 maja 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 lipca 2015r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia.
13. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty – art. 39 ust. 1.

14. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

15. Rozporządzenie z Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego - §25.

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

18. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

II Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o :

1. Przedszkolu – należy rozumieć: Gminne Przedszkole w Baczkowie
2. Ustawie – należy rozumieć „ustawa o systemie oświaty”.

Rozdział 1

Nazwa przedszkola

§ 1

Zespół Szkół Gminnych im. Adama Mickiewicza w Baczkowie – Przedszkole w Baczkowie

§ 2

Siedzibą Przedszkola jest 45/100 cz. nieruchomości tj. budynku WDL w Baczkowie
Tel. (14) 68-50-420

§ 3

1.Organem prowadzącym jest Wójt Gminy Bochnia

§ 4

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w art. 6 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

a) Prowadzi bezpłatne wychowanie i nauczanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

b) Przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

c) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 5

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola.

§ 6

1. Cele przedszkola realizowane są w oparciu o Ustawę o systemie oświaty oraz podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Celem przedszkola jest:

1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;

2) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co dobre i co złe;

3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;

4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;

5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

11) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych, a w przypadku dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym rozwijanie świadomości istnienia odmienności językowej i kulturowej;

12) przedszkole umożliwia dzieciom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. Nr 17, poz. 141, z późn. zm.1)), podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym poprzez rozbudzanie ich świadomości narodowej, etnicznej i językowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego na dalszych etapach edukacyjnych.

§ 7

1. Zadania przedszkola

1) Wspomaganie rozwoju dziecka i ukierunkowanie jego rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturalnym i przyrodniczym, a w szczególności :

- a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka i przygotowanie do nauki szkolnej,
- b) udzielanie potrzebującym pomocy psychologicznej – pedagogicznej, logopedycznej, kierując dziecko za zgodą rodziców do odpowiednich poradni,
- c) organizowanie pracy kompensacyjno – wyrównawczej w celu wyrównania szans i przezwyciężenia barier.

2) Przedszkole, w miarę posiadanych możliwości, organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- a) diagnozowanie środowiska wychowanków,
- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokajania,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
- d) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- e) wspieranie dziecka uzdolnionego,
- f) podejmowanie działań profilaktyczno - wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- h) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- i) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
- j) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
- k) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- l) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 2) Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- 3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
- a) rodziców,
 - b) nauczyciela,
 - c) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
- 4) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
- 5) Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, specjalistycznymi oraz uczęszczanie dziecka na terapię wymaga zgody rodziców.
- 6) Szczegółową organizację zajęć specjalistycznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
- 7) Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego oraz stan zdrowia, oraz decyzji komisji kwalifikacyjnej.
- a) Dzieci z orzeczeniem są przyjmowane do przedszkola na podstawie decyzji komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora przedszkola.
 - b) W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi jeden nauczyciel, przedstawiciel rady rodziców, organu prowadzącego oraz dyrektor przedszkola, który jest przewodniczącym komisji.
 - c) Komisja pracuje zgodnie z regulaminem kwalifikowania dzieci do grup opracowanym przez radę pedagogiczną.
 - d) Dzieci niepełnosprawne obejmuje się kształceniem specjalnym.
 - e) W zależności od rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego, dzieciom niepełnosprawnym organizuje się kształcenie i wychowanie, które stosownie do potrzeb umożliwia naukę w dostępnym dla nich zakresie, usprawnianie zaburzonych funkcji, rewalidację oraz zapewnia specjalistyczną pomoc i opiekę.
- 8) Przedszkole zapewnia dzieciom:
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) realizację programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - d) zajęcia rewalidacyjne lub zajęcia socjoterapeutyczne, stosownie do potrzeb,
 - e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
- 9) W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu nauki w szkole.

a) Warunki organizowania wczesnego wspomagania dziecka oraz kwalifikacje wymagane od osób prowadzących wczesne wspomaganie, a także formy współpracy z rodziną dziecka określają odrębne przepisy.

10) Osoby nie będące obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

§ 8

1. Przedszkole realizuje zadania zgodnie z obowiązującą podstawą programową w ramach następujących obszarów:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy.
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- 7) Wychowanie przez sztukę - dziecko widzem i aktorem.
- 8) Wychowanie przez sztukę, muzyka, śpiew, pląsy i taniec.
- 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- 12) Wychowanie do poszanowania roślin i zwierząt.
- 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
- 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 16) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
- 17) przygotowanie do posługiwania się językiem mniejszości narodowej lub etnicznej lub językiem regionalnym dzieci należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym o których mowa w ustawie z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

§ 9

1. Podstawowymi formami działalności wychowawczo – dydaktycznej przedszkola są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze dla dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Przedszkole wykorzystuje osiągnięcia współczesnej pedagogiki i podejmuje działalność innowacyjną i eksperymentalną.

§ 11

1. W czasie zajęć organizowanych na terenie przedszkola i poza przedszkolem pełną opiekę zapewnia dzieciom nauczyciel.
2. Poza przedszkolem wspomaga go w tym:
 - 1) podczas spacerów woźna oddziałowa,
 - 2) podczas wycieczek nauczyciel, któremu dyrektor przedszkola zleci to zadanie. Nauczyciel zobowiązany jest przedstawić dyrektorowi do akceptacji kartę wycieczki, listę uczestników oraz wykaz opiekunów wycieczki – szczegółowo omawia te zagadnienia Regulamin organizacji wycieczek.
3. Za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają wszyscy pracownicy przedszkola niezależnie od zajmowanego stanowiska.

§ 12

1. Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do przedszkola i z powrotem sprawują rodzice bądź prawni opiekunowie lub osoby przez nich upoważnione. Rodzice upoważniając inne osoby składają pisemne oświadczenie u dyrektora przedszkola, biorąc na siebie pełną odpowiedzialność za dziecko – szczegółowo omawia te zagadnienia Regulamin przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

§ 13

1. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają zbiorowemu ubezpieczeniu, (ubezpieczenie nie jest obowiązkowe) Rodzice (Rodzice rezygnujący z ubezpieczenia zbiorowego dziecka składają stosowne oświadczenie-rezygnację). Wybór ubezpieczenia/ubezpieczyciela w każdym roku dokonywany jest w porozumienia z rodzicami.

§ 14

1. Za zgodą rodziców Przedszkole organizuje naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych. Czas trwania religii jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi 3-4 letnimi około 15min.
 - b) z dziećmi 5-6 letnimi około 30 min.
2. Przedszkole organizuje obowiązkową naukę języka obcego dla dzieci 5 i 6 letnich a dla dzieci 3 i 4 letnich naukę języka obcego jako bezpłatne zajęcia dodatkowe.
3. Przedszkole organizuje dodatkowe bezpłatne zajęcia z rytmiki, w których mogą brać udział wszystkie chętne dzieci.
4. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, a w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3-4 letnich i około 30 minut dla dzieci 5-6 letnich.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości z budżetu przedszkola.
6. Sposób dokumentowania tych zajęć ustalany jest przez Dyrektora.
7. Liczba dzieci na zajęciach dodatkowych nie może przekraczać 25.

8. Przedszkole wydaje rodzicom dzieci sześciolletnich zaświadczenia o spełnianiu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
9. Przedszkole wydaje rodzicom dziecka informację o gotowości do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Informację wydaje się do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej. Informację tę wydaje się na podstawie dokumentacji obserwacji pedagogicznych dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym przez nauczycieli i specjalistów.

ROZDZIAŁ III

Organy Przedszkola

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych w Baczkowie.
- 2) Rada Pedagogiczna.
- 3) Rada Rodziców.

§ 15

Dyrektor przedszkola

Zadania i kompetencje dyrektora

1. Dyrektor Zespołu Szkół Gminnych (przedszkola) wyłaniany jest w drodze konkursu przez organ prowadzący zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dyrektor przedszkola w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program wychowania do użytku przedszkola,
 - 3) wyraża zgodę na realizację obowiązku przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem,
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny poprzez ewaluację, kontrolę i wspomaganie nauczycieli, wyniki nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej,
 - 5) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań z zakresu jakości pracy placówki oraz podejmowania nowatorstwa pedagogicznego,
 - 6) dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola,
 - 7) dyrektor kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola,
 - 8) dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawienie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora przedszkola nadzoru pedagogicznego,
 - 9) plan nadzoru pedagogicznego dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
 - 10) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych odrębnymi przepisami,

- 11) sprawuje opiekę na dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - 12) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację,
 - 14) odpowiada za majątek przedszkola,
 - 15) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola,
 - 16) odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowanie dokumentacji, przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 17) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych tam nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 18) ponadto decyduje w sprawach: zatrudniania i zwalniania pracowników przedszkola, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników przedszkola,
 - 19) dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia dzieciom i osobom dorosłym bezpieczeństwa,
 - 20) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program wychowania do użytku przedszkola.
3. Dyrektor przedszkola współpracuje w wykonywaniu swoich funkcji z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 16

Rada Pedagogiczna

Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej

1. W Zespole Szkół Gminnych w Baczkowie działa wspólna dla Szkoły i Przedszkola Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem w zakresie realizacji jego statutowych działań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu Szkół Gminnych w Baczkowie.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w celu podsumowania pracy przedszkola/szkoły,
 - 3) w miarę bieżących potrzeb placówki,
 - 4) szkoleniowe w ramach WDN.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są z inicjatywy dyrektora Zespołu Szkół Gminnych, organu prowadzącego, bądź sprawującego nadzór pedagogiczny albo na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej w zakresie działalności przedszkola należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy placówki,
 - 2) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 3) przygotowanie i uchwalenie zmian w Statucie Przedszkola.
 - 4) Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy dzieci.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola,
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
 - 3) projekt planu finansowego placówki,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych dodatkowych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
9. Rada Pedagogiczna opracowuje regulamin pracy, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
 10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół Gminnych.
 11. W przypadku określonym wyżej, organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
 12. Rada Pedagogiczna uchwała Statut przedszkola oraz podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
 13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 14. Zabrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół z posiedzenia Rady powinien być sporządzony w terminie 7 dni od posiedzenia.
 15. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
 16. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 17. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, rodziców, nauczycieli i innych pracowników placówki.

§ 17

Rada Rodziców

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców wspólna dla Szkoły Podstawowej i Przedszkola, która stanowi reprezentację wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola i szkoły i jest organem społecznym.
2. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola i szkoły.
3. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku podczas pierwszego zebrania ogólnego rodziców w danym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może wystąpić do dyrektora, rady pedagogicznej z wnioskami, opiniami dotyczącymi wszystkich spraw związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
5. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.
6. Kompetencje Rady Rodziców:
 - 1) Współdziała z dyrektorem i Radą Pedagogiczną w doskonaleniu organizacji pracy przedszkola i procesu wychowawczo – dydaktycznego.
 - 2) Przedstawia opinie i wnioski rodziców we wszystkich sprawach przedszkola dyrektorowi.

- 3) Udziela pomocy w doskonaleniu bazy przedszkola.

§ 18

1. Wszystkie organy przedszkola ściśle ze sobą współpracują.
2. Dyrektor, nauczyciele oraz przedstawiciele Rady Rodziców zapewniają bieżącą wymianę informacji dla wszystkich poprzez kontakty indywidualne, zebrania grupowe, ogólne, informacje na tablicy ogłoszeń.
3. Współpracę organów koordynuje dyrektor przedszkola.
4. Dyrektor gwarantuje każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji zgodnie z ich regulaminami, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami.

§ 19

1. W razie zaistnienia sporów między organami przedszkola strony mają prawo do zwrócenia się o jego rozstrzygnięcie:
 - 1) Rada Pedagogiczna – do dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) Rada Rodziców – do dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców – do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Powiadomiony organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku zainteresowane strony w ciągu jednego miesiąca od zawiadomienia.

Rozdział IV

Organizacja działalności przedszkola

§ 20

1. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień. Przy małej liczbie dzieci w jednym wieku może zostać utworzony oddział mieszany pracujący na dwóch poziomach.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
 - 1) Przedszkole jest 3 oddziałowe z liczbą miejsc 75
 - 2) 1 oddz. - 9 godzin (3-4 latki)
 - 3) 2 oddz. - 7 godzin (4-5 latki)
 - 4) 3 oddz. – 6 godzin (5-6 latki)

3. Dzieci z oddziału 2 i 3 zapisane na 9 godzin, przed godz.8.00 i po godz.14.00 przebywają pod opieką nauczyciela I oddziału.

§ 22

1. W przedszkolu może być utworzony zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, w celu pobudzenia rozwoju psychoruchowego i społecznego od chwili wykrycia jego niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzonego bezpośrednio z dzieckiem i jego rodziną.

§ 23

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, która zaleca następujące proporcje zagospodarowania czasu:
 - 1) co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – jedną czwartą czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);
 - 3) co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci – nie więcej niż jedną piątą czasu) zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas przeznacza się, odpowiednio do potrzeb, na realizację:
 - a) dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (z tym, że w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne),
 - b) pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 24

1. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia dla poszczególnych grup określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci na podstawie ramowego rozkładu dnia ustalają nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem.
3. Na realizację podstawy programowej w przedszkolu przeznacza się dziennie minimum 5 godzin.

§ 25

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej zawiera arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Pedagogicznej.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Czas pracy Przedszkola wynosi 9 godzin dziennie.

6. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, realizację podstawy programowej, wychowanie i opiekę od godz. 8.00 do godz. 13.00 od poniedziałku do piątku.

§ 26

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez dyrektora.

1) Arkusz organizacyjny opiniuje Rada Pedagogiczna.

2) Arkusz organizacyjny przedszkola zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacyjnym przedszkola zatwierdza się w szczególności:

1) liczbę oddziałów, liczbę dzieci przyjętych na dany rok szkolny,

2) liczbę pracowników, w tym nauczycieli, administracji i obsługi,

3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przyznanych przez organ prowadzących przedszkole.

Rozdział V

Zasady odpłatności

§ 27

1. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatności za korzystanie z wyżywienia ustalane są przez organ prowadzący przedszkole.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MEN.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zasady uzyskania zwolnień ustala się zgodnie z bieżącą Uchwałą Rady Gminy Bochnia. Za pobyt dziecka w przedszkolu po godz. 13.00 rodzice wnoszą opłatę w wysokości 1 zł za godzinę.

4. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia opłat są określone w umowie cywilnoprawnej zawartej między dyrektorem przedszkola a rodzicami dziecka.

6. Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w formie: telefonicznej lub ustnej najpóźniej do godz. 8.30 pierwszego dnia nieobecności.

7. Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę wnosi się w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy;
8. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników Przedszkola. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia, wysokość stawki żywieniowej oraz warunki uzyskania zwolnień ustalane są na podstawie aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Gminy Bochnia.
9. W przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności.
10. Opłaty za żywienie dziecka w Przedszkolu pobierane są z góry za każdy miesiąc w dniach wcześniej ustalonych, najpóźniej do 10 dnia tego miesiąca.
11. Dyrektor może udzielić zwolnienia z całości lub części opłat za żywienie w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny wychowanka oraz szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, pod warunkiem, że nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków z pomocy społecznej.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 31

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele i inni pracownicy zgodnie z normami zatrudnienia.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 32

Nauczyciel obowiązany jest:

1. Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania.
3. Szanować godność dziecka i respektować jego prawa.
4. Jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem na wycieczkach i spacerach.
5. Wspierać rozwój psychofizyczny dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
6. Dbać o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy i troskę o estetykę pomieszczeń.
7. Eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci.
8. Brać czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej.
9. Inicjować i organizować imprezy o charakterze dydaktycznym, rozrywkowym i wychowawczym.
10. Każdy wypadek w którym dziecko jest poszkodowane, nauczyciel niezwłocznie zgłasza dyrektorowi.

11. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego.
12. Realizować zajęcia opiekuńcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.
13. Przeprowadzić diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
14. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrażania programu określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
 - 1) Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej nauczyciel opiekuje się danym oddziałem przez cały okres pobytu dzieci w przedszkolu.

§ 34

1. Nauczyciel ma obowiązek współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami), w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem ich prawa do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju (raz w tygodniu 1 godzina)

§ 35

1. Prowadzenie dokumentacji przebiegu pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie w obowiązującymi przepisami.
2. Planowanie cykliczne pracy wychowawczo – dydaktycznej poprzez opracowanie miesięcznego planu pracy i odpowiedzialność za jego jakość, z uwzględnieniem strategicznego planu rozwoju przedszkola.
3. Nauczyciel prowadzi dokumentację :
 - 1) Dziennik zajęć, w którym dokumentuje przebieg pracy wychowawczo – dydaktycznej w danym roku szkolnym,
 - 2) Plany miesięczne,
 - 3) Dokumentacja obserwacji dzieci,
 - 4) Dziennik zajęć wyrównawczych.
- 5) Nauczyciel prowadzący pracę opiekuńczo – wychowawczo-dydaktyczną jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

§ 36

1. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić obserwację pedagogiczną dzieci, mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tej obserwacji.
 - 1) Sposób dokumentowania jest ustalany na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
2. Współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc pedagogiczno – psychologiczną, zdrowotną i inną.

3. Zawiadamia Rodziców o chorobie dziecka i odseparowuje je od innych dzieci, jeżeli dziecko kaszle, odczuwa ból zęba, gardła, ucha, mdłości, nawet jeżeli jego temperatura ciała jest nieznacznie podwyższona. Objawy zaobserwowane u dziecka upoważniają nauczyciela do poinformowania rodziców o konieczności zebrania dziecka do domu. Szczegółowo omawia te zagadnienia Regulamin bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

§ 38

1. Nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania.
3. Zasady dopuszczenia programu autorskiego regulują odrębne przepisy.

§ 39

1. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych w różnych formach:
 - 1) Instruktaż przed i pohospitacyjny,
 - 2) Pomoc w planowaniu pracy,
 - 3) Przydzielenie opiekuna nauczycielowi odbywającemu staż pedagogiczny w drodze awansu zawodowego,
 - 4) Aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej szkoleniowej, WDN,
 - 5) Udział w warsztatach metodycznych,
 - 6) Podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz statusu nauczyciela na kursach kwalifikacyjnych, studiach magisterskich i podyplomowych.

§ 40

1. Organizowanie zebrań dla rodziców, zajęć otwartych, prelekcji ze specjalistami, czynne uczestnictwo w zajęciach z zachowaniem przyjętych w przedszkolu zasad tj.:
 - 1) Zajęcia otwarte – jeden raz na semestr,
 - 2) Konsultacje indywidualne - w miarę potrzeb po zajęciach z dziećmi,
 - 3) Zebrania grupowe – jeden raz na semestr,
 - 4) Uroczystości przedszkolne według kalendarza imprez,
 - 5) Kąciki informacyjne dla rodziców.

§ 41

1. Rodzice mają prawa do:
 - 1) Znajomości zadań wynikających z planu rocznego przedszkola i planów miesięcznych w oddziale,
 - 2) Uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3) Wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
 - 4) Uczestniczenia w planowaniu wydatków przedszkola.

2. Obowiązki rodziców:

- 1) Przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) Zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty,
- 3) Respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- 4) Przyprawdanie i odbieranie dziecka z przedszkola we właściwym czasie i przez odpowiednie osoby,
- 5) Terminowe uiszczanie opłaty za przedszkole,
- 6) Informowanie o przyczynie nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 7) Dopelnianie czynności związanych ze zgłoszeniem do przedszkola dziecka, które w danym roku kalendarzowym ukończy 6 lat i podlega ustawowemu obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 8) Zapewnianie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
- 9) Rodzice nie mogą przyprawdzać dzieci przeziębionych oraz z innymi objawami chorobowymi. Chore dziecko należy zaprowadzić do lekarza i stosować się do jego zaleceń.

§ 42

1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji (intendent), obsługi (kucharka, woźna).

§ 43

1. Zakres zadań intendenta:

- 1) Prowadzić magazyn, zaopatrywać przedszkole w żywność, sprzęt, środki czystości,
- 2) Sporządzać jadłospisy z uwzględnieniem norm żywieniowych,
- 3) Prowadzić dokumentację magazynową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) Codziennie sporządzać raport żywieniowy,
- 5) Nadzorować sporządzanie posiłków i przydzielanie porcji żywnościowych.
- 6) Prowadzić dokumentację HCCP, GMP, GHP,
- 7) Naliczać i pobierać od rodziców odpłatność za przedszkole.

2. Kucharka – podstawowe zadania i obowiązki:

- 1) Przyrządzać zdrowe i higieniczne posiłki,
- 2) Przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich zużycie,
- 3) Pobierać codziennie i przechowywać przez 3 dni próbki z wszystkich podawanych w placówce posiłków,
- 4) Utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny, dbać o czystość w kuchni oraz zapleczu kuchennym.
- 5) Stosować się do wymogów HACCP, GHP, GMP.

2. Zakres zadań woźnej:

- 1) Utrzymywanie w czystości pomieszczeń przedszkola oraz ogrodu,
- 2) Odkurzanie sal (jadalni, sal zabaw, łazienek, szatni, korytarzy),
- 3) Mycie zabawek, półek z zabawkami i książkami,
- 4) Pomoc nauczycielce podczas spacerów, wycieczek, przy ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
- 5) Pomoc przy podawaniu posiłków,

6) Do codziennych obowiązków należy zatem utrzymanie we wzorowej czystości przedszkola placu zabaw i obejścia wokół przedszkola.

§ 44

1. Podstawowym zadaniem wyżej wymienionych pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Systematycznie eliminować zauważone nieprawidłowości zagrażające bezpieczeństwu dziecka.
3. Zabezpieczać obiekty przedszkolne w ciągu całego dnia pobytu dzieci w budynku przedszkola.
4. Respektować zakaz samowolnego opuszczenia przez dzieci budynku przedszkola.
5. Respektować obowiązującą w przedszkolu instrukcję bezpieczeństwa pożarowego i znajomość procedury ewakuacji.
6. Wykonywać czynności przydzielone przez dyrektora, a wynikające z organizacji pracy przedszkola i wymagań HCPP.
7. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

1. Zasady zatrudniania i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki dziecka.

§ 45

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia z niezbędnym wyposażeniem, oraz ogród.
2. Organizacja pobytu dziecka w przedszkolu zapewnia im bezpieczeństwo, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny.
3. Nad bezpieczeństwem dzieci czuwają wszyscy pracownicy przedszkola.

§ 46

1. W procesie wychowania, nauczania i sprawowania opieki nauczyciele przestrzegają praw dziecka wynikających z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo – dydaktycznym,
- 3) Prawa do indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju, akceptacji takim jakie jest,
- 4) Poszanowania własności, opieki i ochrony,
- 5) Szacunku dla wszystkich jego potrzeb,
- 6) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 7) Poszanowania godności osobistej,
- 8) Pełnego bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu i zajęć zorganizowanych poza przedszkolem,

- 9) Partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- 10) Akceptacji jego osoby,
- 11) Swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 12) Rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
- 13) Pomocy w przypadku trudności w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 14) Doświadczenia konsekwencji swojego zachowania,
- 15) Różnorodność doświadczeń,
- 16) Wspólnoty i solidarności w grupie.

2. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma obowiązek przestrzegać ustalone normy współżycia w grupie.

3. Szczegółowy wykaz praw i obowiązków dzieci znajduje się w tzw. Grupowych Kodeksach Praw i Obowiązków dziecka.

4. Przy respektowaniu ich praw przyzwyczajamy dzieci do:

- 1) Aktywności, twórczości i eksperymentowania,
- 2) Samodzielności w podejmowaniu zadań, w dokonywaniu wyborów,
- 3) Zaradności wobec sytuacji problemowych,
- 4) Działania zespołowego z rówieśnikami, młodszymi i starszymi kolegami,
- 5) Poznawania swoich ograniczeń i możliwości, akceptacji siebie i innych,
- 6) Tolerancji, otwartości wobec innych,
- 7) Bycia z innymi i dla innych pomocnym,
- 8) Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w przedszkolu – własnego i innych.

5. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzic ma prawo złożenia skargi lub zażalenia w formie ustnej lub pisemnej do dyrektora placówki.

§ 47

1. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy uczęszczających:

- 1) Na wniosek rodziców,
- 2) W razie nieusprawiedliwionej absencji dziecka przez okres 1 miesiąca i zaległości płatniczych do 1 miesiąca (po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu rodziców),
- 3) Gdy dziecko zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu swemu lub innym po konsultacji za specjalistą,
- 4) Gdy rodzice zataili ważne informacje dotyczące zdrowia lub choroby dziecka a mogą one mieć istotny wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo innych.

2. Rodzice mogą odwołać się od decyzji o skreśleniu dziecka do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

§ 48

Obowiązki dziecka:

1. Poszanowanie godności rówieśników,
2. Uczenie się przestrzegania reguł współżycia w grupie,
3. Wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych w miarę swoich możliwości.

§ 49

Składanie skarg i wniosków w przypadku łamania praw dziecka.

1. W przypadku nieprzestrzegania praw dziecka w placówce sytuacje sporne będą rozstrzygane na najbliższym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. W wyjątkowo rażących sprawach problem będzie rozwiązywany na nadzwyczajnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Sytuacje nie rozstrzygnięte będą kierowane do organu prowadzącego i nadzorującego przedszkole.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola

§ 50

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
3. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania szkolnego są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
4. Dzieci, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola w wieku powyżej 6-ciu lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
5. Dziecko, które ukończyło 2,5 roku może być przyjęte do przedszkola tylko w przypadku, gdy liczba dzieci przyjętych jest mniejsza od liczby miejsc w oddziale.

§ 51

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności oraz zgodnie z obowiązującym prawem – szczegółowo omawia te zagadnienia Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkola

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 52

1. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Przedszkole jest jednostką budżetową.
3. Podstawą gospodarki jest roczny plan finansowy, a przedszkole prowadzi racjonalną gospodarkę na zasadach rachunku ekonomicznego w ramach przydzielonego przez Gminę budżetu .
4. Fundusze przedszkola przechowywane są na rachunku bankowym przy jednostce powołanej do obsługi finansowej i księgowej przedszkoli.
5. Przedszkole zobowiązane jest do stosowania w planowaniu, rozliczeniach, ewidencji i sprawozdawczości z zasad dyscypliny budżetowej.

§ 53

1. Przedszkole działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty, Orzeczenia przedszkola oraz niniejszego Statutu.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole używa pieczęci:

**ZESPÓŁ SZKOŁ GMINNYCH IM. ADAMA MICKIEWICZA W BACZKOWIE
BACZKÓW 23, 32-708 DZIEWIN**

NIP 868–196-46-01

§ 55

Postanowienia niniejszego statutu mogą ulec zmianie po wejściu w życie nowych przepisów prawnych dotyczących oświaty.

Powyższy statut został zatwierdzony:

Uchwałą Nr 9 /2016/2017 Rady Pedagogicznej z dnia: 15.09.2016r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut uchwalony dnia r.

Albo

Ujednolicony tekst niniejszego statutu został uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu r.

Za zgodność z protokołem Rady Pedagogicznej z dnia r.