Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

Regulamin mieszkań treningowych

Mieszkania treningowe realizowane są w ramach projektu "Zielony Duch Aktywności. Hajnówka – Nowa Era Rozwoju" dofinansowanego przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych I społecznych w Unii Europejskiej i budżetu państwa.

Działanie 6 Wsparcie osób potrzebujących w codziennym życiu i pracy, zadanie Kompleksowa Aktywizacja Społeczno–Zawodowa Osób z Niepełnosprawnością.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady pobytu i korzystania ze wsparcia w mieszkaniach treningowych w ramach zadania **Kompleksowa Aktywizacja Społeczno-Zawodowa Osób z Niepełnosprawnością, zwanego dalej Zadaniem.**

2. Organizatorem Zadania jest Powiat Hajnowski, ul. Aleksego Zina 1, 17-200 Hajnówka. Biuro działania mieści się przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Hajnówce, ul. 3 Maja 27, 17-200 Hajnówka.

3. Mieszkania treningowe znajdują się w Hajnówce na terenie SOSW w Hajnówce, ul. 3 Maja, Hajnówka.

4. Pobyt ma charakter okresowy i służy rozwijaniu samodzielności życiowej oraz kompetencji społecznych i zawodowych przy wsparciu trenerów mieszkaniowych i specjalistów. Udział w Zadaniu, w tym pobyt i zaplanowane wsparcie, jest bezpłatny.

5. W Zadaniu zaplanowano łącznie 28–32 tygodnie funkcjonowania mieszkań treningowych. Jest to okres działania usługi, a nie czas pobytu każdej osoby. Terminy i długość pobytów wynikają z indywidualnych potrzeb, harmonogramu oraz dostępności miejsc. Zadanie jest realizowane do 31 grudnia 2027 r. Przewidywany średnia długość pobytu uczestnika to 9 tygodni (3 tury po 3 tygodnie).

§ 2. Rozpoczęcie pobytu

1. Z mieszkań korzystają osoby z niepełnosprawnościami z powiatu hajnowskiego, zakwalifikowane zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa. Zadanie obejmuje 18–24 uczestników; liczba ta nie oznacza jednoczesnego pobytu wszystkich osób.

2. Pobyt można rozpocząć wyłącznie po ukończeniu 18. roku życia. Osoba składająca zgłoszenie może być niepełnoletnia, jeżeli ukończy 18 lat najpóźniej do 30 września 2027 r.

3. Przed pobytem uzgadnia się z uczestnikiem cele i zakres wsparcia w Indywidualnym Planie Usamodzielnienia i Aktywizacji Zawodowej (IPUiAZ), potrzeby dostępności, zasady kontaktu z bliskimi i sposób reagowania w sytuacjach nagłych.

4. Uczestnik otrzymuje wyjaśnienie Regulaminu w zrozumiałej formie, poznaje mieszkanie, wyposażenie i zasady bezpieczeństwa. Przedstawiciel ustawowy uczestniczy w ustaleniach w granicach swojego umocowania, z poszanowaniem woli uczestnika.

§ 3. Zakres wsparcia i organizacja dnia

1. Wsparcie jest dostosowane do potrzeb, możliwości i tempa uczenia się uczestnika oraz realizowane według IPUiAZ. Trener wspiera samodzielne wykonywanie czynności i pomaga w zakresie, w jakim jest to potrzebne.

2. Pobyt obejmuje w szczególności treningi: samoobsługi i higieny; przygotowywania posiłków i zakupów; sprzątania, prania i dbania o odzież; gospodarowania pieniędzmi; organizacji dnia; korzystania z transportu, usług i instytucji.

3. Uczestnicy rozwijają umiejętności społeczne, w tym komunikowanie potrzeb, współpracę, rozpoznawanie emocji, rozwiązywanie konfliktów i budowanie relacji.

4. Rozwijanie zainteresowań i organizacja czasu wolnego mogą obejmować zajęcia artystyczne, ruchowe, rekreacyjne, wycieczki, wyjścia do kina, teatru, opery i muzeów oraz udział w wydarzeniach lokalnych. Formy te dobiera się do preferencji uczestników.

5. Elementem Zadania jest 60-godzinne szkolenie aktywizacji zawodowej na uczestnika, realizowane w całym okresie jego udziału. Obejmuje informacje o możliwościach zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami i funkcjonowaniu ZAZ, doradztwo, zajęcia praktyczne, wizytę w ZAZ oraz poznawanie stanowisk pracy. Zajęcia mogą odbywać się poza mieszkaniem. Udział nie oznacza zapewnienia zatrudnienia.

6. Harmonogram dnia ustala się z uczestnikami, uwzględniając treningi, posiłki, odpoczynek, czas prywatny i aktywność poza mieszkaniem. Obowiązki domowe dzieli się sprawiedliwie, odpowiednio do możliwości każdej osoby.

7. Obsada i dyżury trenerów muszą zapewniać wsparcie adekwatne do rozpoznanych potrzeb przez cały pobyt, także w nocy, jeżeli jest ono potrzebne. Uczestnik otrzymuje informację, jak uzyskać pomoc. Nie pozostawia się bez niezbędnego wsparcia osoby, która go wymaga.

§ 4. Prawa uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do poszanowania godności, prywatności, autonomii, przekonań i równego traktowania oraz do ochrony przed przemocą, poniżaniem i wykorzystywaniem.

2. Uczestnik współdecyduje o celach wsparcia, organizacji dnia i czasie wolnym, otrzymuje zrozumiałe informacje i korzysta z pomocy w komunikacji oraz dostosowań wynikających z jego potrzeb.

3. Uczestnik ma prawo do kontaktów z bliskimi, korzystania z własnego telefonu, rzeczy osobistych i pieniędzy. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi wymaga uzgodnienia; trener nie przejmuje samodzielnie kontroli nad środkami uczestnika.

4. Uczestnik ma prawo zgłaszać potrzeby, uwagi i skargi oraz zrezygnować z pobytu. Zgłoszenie skargi nie może powodować gorszego traktowania.

5. Wejście personelu do pokoju wymaga uprzedzenia i poszanowania prywatności. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia personel podejmuje niezbędne działania ratunkowe.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

§ 5. Obowiązki i zasady wspólnego zamieszkiwania

1. Uczestnik przestrzega Regulaminu i uzgodnionych zasad bezpieczeństwa, szanuje innych mieszkańców i personel oraz uczestniczy w zaplanowanych działaniach odpowiednio do swoich możliwości.

2. Uczestnik dba o higienę, porządek i wyposażenie, wykonuje uzgodnione obowiązki domowe z potrzebnym wsparciem i niezwłocznie zgłasza usterki, szkody oraz sytuacje zagrażające bezpieczeństwu.

3. Z urządzeń kuchennych, elektrycznych i innych sprzętów korzysta się zgodnie z instrukcją oraz ustalonym zakresem pomocy trenera. Nie wolno samodzielnie naprawiać instalacji ani używać niesprawnych urządzeń.

4. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22:00 do 6:00. Indywidualne potrzeby dotyczące snu i odpoczynku uwzględnia się z poszanowaniem praw pozostałych mieszkańców.

5. Odwiedziny uzgadnia się z mieszkańcem i trenerem, uwzględniając zajęcia, odpoczynek i prywatność innych osób. Osoby odwiedzające przestrzegają zasad bezpieczeństwa i nie korzystają z miejsc noclegowych przeznaczonych dla uczestników.

6. Zabrania się przemocy, gróźb, dyskryminacji, spożywania alkoholu i używania środków odurzających oraz palenia tytoniu i używania papierosów elektronicznych wewnątrz mieszkań. Nie wolno wnosić przedmiotów stwarzających zagrożenie ani udostępniać kluczy osobom nieuprawnionym.

7. Nie wolno fotografować, nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku innych osób bez wymaganej zgody. Udział w promocji projektu jest dobrowolny.

8. Nieobecność, spóźnienie lub potrzebę wcześniejszego zakończenia pobytu zgłasza się możliwie szybko trenerowi. Przyczyny i możliwość zmiany harmonogramu rozpatruje się indywidualnie.

9. Szkody odnotowuje się i wyjaśnia z udziałem uczestnika. Ewentualną odpowiedzialność ustala się zgodnie z przepisami.

§ 6. Zdrowie i sytuacje nagłe

1. Przed pobytem ustala się informacje niezbędne dla bezpieczeństwa, w szczególności dotyczące alergii, diety, sposobu przyjmowania leków i potrzebnej pomocy. Dostęp do tych informacji mają wyłącznie osoby uprawnione.

2. Leki przechowuje się bezpiecznie i stosuje zgodnie z zaleceniami medycznymi. Zakres pomocy ustala się indywidualnie, zgodnie z prawem i kompetencjami personelu. Trener nie zmienia leczenia ani dawkowania.

3. Uczestnik zgłasza pogorszenie samopoczucia i potrzebę pomocy. W zagrożeniu życia lub zdrowia trener udziela pierwszej pomocy w granicach umiejętności, wzywa służby pod numerem 112 lub 999 i informuje Organizatora oraz uprawnioną osobę kontaktową.

4. Przy pożarze lub innym zagrożeniu należy powiadomić trenera, wezwać pomoc i stosować zasady ewakuacji. Drogi ewakuacyjne muszą pozostawać drożne. Numery alarmowe i instrukcje udostępnia się mieszkańcom w zrozumiałej formie.

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.

§ 7. Zadania trenerów i dokumentowanie wsparcia

1. Trenerzy prowadzą treningi, wspierają realizację IPUiAZ, dbają o bezpieczeństwo, pomagają rozwiązywać trudności i współpracują ze specjalistami oraz Organizatorem. Kontakty z rodziną i osobami wspierającymi odbywają się z poszanowaniem woli uczestnika i zasad ochrony danych.

2. Trenerzy zapoznają uczestników z zasadami mieszkania, wspólnie ustalają obowiązki, monitorują postępy oraz dokumentują udzielone wsparcie, obecności i istotne zdarzenia.

3. Dane osobowe przetwarza się zgodnie z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa. Dokumentacji nie udostępnia się innym mieszkańcom ani osobom nieuprawnionym.

§ 8. Zakończenie pobytu i zgłaszanie skarg

1. Pobyt kończy się w uzgodnionym terminie albo wcześniej na wniosek uczestnika, przekazany pisemnie lub w innej dostępnej i udokumentowanej formie. Ustala się bezpieczny sposób powrotu i podsumowuje zrealizowane wsparcie.

2. Trudności w przestrzeganiu zasad rozpatruje się z uczestnikiem, uwzględniając przyczyny, potrzeby wynikające z niepełnosprawności i możliwość zmiany wsparcia. W pierwszej kolejności podejmuje się rozmowę, pomoc i uzgodnienie działań naprawczych.

3. Powtarzające się poważne naruszenia zasad bezpieczeństwa lub brak możliwości zapewnienia bezpiecznego wsparcia mimo rozważenia dostosowań mogą stanowić podstawę wcześniejszego zakończenia pobytu. Organizator wysłuchuje uczestnika i przekazuje mu uzasadnienie w dostępnej formie. Sama niepełnosprawność lub potrzeba większej pomocy nie stanowi podstawy zakończenia pobytu.

4. Przy bezpośrednim zagrożeniu personel podejmuje niezbędne działania ochronne i wzywa właściwe służby. Nie pozostawia się uczestnika bez pomocy ani nie nakazuje natychmiastowego opuszczenia mieszkania bez ustalenia bezpiecznego dalszego postępowania.

5. Uwagi i skargi można zgłaszać trenerowi albo bezpośrednio Organizatorowi w Biurze Zadania, pisemnie, ustnie do odnotowania lub w innej dostępnej formie. Organizator odpowiada w ciągu 7 dni kalendarzowych. Skargi na trenera rozpatruje osoba, której skarga nie dotyczy.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, zatwierdzoną dokumentację Zadania oraz obowiązujące przepisy. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Organizatora i przekazania uczestnikom w dostępnej formie.

2. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Organizatora.

Hajnówka, dnia 30.10.2026r. Podpis Organizatora: .....

Potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem i otrzymanie wyjaśnień w zrozumiałej dla mnie formie.

Data: ..... Podpis uczestnika: .....
Podpis przedstawiciela ustawowego, jeżeli dotyczy: .....

Projekt „Zielony Duch Aktywności. Hajnówka - Nowa Era Rozwoju” dofinansowany przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej oraz budżet państwa.