

Zasady i tryb naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus

Urząd Gminy w Brzyskach zaprasza do zgłaszania przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus. Program stanowi zasadniczy dokument służący zaplanowaniu i realizacji procesu rewitalizacji. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), będzie w nim zawarta pogłębiona diagnoza obszaru rewitalizacji oraz wizja stanu i działania służące osiągnięciu poprawy na obszarze rewitalizacji. W ramach interwencji rewitalizacyjnej będą podejmowane wzajemnie powiązane przedsięwzięcia, których celem będzie ograniczenie negatywnych zjawisk na obszarze rewitalizacji oraz poprawa jakości życia i prowadzenia działalności na tym terenie.

I. WSTĘP

1. Niniejszy dokument określa zasady i tryb przeprowadzania naboru przedsięwzięć do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus.
2. Organizatorem naboru jest Gmina Brzyska.
3. Informacje na temat naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych zamieszczane są na stronie internetowej Gminy Brzyska pod adresem internetowym <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-brzyska> oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brzyska w zakładce <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-brzyska/gminny-program-rewitalizacji>

II. SŁOWNIK

1. **Gminny Program Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus** – dokument sporządzany w oparciu o Uchwałę Nr XVIII/112/2025 z dnia 29 października 2025r. Rady Gminy Brzyska, w sprawie przystąpienia do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus
2. **Przedsięwzięcie rewitalizacyjne** – propozycja działania rewitalizacyjnego, przedstawionego w „Karcie Przedsięwzięcia” i zgłoszonego do Organizatora naboru.
3. **Wnioskodawca** – podmiot, który zgłasza przedsięwzięcie rewitalizacyjne w ramach naboru.
4. **Karta Przedsięwzięcia** – jest to formularz według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 102/2025 Wójta Gminy Brzyska z dnia 1 grudnia 2025 roku w sprawie ogłoszenia naboru przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus, w ramach którego Wnioskodawca przedstawia swoją propozycję przedsięwzięcia rewitalizacyjnego i na tej podstawie aplikuje o wpisanie na listę przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
5. **Obszar rewitalizacji** – obszar wskazany Uchwałą nr Uchwała Nr XV/103/2025 z dnia 21 sierpnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Brzyska (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2025 r. poz. 3584 , ogłoszonej 16 września 2025). Zakres obszaru rewitalizacji wraz z mapą obszaru znajduje się punkcie IX. OBSZAR REWITALIZACJI oraz w materiałach informacyjnych do ogłoszenia naboru przedsięwzięć.

6. **Komplementarności przedsięwzięć rewitalizacyjnych** – komplementarność należy rozumieć w wymiarze:
- 1) **Przestrzennym** – przedsięwzięcia powinny być realizowane na całym obszarze rewitalizacji, a nie punktowo, w pojedynczych miejscach, wzajemnie się dopełniać i nie skutkować przenoszeniem problemów na inne obszary.
 - 2) **Problemowym** – oznacza to konieczność realizacji przedsięwzięć, które będą się wzajemnie dopełniały tematycznie, sprawiając, że Gminy Program Rewitalizacji będzie oddziaływał na obszar rewitalizacji we wszystkich niezbędnych aspektach (społecznym, gospodarczym, przestrzenno-funkcjonalnym, technicznym, środowiskowym);
 - 3) **Źródeł finansowania** – oznacza to konieczność dywersyfikacji i łączenia różnorodnych funduszy i programów, które zapewnią możliwość finansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

III. CELE I INTERESARIUSZE

1. Celem naboru jest wyłonienie przedsięwzięć, odpowiadających na problemy zdiagnozowane w procesie tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus. Dotychczas wyłonione problemy znajdują się w dokumencie pn.: „Diagnoza służąca wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i rewitalizacji Gminy Brzyska”, zamieszczonym w materiałach informacyjnych do ogłoszenia naboru przedsięwzięć.
2. Do składania propozycji przedsięwzięć rewitalizacyjnych zaproszeni są zainteresowani interesariusze, o których mowa w art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 278), to.:
 - 1) Mieszkańcy obszaru rewitalizacji oraz właściciele, użytkownicy wieczystości nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe, społeczne inicjatywy mieszkaniowe, stowarzyszenia budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);
 - 2) Mieszkańcy gminy inni niż wymienieni w pkt 1;
 - 3) Podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;
 - 4) Podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
 - 5) Jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
 - 6) Organy władzy publicznej;
 - 7) Podmioty, inne niż wymienione w pkt 6, realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Do udziału w naborze przedsięwzięć rewitalizacyjnych zapraszamy również partnerów społeczno-gospodarczych, podmioty reprezentujące społeczeństwo obywatelskie, podmioty działające na rzecz ochrony środowiska oraz podmioty odpowiedzialne za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji.
4. Dopuszcza się możliwość złożenia przez danego Wnioskodawcę więcej niż jednej „Karty Przedsięwzięcia”.

IV. TRYB SKŁADANIA „KARTY PRZEDSIĘWZIĘCIA”

1. Projekty należy składać wyłącznie na formularzu „Karty Przedsięwzięcia”.
2. Wypełnione, podpisane i kompletne „Karty Przedsięwzięć” można składać w formie:
 - 1) Papierowej, w Referacie Budownictwa i Inwestycji Urzędu Gminy w Brzyskach, 38-212 Brzyska 1, pokój nr 15, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Gminy Brzyska, 38-212 Brzyska 1 (decyduje data wpływu do Urzędu).
 - 2) elektronicznej na adres: fundusze@brzyska.pl
3. Formularz złożony w formie elektronicznej musi być podpisany podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
4. W przypadku, kiedy Wnioskodawca nie ma możliwości złożenia podpisu elektronicznego, należy złożyć podpisaną wersję papierową.
5. Przyjmowanie „Kart Przedsięwzięć” rozpocznie się 01.12.2025r., a zakończy 22.12.2025r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy).
6. Propozycje przedsięwzięć rewitalizacyjnych zgłoszone po terminie, niekompletne lub złożone na formularzu innym niż „Karta Przedsięwzięcia”, nie będą rozpatrywane.
7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień/korekt w „Karcie Przedsięwzięcia”, Wnioskodawca zostanie poproszony o korektę/uzupełnienie i ponowne złożenie w terminie 7 dni od dnia dostarczenia stosownej informacji. Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia będzie skutkowało wyłączeniem projektu z procedury ujęcia przedsięwzięcia w Gminnym Programie Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus.

V. PODSTAWOWE WYMAGANIA

1. Podstawowe wymagania, które musi spełniać zgłaszane przedsięwzięcie:
 - 1) Jest realizowane na obszarze rewitalizacji,

W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest, aby do objęcia wsparciem dopuszczone zostały także projekty planowane do realizacji/zlokalizowane poza obszarem wyznaczonym do rewitalizacji, jednak tylko i wyłącznie, jeśli wynika to z ich specyfiki i będą one oddziaływały na obszar lub społeczność zamieszkałą na obszarze rewitalizacji. W takiej sytuacji konieczne jest uzasadnienie wpływu danego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego na rozwiązywanie problemów społecznych i/lub gospodarczych i/lub przestrzenno-funkcjonalnych i/lub technicznych i/lub środowiskowych zdiagnozowanych na obszarze rewitalizacji.
 - 2) Jest skierowane do mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 3) Za jego pomocą bezpośrednio rozwiązywane są problemy społeczne lub jeśli są to przedsięwzięcia infrastrukturalne (remont, modernizacja, przebudowa, itp.), zostały zaplanowane działania społeczne, komplementarne do działań infrastrukturalnych.
2. W przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje prace remontowe, konserwatorskie, restauratorskie, roboty budowlane budynków lub zagospodarowanie terenu, Wnioskodawca zobowiązany jest do deklaracji, że posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, wynikający z prawa własności, stosunku zobowiązaniowego (umowy dzierżawy, najmu), zgody na korzystanie z budynku lub terenu udzielonej przez jego właściciela lub w innej formie przewidzianej przepisami prawa.

3. Projekty, w których planowana jest modernizacja budynków, powinny uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnością oraz tam, gdzie to zasadne, podnosić efektywność energetyczną.
4. Preferowane będą przedsięwzięcia realizowane w partnerstwie, integrujące działania ze sfery społecznej ze sferami: gospodarczą, przestrzenno-funkcjonalną, techniczną czy środowiskową.

VI. WERYFIKACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ

1. Weryfikację przedsięwzięć złożonych w ramach naboru przeprowadzi zespół złożony z pracowników Urzędu Gminy.
2. W kolejnym etapie tworzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus, zgłoszone przedsięwzięcia zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z celami programu, wpływu na eliminację lub ograniczenie negatywnych zjawisk zdiagnozowanych na obszarach rewitalizacji oraz ich wykonalności.
3. Po spełnieniu przesłanek wskazanych w punkcie 2, przedsięwzięcia zostaną wpisane na listę planowanych, podstawowych przedsięwzięć lub ujęte w ramach charakterystyki pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych.
4. Wymogiem koniecznym, dla późniejszego sfinansowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych, będzie zapewnienie ich komplementarności: przestrzennej, problemowej oraz źródeł finansowania. Przedsięwzięcia będą musiały być zgodne z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, zasadą zrównoważonego rozwoju oraz zasadą „nie czyni poważnych szkód” (odnoszącą się do klimatu i środowiska).

VII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Wykaz przedsięwzięć rewitalizacyjnych zakwalifikowanych do wpisania na listę planowanych, podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus, po zaakceptowaniu przez Wójta Gminy Brzyska, zostanie opublikowany na stronach internetowych: Gminy Brzyska oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzyska w zakładce <https://samorząd.gov.pl/web/gmina-brzyska/gminny-program-rewitalizacji>
2. Wpisanie projektów na listę planowanych, podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych lub na listę uzupełniających przedsięwzięć rewitalizacyjnych nastąpi przez podjęcie uchwały Rady Gminy Brzyska, w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus.
3. Ujęcie przedsięwzięcia w programie rewitalizacji nie jest tożsame z zapewnieniem środków na jego realizację i nie stanowi gwarancji jego finansowania lub współfinansowania ze środków własnych Gminy Brzyska lub środków zewnętrznych, w tym środków z budżetu Unii Europejskiej.

VIII. KONTAKT

Dodatkowe informacje dotyczące zasad i trybu naboru oraz sposobu wypełniania kart przedsięwzięć rewitalizacyjnych można uzyskać osobiście w Referacie Budownictwa i Inwestycji Urzędu Gminy w Brzyskach, 38-212 Brzyska 1, pokój nr 15, lub telefonicznie 13 4262943 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.

IX. OBSZAR REWITALIZACJI

Dane obszaru rewitalizacji

Obszar rewitalizacji	Liczba mieszkańców	% mieszkańców	Powierzchnia w ha	% powierzchni gminy
Sołectwo Brzyska (numery: 1 - 216B, 219 - 220C, 278 - 378, 380 - 384, 386 - 416, 418 - 419A, 421 - 425)	1923	29,9%	888	19,79%

Mapa obszaru rewitalizacji



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 102/2025
Wójta Gminy Brzyska
z dnia 1 grudnia 2025r.

Karta przedsięwzięcia rewitalizacyjnego

w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus

Kartę przedsięwzięcia prosimy wypełnić w pliku Word i następnie podpisać elektronicznie.

Data wpływu (wypełnia Urząd Gminy Brzyska)	
Numer referencyjny zgłoszenia (wypełnia Urząd Gminy Brzyska)	
Data wpływu kolejnych wersji Karty Przedsięwzięcia (wypełnia Urząd Gminy Brzyska)	
INFORMACJA O OSOBIE SKŁADAJĄCEJ KARTĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Imię i nazwisko osoby / instytucji zgłaszającej	
Adres	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Lokalizacja/miejsce realizacji przedsięwzięcia (powierzchnia, nr działki). <i>Proszę podać konkretną lokalizację, np. ulica, numer budynku i lokalu, a jeżeli znają Państwo powierzchnię i nr działki - również proszę wpisać.</i>	
Podmioty realizujący przedsięwzięcie. <i>Proszę wpisać podmiot odpowiedzialny - kto będzie kierował i koordynował pracami w ramach realizacji przedsięwzięcia.</i>	
Partnerzy w realizacji przedsięwzięcia. <i>Proszę wpisać osoby/podmioty, z którymi chcą Państwo współpracować przy realizacji przedsięwzięcia w formie partnerstwa.</i>	

OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
Opis stanu istniejącego. <i>Proszę krótko scharakteryzować stan obecny tj. istniejące problemy i zjawiska kryzysowe, na które zgłoszone przedsięwzięcie ma oddziaływać pozytywnie.</i> <i>Istotne jest, aby wykazać, jakie będą bezpośrednio rozwiązywane problemy społeczne.</i>	
Cele projektu. <i>Jakie cele, w szczególności w sferze społecznej będzie realizowało zgłaszane przedsięwzięcie? Dlaczego to przedsięwzięcie jest ważne dla społeczności lokalnej? Jakie korzyści z jego realizacji będą mieli mieszkańcy obszaru rewitalizacji?</i>	
Działania w ramach przedsięwzięcia. <i>Należy wymienić i krótko opisać działania, które będą podejmowane w ramach przedsięwzięcia.</i>	
Przedsięwzięcie/a komplementarne. <i>Jeśli jest to projekt infrastrukturalny (remont, modernizacja, przebudowa, itp.), proszę podać jakie społeczne przedsięwzięcie/a komplementarne zostały zaplanowane, do jakiego/jakich przedsięwzięcia/przedsięwzięć zostanie wykorzystany obiekt będący przedmiotem niniejszej Karty – proszę podać nazwę/y przedsięwzięcia/przedsięwzięć komplementarnych wchodzących w zakres Gminnego Programu Rewitalizacji (nazwa przedsięwzięcia komplementarnego powinna być tożsama z jego Kartą przedsięwzięcia).</i>	
Odbiorcy projektu. <i>Proszę opisać ostateczną grupę odbiorców przedsięwzięcia, tzn. grupę, która odniesie korzyści bezpośrednio lub pośrednio dzięki realizacji przedsięwzięcia (np. mieszkańcy obszaru rewitalizacji, wspólnoty mieszkaniowe, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe, konkretne grupy społeczne: dzieci i młodzież, osoby bezrobotne, osoby z niepełnosprawnością, seniorzy itp.).</i>	
Działania zapewniające dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (przykładowo osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością lub inne osoby	

mające trwale lub czasowo naruszoną sprawność w zakresie mobilności czy percepcji: osoby poruszające się przy pomocy kul, protez, wózków inwalidzkich, osoby z wózkiem dziecięcym, z ciężkim bagażem itp.). <i>Proszę opisać działania, które mają na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - jeżeli takie zostały zaplanowane w Państwa przedsięwzięciu.</i>		
Planowane rezultaty przedsięwzięcia. <i>Proszę podać przewidywane rezultaty. Rezultaty mogą być „miękkie” lub „twarde”. Rezultaty „twarde” są policzalne (np. liczba przeprowadzonych szkoleń, liczba publikacji, liczba spektakli, liczba osób uczestniczących w projekcie). Rezultaty „miękkie” to zmiany jakościowe, społeczne czy psychologiczne, które nastąpiły w wyniku realizacji działań (np. zwiększenie zdolności, zmiana postaw, wzrost zaangażowania itp.).</i> <i>Sposób oceny i miary: proszę wpisać, w jaki sposób, na podstawie jakich źródeł informacji (dokumentów) zostanie zweryfikowane czy proponowane rezultaty zostały osiągnięte, np. Dla rezultatu „Liczba osób przeszkolonych w projekcie”- sposób oceny i miary: „Lista obecności”</i> <i>Dla rezultatu „Liczba użytkowników zrewitalizowanego obiektu” - sposób oceny i miary: „Rejestr korzystających z obiektu”.</i> <i>Dla rezultatu „Powierzchnia zrewitalizowanych obiektów/przestrzeni” - sposób oceny i miary: „Protokół końcowy odbioru robót”.</i>	Prognozowane rezultaty (nazwa i wartość docelowa)	Sposób oceny i miary
HARMONOGRAM		
Planowane rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia.		
Planowane zakończenie realizacji przedsięwzięcia.		
BUDŻET		
Niezbędne wydatki w ramach przedsięwzięcia. <i>Proszę wskazać niezbędne wydatki, jakie muszą zostać poniesione, by możliwa była realizacja</i>		

przedsięwzięcia.					
Nazwa wydatku				Wartość	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
PLANOWANE FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA (W ZŁ)					
Środki własne	Budżet Miasta i Gminy	Środki pochodzące ze źródeł krajowych publicznych	Fundusze europejskie	Środki pochodzące z innych źródeł	Szacowana całkowita wartość projektu

Oświadczenia Wnioskodawcy:

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

- 1) Wszystkie informacje zamieszczone w niniejszej karcie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego są zgodne z prawdą.
- 2) Zapoznałem/am się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”, dostępną poniżej. Przyjmuję do wiadomości, że przysługuje mi prawo do dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
- 3) Wyrażam zgodę na wpisanie przedsięwzięcia rewitalizacyjnego do Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus.

.....
 Data oraz podpis (imię i nazwisko) wnioskodawcy (osoby wypełniającej kartę)
 lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy

UWAGA! Formularze z nieuzupełnionymi danymi dotyczącymi wnioskodawcy nie będą weryfikowane.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (GDPR – General Data Protection Regulation – tekst opublikowany w Dzienniku UE) zwanym dalej RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Brzyska reprezentowana przez Wójta Gminy Brzyska;
- 2) Inspektor ochrony danych osobowych dostępny jest pod adresem iod@brzyska.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z naborem przedsięwzięć rewitalizacyjnych w procesie opracowywania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Brzyska na lata 2025-2030Plus, na podstawie załączonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu oraz zgodnie z terminami archiwizacji.
- 6) Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa tj. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).
- 8) Złożenie zgody jest dobrowolne i ma Pan/Pani prawo jej wycofania w każdym momencie.
- 9) Odbiorcami danych mogą być jednostki organizacyjne Gminy Brzyska, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej biorące udział w procedurze weryfikacji zgłoszonych uwag, opinii i propozycji dot. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym służbom i organom administracji publicznej, tylko jeśli przepisy ustaw to nakazują lub na to pozwalają.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 12) Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego formularza.
- 13) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 14) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu określonym w przepisach RODO.
- 15) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

WÓJT GMINY BRZYSKA

Waldemar Pięta

