

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na termomodernizację budynku Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

Powiat Makowski

ul. Rynek 1

06-200 Maków Mazowiecki

NIP 757-12-85-494

REGON 550668440

e-mail: lommak@o2.pl

strona internetowa: www.bip.powiat-makowski.pl

tel. 0 29 71 71 285

fax 0 29 71 71 209

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 2 Pzp)

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 3 Pzp)

Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja budynku Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6.

Realizacja zamówienia obejmuje w szczególności:

- roboty przygotowawcze,
- roboty elektryczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w „Przedmiarach robót”, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wymagania techniczne zawarte są w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ.

Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Słownik CPV:

45.00.00.00-7 - Roboty budowlane

45.31.51.00-9 - Instalacyjne roboty elektryczne

Sposób wykonania zamówienia:

1. Prace mają być wykonane zgodnie z normami, w tym CE, sztuką budowlaną, wedle powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach, z materiałów własnych wykonawcy.
2. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą spełniać wszelkie wymagania ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U z 2004 r. Nr 92, poz. 881) to jest być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w normach zharmonizowanych lub Polskich Normach lub posiadać aprobatę techniczną, oraz być zgodne z właściwymi przepisami lub dokumentami technicznymi.
3. W przypadku materiałów i urządzeń podanych w rozwiązaniach projektowych, przy których określona jest nazwa producenta dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń spełniających równoważne parametry techniczne.
4. Wykonawca we własnym zakresie wykona odpowiednie zabezpieczenia i oznakowanie robót.

5. Z uwagi na fakt, że prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, wykonywanie robót musi odbywać się w sposób jak najmniej utrudniający jego funkcjonowanie i nie stwarzający zagrożenia dla użytkowników obiektu.
6. W czasie realizacji robót wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie bez przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne we własnym zakresie i na własny koszt.
7. Wykonawca ponosił będzie pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi. Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji (np. dokonania wizji lokalnej w budynku, wykonania wszelkich obmiarów), które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Warunki gwarancji:

Minimalny wymagany czas gwarancji wynosi:

- 36 miesięcy na roboty ogólnobudowlane i dach,
- 36 miesięcy na roboty elektryczne.

Warunki płatności:

Płatność za wykonane zamówienie nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający dopuszcza ewentualne roboty uzupełniające, których na etapie kosztorysu ofertowego nie można było przewidzieć, a które nie mogą przekroczyć łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia.

Warunkiem udzielenia zamówienia w przedmiotowym postępowaniu jest uzyskanie przez Zamawiającego środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania. W przypadku nie otrzymania dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (art. 36 ust 1 pkt 4 Pzp)

Termin realizacji zamówienia - do dnia 15 października 2008 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW (art. 36 ust. 1 pkt 5 Pzp)

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełnić niżej wymienione warunki:

- posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia publicznego,
- nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 Pzp)

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wybrania oferty złożonej przez konsorcjum zamawiający skorzysta z możliwości określonej w art. 23 ust. 4 ustawy Pzp.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art. 36 ust. 1 pkt 6 Pzp)

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Wykonawca musi załączyć do oferty wymagane niżej dokumenty:

- **formularz oferty** – załącznik nr 4, który należy sporządzić według wzoru załączonego przez Zamawiającego.
- **kosztorysy ofertowe** (stanowiące załączniki do formularza oferty) sporządzone na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez Zamawiającego, w formie:
 - kosztorysów uproszczonych, w których Wykonawca poda - liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową w złotych poszczególnych części zamówienia (elementów robót) bez podatku VAT oraz sumę cen za poszczególne części zamówienia bez podatku VAT oraz łącznie z podatkiem VAT),
- **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków bądź opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich;

- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

- **kserokopia polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.
- **wykaz wykonanych robót budowlanych** (nie więcej niż trzy) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5;
- **informacje dotyczące podwykonawców** - zakresu prac przewidywanych im do przekazania – załącznik nr 6 - lub oświadczenie, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami;
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 7;
- **aktualne zaświadczenie** przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz uprawnienia budowlane kierownika budowy;
- **dowód wpłaty wadium.**

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI (art. 36 ust. 1 pkt 7 Pzp)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Robert Kluczek – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6, tel. 0 29 71 71 285.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych – Aneta Pajewska – referent ds. zamówień publicznych w Powiatowym Zespole ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych, tel. 0 29 71 73 290.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać nieodpłatnie w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6 – lub pobrać ze strony internetowej – www.bip.powiat-makowski.pl.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM (art. 36 ust. 1 pkt 8 Pzp)

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5.000 zł**

Termin wniesienia wadium upływa dnia **18 kwietnia 2008 r.** o godz. 10:00

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy – Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **31 8917 0001 0010 0074 2000 0010**,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na koncie zamawiającego muszą znaleźć się pieniądze przebrane tytułem wadium. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Jeżeli wykonawca nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (art. 36 ust. 1 pkt 9 Pzp)

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia **19 maja 2008 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 10 Pzp)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTY” oraz „Kosztorysy ofertowe”, stanowiące załącznik do formularza oferty, wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- druk „Oferta” z załącznikami,
- oraz miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo posiadające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do

wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993 r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503).

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres – Liceum Ogólnokształcące im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6, 06-200 Maków Mazowiecki i oznaczona: *OFERTA na termomodernizację budynku Liceum Ogólnokształcącego w Makowie Mazowieckim.*

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” albo „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności. Do dyspozycji wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, Zamawiający otworzy ofertę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT (art. 36 ust 1 pkt 11 Pzp)

Termin składania ofert upływa dnia **18 kwietnia 2008 r.** o godz. **10:00**

Ofertę należy złożyć w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6 – sekretariat.

Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **18 kwietnia 2008 r.** o godz. **11:00** w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Curie - Skłodowskiej, ul. Kopernika 6 – sekretariat.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, właściwych dla przedmiotowego postępowania.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY (art. 36 ust. 1 pkt 12 Pzp)

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza oferty oraz załączników bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian. Jeżeli na stronach załączników zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „**nie dotyczy**”.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Wynagrodzenie za wykonane roboty ustala się w formie wynagrodzenia ilościowo - ryczałtowego.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Cena ofertowa za przedmiot zamówienia będzie ustalona **metodą kosztorysu uproszczonego**, w którym Wykonawca proponuje ceny jednostkowe dla jednostek przedmiarowych określonych przez Zamawiającego w formularzu cenowym z uwzględnieniem poniższych zasad.

Wykonawca obowiązany jest podać wartość robót netto poszczególnych elementów robót z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kosztorysy na poszczególne rodzaje robót będą sporządzone przy zachowaniu następującego schematu:

- 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe dla wszystkich pozycji wymienionych w **KOSZTORYSIE – formularzu cenowym** (załączniki do formularza oferty), które zawierają wszystkie roboty określone w przedmiarze robót. Pozycje dla których nie zostaną ustalone ceny jednostkowe, nie będą zapłacone i uważać się będzie, że Wykonawca ujął je w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 2) Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w **KOSZTORYSIE – formularzu cenowym**, będą obowiązywać w okresie realizacji umowy.

- 3) Wartości poszczególnych pozycji kosztorysowych należy obliczyć jako, iloczyn ilości jednostek przedmiarowych i cen jednostkowych netto.

$$\text{liczba jednostek miar danego elementu robót} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto danego elementu robót}$$

- 4) Wartość całkowita robót netto w kosztorysie jest równa sumie wartości wszystkich pozycji kosztorysowych.
- 5) Wartość całkowitą robót netto należy powiększyć o podatek VAT.

$$\text{Suma poszczególnych elementów robót powiększona o podatek VAT} = \text{wartość robót brutto}$$

Przez określenie „cena jednostkowa” należy rozumieć całkowitą cenę danej pozycji kosztorysowej (bez podatku VAT), uwzględniającą wszystkie składniki a w szczególności :

- Koszty bezpośrednie Robocizny, Materiałów i pracy Sprzętu,
- Koszty pośrednie,
- Zysk kalkulacyjny,
- Koszty zakupu materiałów,
- Koszty jednorazowe.

W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo – kosztorysowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozorowania budowy, wywozu nadmiaru gruzu i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT (art. 36 ust. 1 pkt 13 Pzp)

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert.

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

kryterium – cena waga 100 % za całość przedmiotu zamówienia

Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

$$X_c = \frac{C_n}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

X_c - wartość punktowa ceny

C_n - najniższa oferowana wartość wśród złożonych ofert

C_{of} - wartość oferty ocenianej

O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (art. 36 ust. 1 pkt 14 Pzp)

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, zgodna z zatwierdzonym przez niego wzorem.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółów (np. numer konta, reprezentant Wykonawcy itp.) zawieranej umowy.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY (art. 36 ust. 1 pkt 15 Pzp)

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy — Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu Oddz. Maków Maz. - **31 8917 0001 0010 0074 2000 0010**,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH (art. 36 ust. 1 pkt 16 Pzp)

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 36 ust. 1 pkt 17 Pzp)

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. W przypadku wniesienia protestu – protest musi być złożony w siedzibie Zamawiającego.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – przedmiar robót,

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,

Załącznik nr 3 – informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

Załącznik nr 4 – formularz oferty(wraz z kosztorysami – formularzami cenowymi – załączniki nr 1 - 2),

Załącznik nr 5 – doświadczenie zawodowe,

Załącznik nr 6 – wykaz podwykonawców,

Załącznik nr 7 – oświadczenie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp,

Załącznik nr 8 – projekt umowy.