Załącznik do Regulaminu Rekrutacji
do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia.....

DANE DZIECKA

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL/w przypadku braku: seria i numer dok. tożsamości	
Obywatelstwo	
Adres zamieszkania	
Czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności (jeżeli tak, to jakie)	

DANE RODZICÓW lub OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Dane	**MATKA**	**OJCIEC**
Imię		
Nazwisko		
Data urodzenia		
PESEL/w przypadku braku: seria i numer dok. tożsamości		
Obywatelstwo		
E-mail		
Telefon		
Adres zamieszkania		
Miejsce pracy rodziców lub miejsce pobierania nauki w szkole lub szkole wyższej przez rodziców (o ile pracują lub pobierają naukę)		

RODZEŃSTWO

Liczba	**Wiek**

POBYT DZIECKA W ŻŁOBKU:

1. Prosimy o określenie:

1) proponowany termin przyjęcia dziecka do Żłobka:

.....

2) liczba godzin opieki dziennie ..... (w godzinach od ..... do .....)

3) czy dziecko będzie korzystało z posiłków (prosimy o zakreślenie):

TAK / NIE

4) rodzaj diety dziecka: (prosimy o zakreślenie i uzupełnienie):

- normalna,
- hipoalergiczna: jaka .....,
- rodzaj mleka:……..,

5) dziecko choruje przewlekle: TAK / NIE (rodzaj schorzenia)

……..

6) alergia: TAK / NIE (jakiego rodzaju)

……..……..……..

2. Inne istotne informacje dotyczące dziecka (opcjonalnie):

.....

OŚWIADCZENIA RODZICA / OPIEKUNA:

1. Oświadczam/y, że (proszę zakreślić):

1) adres zamieszkania dziecka i rodziców/opiekunów znajduje się na obszarze gminy Ostrowiec Świętokrzyski

TAK / NIE

2) samotnie wychowuję dziecko

TAK / NIE

3) posiadam/y co najmniej 3 dzieci w rodzinie

TAK / NIE

4) dziecko posiada wymagane prawem obowiązkowe szczepienia ochronne, zgodnie z aktualnym Programem Szczepień Ochronnych lub przedstawię zaświadczenie lekarskie o przeciwwskazaniach do szczepień

TAK / NIE

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/łam/liśmy się z zasadami naboru dzieci do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim, określonymi w Statucie Żłobka Miejskiego oraz w Regulaminie Rekrutacji.

Powyższe dane można przedłożyć również w formie zaświadczeń.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność z prawdą informacji oraz danych przedstawionych w karcie.

W przypadku wprowadzenia zmian w żywieniu dziecka podczas pobytu w Żłobku, zobowiązuję się do przekazania do Żłobka odpowiedniego oświadczenia lub zaświadczenia.

....

podpis Matki/Opiekuna podpis Ojca/Opiekuna

ZAŁĄCZNIKI:

1) zaświadczenie / oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w Żłobku,
2) oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym (dotyczy dziecka, które ukończyło 3. rok życia),
3) klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w postępowaniu rekrutacyjnym wstępnym

do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim

WAŻNA INFORMACJA:
Niniejsze postępowanie rekrutacyjne ma charakter **wstępny i warunkowy** – jego skutki (zawarcie umowy o opiekę, objęcie dziecka opieką) zaistnieją wyłącznie po uzyskaniu przez Żłobek Miejski wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i faktycznym rozpoczęciu działalności.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz danych dziecka w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

I. Administrator Danych Osobowych i Inspektor Ochrony Danych

Administrator Danych Osobowych	Żłobek Miejski w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Akademicka 20A, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowany przez Dyrektora
Inspektor Ochrony Danych	iod@iod.bizpoczta.pl | pisemnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD"

II. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane są przetwarzane wyłącznie w celu:
1) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego wstępnego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (zadanie publiczne realizowane przez Gminę Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie organizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) oraz statutu Żłobka Miejskiego, a w odniesieniu do danych o stanie zdrowia dziecka – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny) oraz art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
2) utworzenia listy dzieci przyjętych i listy oczekujących – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO i Statutu Żłobka Miejskiego,
3) komunikacji z Państwem w sprawie wyniku rekrutacji i dalszego trybu postępowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
4) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem rekrutacyjnym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora).

III. Zakres danych

Przetwarzamy dane wskazane we wniosku oraz w załącznikach: dane identyfikacyjne dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia, obywatelstwo, PESEL – a gdy nie nadano, to numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, informacje o stanie zdrowia, w tym o szczepieniach oraz o niepełnosprawności), dane rodziców / opiekunów prawnych (imię, nazwisko, PESEL – a gdy nie nadano, to numer i seria dokumentu potwierdzającego tożsamość, adres zamieszkania, telefon, e-mail, informacje o zatrudnieniu lub nauce).

IV. Odbiorcy danych

Dane mogą być udostępniane: Gminie Ostrowiec Świętokrzyski jako organowi prowadzącemu Żłobek (w ramach nadzoru organizacyjnego), pracownikom i współpracownikom Żłobka, którzy muszą mieć dostęp do danych by wykonywać swoje obowiązki oraz – jeśli są wykorzystywane – dostawcy systemu informatycznego obsługującego rekrutację na podstawie umowy powierzenia (art. 28 RODO). Dane nie są publikowane.

V. Okres przechowywania

Okres przetwarzania danych zależy od wyniku postępowania:

1) dzieci przyjęte – dane stają się częścią akt dziecka z chwilą zawarcia umowy o opiekę i są przetwarzane zgodnie z odrębną klauzulą informacyjną dotyczącą sprawowania opieki przez okres uczęszczania dziecka plus okres archiwizacji wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów,

2) dzieci nieprzyjęte umieszczone na liście oczekujących – do końca roku, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub – w przypadkach wskazanych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 – 4. rok życia, lecz nie dłużej niż do końca roku, w którym wygasł wniosek z innych przyczyn,

3) dzieci nieprzyjęte, niewpisane na listę oczekujących – 1 rok od zakończenia postępowania rekrutacyjnego (z uwzględnieniem terminów na środki zaskarżenia),

4) w razie nieuzyskania przez Żłobek Miejski wpisu do rejestru lub nierozpoczęcia działalności z innych przyczyn – wszystkie dane zebrane w postępowaniu rekrutacyjnym wstępnym zostaną usunięte w terminie 30 dni od dnia podania tej informacji do publicznej wiadomości, z zastrzeżeniem dłuższego okresu dla danych objętych ewentualnymi roszczeniami.

VI. Prawa rodzica / opiekuna prawnego

Przysługuje Państwu prawo: dostępu do danych i otrzymania kopii, sprostowania danych, żądania usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, cofnięcia zgody w zakresie, w jakim była podstawą przetwarzania (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem), a także wniesienia skargi do Prezesa UODO. W celu skorzystania z praw prosimy o kontakt ze Żłobkiem Miejskim pisemnie, telefonicznie lub osobiście.

VII. Informacje dodatkowe

Podanie danych: jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie: dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w rozumieniu art. 22 RODO.

Transfer poza EOG: dane nie są przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

VIII. Warunkowy charakter postępowania

Skutki postępowania rekrutacyjnego (zawarcie umowy o opiekę, objęcie dziecka opieką) wystąpią wyłącznie po uzyskaniu przez Żłobek wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz po faktycznym rozpoczęciu działalności. Z chwilą rozpoczęcia działalności Żłobka i zawarcia z Państwem umowy otrzymają Państwo pełną klauzulę informacyjną obejmującą sprawowanie opieki, zastępującą – w odpowiednim zakresie – niniejszą klauzulę. W razie nieuzyskania wpisu lub nierozpoczęcia działalności z innych przyczyn, poinformujemy Państwa o tym fakcie i postąpimy z danymi zgodnie z pkt V ppkt. 4.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej i przyjmuję do wiadomości warunkowy charakter postępowania rekrutacyjnego.

Ostrowiec Świętokrzyski, dn. .....

....

czytelny podpis matki / opiekunki prawnej *czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego*