

Regulamin naboru wniosków „Bonus Między Nidą a Pilicą”

I. Informacje ogólne

Pomoc przeznaczona na konkurs „BONUS MIĘDZY NIDĄ A PILICĄ” nie jest związana z funduszami unijnymi. Kwota w wysokości 38 000 zł przeznaczona na realizację tego działania w całości pochodzi ze środków własnych Lokalnej Grupy Rybackiej „Między Nidą a Pilicą”, uzyskanych ze składek członkowskich. Całkowita kwota przeznaczona na dofinansowanie jednego zadania nie może być wyższa niż 2 000 zł. Pomocy finansowej mogą podlegać koszty kwalifikowane poniesione przez beneficjenta do wysokości 90% tych kosztów.

Koszty kwalifikowane związane z realizacją zadania mogą być ponoszone od dnia ogłoszenia naboru.

II. Beneficjenci

Organizacje pozarządowe działające na obszarze Lokalnej Grupy Rybackiej „Między Nidą a Pilicą”:

1. Organizacje pozarządowe z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Organizacje pozarządowe, które nie posiadają wpisu do KRS, ale fakt założenia tego typu zrzeszenia został zgłoszony na piśmie organowi nadzorującemu właściwemu miejscowo.

III. Na co można przeznaczyć uzyskane środki:

1. organizacja imprez kulturalnych, promocyjnych, rekreacyjnych lub sportowych (np. nagrody w konkursach),
2. promocja i organizacja lokalnej twórczości kulturalnej lub aktywnego trybu życia,
3. przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych i promocyjnych,
4. promowanie, zachowanie, odtworzenie, zabezpieczenie lub oznakowanie cennego, lokalnego dziedzictwa,
5. kultywowanie: miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów, języka regionalnego i gwary, tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
6. udział w targach i konkursach produktów lub usług lokalnych,
7. promocja produktów lub usług lokalnych.

IV. Wniosek o dofinansowanie zadania:

1) Sposób wypełniania wniosku

- Wniosek sporządza się na formularzu” pod nazwą „Formularz wniosku BONUS MIĘDZY NIDĄ A PILICĄ”.
- Do wniosku dołącza się dokumenty zgodnie z listą załączników wymienionych w Regulaminie naboru wniosków.
- Wnioskodawca wypełnia czytelnie pola wniosku w języku polskim. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy Wnioskodawcy - w pole tekstowe należy wstawić kreskę.
- Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę albo osoby reprezentujące Wnioskodawcę lub pełnomocnika Wnioskodawcy w wyznaczonych do tego miejscach oraz załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty, zgodnie z listą załączników.

2) Złożenie wniosku

- Wnioskodawca składa wniosek bezpośrednio do siedziby Urzędu Gminy właściwego miejscowo dla Wnioskodawcy (SEKRETARIAT) w nieprzekraczalnym terminie, podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
- Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ogłoszonym naborze. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku, rozpatrywany będzie wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe nie będą rozpatrywane.
- Wpływ wniosku w siedzibie danej gminy potwierdza się na wniosku podpisem reprezentanta danej gminy w Stowarzyszeniu LGR wraz z datą wpływu.

3) Rozpatrzenie wniosku

- Zarząd LGR „Między Nidą a Pilicą” dokonuje oceny i wyboru wniosku na podstawie zgodności z zakresem realizacji określonym w punkcie III Regulaminu naboru wniosków oraz kryteriami wyboru operacji.
- Wnioski o następujących uchybieniach nie będą rozpatrywane:
 - brak wymaganych załączników,
 - realizacja zadania nie ma miejsca lub nie jest związana z terenem LGR „Między Nidą a Pilicą”,
 - wniosek nie został podpisany przez osoby do tego celu uprawnione.
- Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest maksymalnie w terminie 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

- W posiedzeniu Zarządu LGR, na którym będą rozpatrywane wnioski o dofinansowanie zadania, mogą uczestniczyć osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
- Wyniki oceny wniosku przez Zarząd LGR „Między Nidą a Pilicą” zostaną przesłane na adres e-mailowy podany we wniosku o dotację.
- Umowa na dofinansowanie zadania zostanie zawarta pomiędzy Lokalną Grupą Rybacką „Między Nidą a Pilicą” a Beneficjentem.
- Zawieranie umów z Beneficjentami, których zadania zostały objęte dofinansowaniem odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy właściwego miejscowo dla Beneficjenta (Sekretariat).
- Przekazanie dofinansowania zostanie dokonane na konto wskazane przez Beneficjenta w ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Zarząd LGR protokołu rozliczenia dofinansowania.

4) Realizacja i rozliczenie zadania

- Zadanie musi być zrealizowane do **31 października 2022 roku**.
- Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia dofinansowania w ciągu 21 dni od daty zakończenia zadania - wskazanej w umowie - na specjalnie przygotowanym formularzu.
- Rozliczenie polega na przekazaniu kserokopii dokumentacji rachunkowej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez reprezentanta Stowarzyszenia LGR w danej gminie oraz sprawozdania z realizacji zadania, dokumentacji zdjęciowej, itp.
- Dokumentacja rachunkowa zostanie poddana ocenie zgodności ze złożonym wnioskiem, w tym z wykazem kosztów wskazanych we wniosku.
- Rozliczenie zostanie zakończone przekazaniem protokołu rozliczenia dofinansowania.
- Protokół rozliczenia dofinansowania zatwierdzany jest przez Zarząd LGR „Między Nidą a Pilicą”.

5) Kryteria

Zadanie musi być bezwzględnie zgodne z przedsięwzięciami wymienionymi w pkt. III niniejszego Regulaminu.

Dodatkowo pod uwagę będzie brane następujące kryterium: *„Premiowanie organizacji startujących, wymagających wzmocnienia”*.

6) Załączniki do wniosku o dofinansowanie zadania

- Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy tj. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie starsze niż 6 miesięcy).
- Kopia dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy.