

ZARZĄDZENIE Nr 253/2020
WÓJTA GMINY WIŚNIEW
z dnia 16 listopada 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Wyboru Przedstawiciela Pracowników Urzędu Gminy Wiśniew i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070), **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam Regulamin Wyboru Przedstawiciela Pracowników Urzędu Gminy Wiśniew i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Wiśniew.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Krzysztof Kryszczuk

REGULAMIN
wyboru Przedstawiciela Pracowników Urzędu Gminy Wiśniew
i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

§ 1.

Przedstawiciel pracowników jest powoływany w celu dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1070).

§ 2.

1. Każdy pracownik, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy, ma czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Każdemu pracownikowi przysługuje jeden głos.
3. Wybory są tajne i bezpośrednie.
4. Głosować można tylko osobiście.

§ 3.

Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.

§ 4.

1. Wybory zarządza pracodawca i powiadamia o tym pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty w urzędzie.
2. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza, w skład której wchodzi 3 pracowników powołanych przez pracodawcę. Czynności wskazane w Regulaminie Komisja wykonuje w czasie pracy.
3. Kandydaci na przedstawiciela pracowników zgłaszani są pisemnie lub ustnie do Komisji Wyborczej w dniu głosowania.
4. Kandydatem na przedstawiciela pracowników nie może być osoba wchodząca w skład Komisji Wyborczej.
5. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów oraz przygotowuje karty do głosowania.
6. Kandydat wyraża zgodę na kandydowanie składając oświadczenie woli wg załącznika nr 1 do Regulaminu.

§ 5.

1. Wyborca stawia znak X przy nazwisku wybranego kandydata.
2. Jeżeli wyborca postawił znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata lub nie postawił znaku X przy nazwisku żadnego kandydata, oddany głos jest nieważny.

§ 6.

1. Wybory są ważne, jeżeli wzięło w nich udział 50 procent załogi.
2. Na przedstawiciela, o którym mowa w § 1, zostaje wybrana osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
3. Jeżeli co najmniej 2 kandydatów otrzymało taką samą liczbę głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie. Na liście kandydatów w drugiej turze znajdują się osoby, które w pierwszej turze otrzymały równą liczbę głosów.
4. Jeżeli w drugiej turze co najmniej 2 kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzane przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności wszystkich pracowników.
5. Komisja wyborcza ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
6. Komisja informuje wójta oraz pozostałych pracowników o wynikach głosowania.
7. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze Przedstawiciela Pracowników, wg załącznika nr 3 do Regulaminu.

§ 7.

1. Przedstawiciel może zrzec się swej funkcji z zachowaniem 1. (jedno) miesięcznego terminu wypowiedzenia. Pisemne oświadczenie o zrzeczeniu się funkcji przedstawiciel składa na ręce pracodawcy.
2. W przypadku odwołania lub zrzeczenia się funkcji przez przedstawiciela pracowników, komisja przeprowadza wybory nowego przedstawiciela w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca od daty zrzeczenia.
3. Odwołanie przedstawiciela pracowników może nastąpić na wniosek co najmniej ¼ pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wiśniew i GOPS. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i podpisy wnioskujących.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela Pracowników
Urzędu Gminy Wiśniew
i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Nazwa referatu)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela Pracowników wybranego do reprezentowania interesów Pracowników Urzędu Gminy Wiśniew i GOPS.

Wiśniew,

.....
(podpis)

PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosi
3. Komisja wydała kart do głosowania
4. Oddano kart do głosowania w tym: głosów ważnychgłosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/ła i został/ła wybrany/a na Przedstawiciela Pracowników Pan/i

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru
Przedstawiciela Pracowników Urzędu Gminy Wiśniew
i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdziła, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu
Pan/Pani został/a wybrany/a
Przedstawicielem Pracowników do reprezentowania interesów pracowników Urzędu Gminy
Wiśniew i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wiśniewie w celu dokonywania
uzgodnień z pracodawcą w zakresie prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej.

.....
(Podpis Przewodniczącego Komisji Wyborczej)

Wiśniew,