

**UCHWAŁA NR VII-254/2025**  
**ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO**  
**z dnia 1 lipca 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.), art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 450, z późn. zm.) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
2. Regulamin Konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie opracowany i przyjęty przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Nr XV-149/2025 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, stanowią załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1, podlega zamieszczeniu na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wołominie i Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

## **REGULAMIN PRZEPROWADZENIA KONKURSU**

### **na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

### **§ 1**

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XV-149/2025 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, zwana dalej Komisją Konkursową, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący:

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Arkadiusz Werelich | - przedstawiciel podmiotu tworzącego |
|--------------------|--------------------------------------|

- 2) Członkowie:

|                    |                                      |
|--------------------|--------------------------------------|
| Magdalena Suchenek | - przedstawiciel podmiotu tworzącego |
|--------------------|--------------------------------------|

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Robert Roguski | - przedstawiciel podmiotu tworzącego |
|----------------|--------------------------------------|

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| Marta Rajchert | - przedstawiciel podmiotu tworzącego |
|----------------|--------------------------------------|

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| Karina Jaźwińska | - przedstawiciel podmiotu tworzącego |
|------------------|--------------------------------------|

|              |                                               |
|--------------|-----------------------------------------------|
| Andrzej Lipa | - przedstawiciel podmiotu tworzącego (LEKARZ) |
|--------------|-----------------------------------------------|

|                     |                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Krzysztof Chaciński | - przedstawiciel Rady Społecznej Szpitala Matki Bożej<br>Nieustającej Pomocy w Wołominie. |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia pisemnie lub mailowo członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej.

### **§ 2**

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.

2. Komisja Konkursowa prowadzi prace jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanych posiedzenia.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. W posiedzeniach Komisji Konkursowej, poza protokołatem wskazanym przez Przewodniczącego, nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
5. Z podjętych czynności Komisja Konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Protokół z przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej przedstawia Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.
7. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich wniosek.

### § 3

Termin rozpatrzenia kandydatur Komisja Konkursowa określa w ogłoszeniu o konkursie.

### § 4

1. Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na stanowisko objęte konkursem odbywa się na posiedzeniu Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
3. Po otwarciu kopert i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie, czy jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz czy pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.

4. W razie zaistnienia okoliczności, wykluczających możliwość bycia członkiem Komisji Konkursowej z przyczyn określonych w ust. 3 osoba podlegająca wyłączeniu nie uczestniczy w dalszych pracach Komisji Konkursowej.
5. Koperty z dokumentami kandydatów nie spełniające wymagań formalnych tj. nie zawierające wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów i oświadczeń, podlegają uzupełnieniu w terminie **do 5 dni** kalendarzowych od daty otrzymania informacji w tej sprawie, w formie telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej. Nie usunięcie braków w podanym wyżej terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niespełniającej warunków formalnych.
6. Koperta z dokumentami kandydata złożona po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie nie będzie rozpatrywana. Kandydat jest informowany indywidualnie pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej za potwierdzeniem odbioru o nie złożeniu dokumentów w terminie. Koperta z dokumentami pozostaje w dokumentach konkursu.
7. Kandydaci, których koperty z dokumentami spełniły wymagania formalne i złożone zostały w terminie, zostaną powiadomieni w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną, o zakwalifikowaniu się do drugiego Etapu postępowania konkursowego oraz o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na którym odbywać się będą indywidualne rozmowy z kandydatami.
8. Jeżeli zgłosił się tylko jeden kandydat, Komisja Konkursowa uznaje, że konkurs nie został rozstrzygnięty. Jeśli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej 2 kandydatów, albo żaden z kandydatów nie został zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji Konkursowej zawiadamia o tym Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

## § 5

1. Komisja Konkursowa w drugim Etapie postępowania konkursowego przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji Konkursowej.
2. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

## § 6

1. Komisja Konkursowa wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, otempłowanych pieczęcią, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON Powiatu Wołomińskiego, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - 2) braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1 żaden z kandydatów nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie, z użyciem nowych kart.
9. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
10. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji Konkursowej i rozmową z kandydatami.
11. W przypadku odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja Konkursowa uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

## § 7

Klauzula RODO stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 czerwca 2025 r.

## **Załącznik nr 1**

do Regulaminu konkursu na stanowisko  
Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie

Wołomin, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w stosunku do Pani/Pana .....  
kandydatki/kandydata\* na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy  
w Wołominie, jestem/nie jestem\* małżonkiem, krewnym, powinowatym do drugiego stopnia  
włącznie oraz pozostaję/ nie pozostaję\* wobec tej osoby w takim stosunku prawnym lub  
faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w ocenie  
kandydatury.

.....  
(czytelny podpis)

**\*- niepotrzebne skreślić**

**Oświadczenie kandydata w konkursie na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej  
Nieustającej Pomocy w Wołominie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych  
w postępowaniu konkursowym**

..... Wołomin, dnia .....

(imię i nazwisko)

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych  
osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.**

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wołomiński z siedzibą w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@powiat-wolominski.pl](mailto:iod@powiat-wolominski.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej: „RODO”, w zakresie kategorii danych określonych w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą o działalności leczniczej” oraz §12 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021 r. poz. 430).
4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa w tym:
  - a) operatorowi pocztowemu w zakresie danych kontaktowych,
  - b) członkom komisji konkursowej w zakresie danych zawartych w ofercie.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, sprostowania danych, na podstawie, usunięcia danych, na podstawie, ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem uczestnictwa w konkursie na stanowisko dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Wołomiński. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości powołania na stanowisko objęte konkursem.
8. Dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem  
znajomość ww. treści:

.....

(podpis)

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE**

Zarząd Powiatu Wołomińskiego ogłasza konkurs na stanowisko **DYREKTORA**  
Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin

Zarząd Powiatu Wołomińskiego, działając na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.), ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.

Konkurs zostaje przeprowadzony w oparciu o ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 450, z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na stanowisko kierownika w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) oraz uchwałę NR XV-149/2025 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 26 maja 2025 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.

### **1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin

### **2. Informacje o zasadach udostępniania materiałów:**

Materiały informacyjne dotyczące funkcjonowania Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie można uzyskać w Starostwie Powiatowym w Wołominie, Wydział Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej, ul. Legionów 85, 05-200 Wołomin, w godzinach 8:00–15:00 lub drogą mailową: [woz@powiat-wolominski.pl](mailto:woz@powiat-wolominski.pl).

### **3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie, ul. Gdyńska 1/3, 05-200 Wołomin.

### **4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

1. Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, prawo, medycyna lub ekonomia).
2. Wiedza i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika.
3. Co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy.
4. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

### **5. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Znajomość Kodeksu pracy.
4. Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania podmiotów leczniczych.
5. Dobra znajomość rynku usług medycznych i systemu ochrony zdrowia.
6. Umiejętność podejmowania strategicznych decyzji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.

## **6. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

1. Pisemne podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem.
2. Dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska- dyplom ukończenia studiów wyższych (studiów podyplomowych – jeśli dotyczy). Dokumenty te mogą być przedstawione w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
3. Opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej.
4. Inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.
5. Informacja o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzona datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu.
6. Kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, jeśli stosunek pracy nadal trwa.
7. Oświadczenie o braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.
8. Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie o braku prawomocnego zakazu wykonywania zawodu.
10. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
11. Pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie.
12. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego na dane stanowisko.

## **7. Miejsce i sposób składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie opisanej: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Wołominie**”, należy składać na kancelarię główną Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin lub wysłać pocztą na adres wskazany powyżej (decyduje data wpływu dokumentu do Starostwa) w terminie **do dnia 11 sierpnia 2025 r.** Na kopercie należy umieścić swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu do kontaktu. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

## **8. Przebieg postępowania konkursowego:**

1. Ocena formalna złożonych zgłoszeń.
2. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których ocenione zostaną:
  - Wiedza z zakresu zarządzania placówką medyczną,
  - Znajomość przepisów prawa i problematyki ochrony zdrowia,
  - Przedstawiony plan rozwoju szpitala.

## **9. Przewidywany termin i miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

Konkurs planuje się rozstrzygnąć **do dnia 20 sierpnia 2025 r.** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie. O dokładnym terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Terminy rozmów z kandydatami przewidziane są w terminie **21- 26 sierpnia 2025 r.**

## **10. Dodatkowe informacje:**

- Informacja o wynikach konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicy ogłoszeń.
- Regulamin konkursu dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl). Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (22) 346-11-42 lub e-mail: [woz@powiat-wolominski.pl](mailto:woz@powiat-wolominski.pl)