

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko na lata 2025-2031”

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Lipsko

ul. 1 Maja 2

27-300 Lipsko

NIP: 509-00-66-174

Tel. 48 3784133

ADRES DO KORESPONDENCJI WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM:

Urząd Miasta i Gminy Lipsko

ul. 1 Maja 2

27 - 300 Lipsko

email: ilona.chlebna@lipsko.eu

2. Zaprasza do złożenia oferty na:

Opracowanie „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko na lata 2025-2031” pełniącego rolę innego instrumentu terytorialnego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027.

3. Rodzaj zamówienia:

173200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

4. Tryb zamówienia:

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

Zaproszenie do składania ofert odbywa się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przyjętym w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, których wartość szacunkowa netto jest mniejsza niż 130 000 złotych zgodnie z Zarządzeniem nr 270/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko z dnia 2 kwietnia 2021r.

Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.).

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całego miasta i całej gminy Lipsko zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdz. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniącego rolę Innego instrumentu terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres koniecznych do przeprowadzenia prac obejmuje w szczególności:

- a) opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów,
 - b) opracowanie dokumentu GPR, w tym:
 - c) diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej,
 - d) części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027
 - e) załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji,
 - f) opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
 - g) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:
 - a) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - b) projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c) projektu GPR;
 - h) asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR,
 - i) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - j) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR.
- 2) Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
- a) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy,
 - b) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy,
 - c) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego.

zgodnie ze szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia wynosi do 11 miesięcy od dnia podpisania umowy, w tym:

- 1) w zakresie Etapu I – od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2024r.
- 2) w zakresie Etapu II i III – od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2025r.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) posiada niezbędne doświadczenie i wiedzę oraz dysponuje adekwatnym do zamówienia potencjałem osobowym i technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia, w tym:
 - a. wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 4 usługi polegające na opracowaniu gminnego programu rewitalizacji zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji, dla gmin o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 5 000, wpisany do wykazu programów rewitalizacji prowadzonych przez samorząd danego województwa;
 - b. dysponuje co najmniej 2 ekspertami, w tym:
 - Koordynatorem zespołu - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie), kierująca w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert, realizacją co najmniej 2 projektów dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji;
 - Członkiem zespołu ds. analiz ilościowych - osoba posiadająca wykształcenie wyższe (lub inne równoważne, nadane w innym państwie) która w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizowała dwa badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e. zaakceptuje bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego;
 - f. złoży ofertę na formularzu określonym w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, w sposób i w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.

2) Oświadczenia i dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków:

W celu potwierdzenia niezbędnego doświadczenia, wiedzy i potencjału osobowego wraz z ofertą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób oddelegowanych do realizacji zadania. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi skan dokumentów potwierdzających wykształcenie osób wraz ze skanem referencji lub protokołów odbioru realizowanych usług, potwierdzających należyte wykonanie usług.

8. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się Zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów: **Cena 100%**
- 2) Proponowana cena winna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz obejmować całość zamówienia.

- 3) W ofercie należy podać cenę brutto, która powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania usług objętych umową. Oznacza to, że cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadań wynikających wprost, jak również nie ujętych, a niezbędnych do wykonania, tj. podatek (w tym VAT), wszelkie prace przygotowawcze, itp. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczania ceny brutto:

W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym ewentualne podatki, składki, koszty dojazdów, etc. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca powinien stworzyć ofertę w języku polskim na formularzu oferty – stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana.

11. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Termin i miejsce składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć/przesłać w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą zadania w siedzibie Zamawiającego, wzór oznaczenia koperty: Urząd Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko OFERTA NA ZADANIE PN.: Sporządzenie Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Lipsko lub złożyć ofertę drogą elektroniczną tj. przesłać na adres e-mail: ilona.chlebna@lipsko.eu w temacie wpisując: „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Miasta i Gminy Lipsko”
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 12.07.2024r., do godz. 10:00 (w kopercie pocztą, osobiście lub kurierem) lub do godz. 12:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej. O wyniku i wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Drogą mailową przesyłam Ofertą podpisaną podpisem kwalifikowanym lub skan podpisaną tradycyjnie ofertą z załącznikami.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wynikach naboru wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania powodów.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia lub na podstawie innych obiektywnych przesłanek.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

13. Informacje dodatkowe:

1. Wspólny słownik zamówień (CPV): 173200000-4 – usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju.
2. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, dlatego Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania na każdym etapie prowadzonego postępowania i niewybrania żadnej z przedstawionych propozycji bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Dodatkowych informacji udzielają:
 - 1) Radosław Winiarczyk – zastępca Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego, Środowiska i Mienia Komunalnego, tel. 48 3784148, radoslaw.winiarczyk@lipsko.eu;
 - 2) Ilona Chlebna - Inspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz rewitalizacji miejskich przestrzeni publicznych, RGS – UMiG Lipsko, tel. 48 3784133, ilona.chlebna@lipsko.eu

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania diagnozy obszaru całej gminy zgodnie z zapisami rozdziału 3 ustawy o rewitalizacji oraz gminnego programu rewitalizacji, o którym mowa w rozdz. 4 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji, pełniącego rolę Innego instrumentu terytorialnego, zwanego dalej IIT, o którym mowa w art. 28 i art. 29 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 36 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Zakres zadań do realizacji obejmuje w szczególności:
 - a. opracowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały w sprawie wyznaczenia tych obszarów,
 - b. opracowanie dokumentu GPR, w tym:
 - diagnozy szczegółowej obszaru rewitalizacji w sferze społecznej, gospodarczej, technicznej, środowiskowej i przestrzenno-funkcjonalnej,
 - części strategicznej i zarządczej GPR, z opracowaniem koncepcji przedsięwzięć rewitalizacyjnych umożliwiających pozyskanie dofinansowania ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027
 - załącznika mapowego do GPR – podstawowe kierunki zmian przestrzenno-funkcjonalnych obszaru rewitalizacji,
 - c. opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyznaczania oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji,
 - d. przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych:
 - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - projektu GPR;
 - e. asystowanie Zamawiającemu w procesie opiniowania projektu dokumentu GPR (przygotowanie pism przewodnich/wniosków, przygotowywanie odpowiedzi/stanowisk na wezwanie organów opiniujących itp.),
 - f. asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (przygotowanie pism przewodnich/wniosków, przygotowywanie odpowiedzi/stanowisk na wezwanie organów opiniujących/uzgadniających, przygotowanie obwieszczeń/ogłoszeń itp.),
 - g. asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu weryfikacji przez Urząd Marszałkowski dokumentu GPR (przygotowanie dokumentacji do przekazania do Urzędu Marszałkowskiego, naniesienie korekt na wezwanie Urzędu Marszałkowskiego w terminie wyznaczonym przez zamawiającego).
2. Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
 - 1) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy,

- 2) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy,
 - 3) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji.
3. Przygotowanie diagnozy służącej wyznaczeniu obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji będzie obejmowało:
- 1) Przeprowadzenie pełnej diagnozy całego obszaru gminy w układzie jednostek przestrzennych wskazanych przez Wykonawcę. Przeprowadzenie analizy i diagnozy zróżnicowania sytuacji w sferze społecznej (badanie natężenia koncentracji negatywnych zjawisk o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy o rewitalizacji) wskazanie miejsc występowania tych zjawisk oraz terenów cechujących się koncentracją kryzysu społecznego, współwystępującego z negatywnymi zjawiskami z innych sfer: gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej, technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Dane niezbędne do przeprowadzenia analiz i diagnoz pozyskane zostaną przez Wykonawcę przy współudziale Zamawiającego.
 - 2) Wyznaczenie obszaru zdegradowanego – wskazanie obszaru będącego w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych oraz co najmniej jednego negatywnego zjawiska w sferze gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej lub technicznej (art. 9 ust. 1 pkt 1-4 ustawy). Na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru zdegradowanego na podobszary, w tym nieposiadające ze sobą wspólnych granic (art. 9 ust. 2). Obszar zdegradowany wyznaczony zostanie w oparciu o wcześniej przeprowadzone analizy i diagnozy gminy.
 - 3) Wyznaczenie obszaru rewitalizacji – przeprowadzenie pogłębionej, szczegółowej analizy i diagnozy koncentracji negatywnych zjawisk zidentyfikowanych na obszarze zdegradowanym wraz z analizą wewnętrznych potencjałów obszaru istotnego z punktu widzenia rozwoju lokalnego. Obszar rewitalizacji nie może być większy niż 20% powierzchni gminy oraz zamieszkały przez więcej niż 30% liczby mieszkańców. Ponadto na etapie delimitacji Wykonawca winien uwzględnić możliwość podziału obszaru na podobszary (w tym nie posiadające wspólnych granic), a także uwzględnić możliwość włączenia do obszaru rewitalizacji niezamieszkałych obszarów przemysłowych (poportowych i powydobywczych), terenów powojkowych lub pokolejowych (art. 10 ust. 2 i 3 ustawy).
 - 4) Opracowanie mapy zawierającej wskazanie granic obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji w skali co najmniej 1:5000 sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej (art. 11 ust. 1). Na potrzeby wpisu do regionalnego wykazu programów rewitalizacji należy opracować mapy z granicami obszaru zdegradowanego i rewitalizacji w wersji wektorowej – w formacie np. SHP, DXF, posiadające reprezentację geometryczną określoną w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych (np. układ PL-1992 lub PL-2000).
 - 5) Przygotowanie projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z załącznikami mapowymi.
4. Przygotowanie gminnego programu rewitalizacji pełniącego rolę IIT zostanie dokonane poprzez sporządzenie „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko”, zwanego dalej GPR, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz ustawy o zasadach realizacji zadań

finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, obejmującego:

- 1) przeprowadzenie szczegółowej diagnozy czynników i zjawisk kryzysowych oraz diagnozy lokalnych potencjałów poprzez wskazanie potrzeb rewitalizacyjnych występujących na obszarze rewitalizacji – w oparciu o bieżące uwarunkowania rozwojowe i dane statystyczne nie starsze niż z 2021 r.;
- 2) dokonanie opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, w tym: suikzp, strategii rozwoju gminy i strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) opracowanie opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- 4) opracowanie celów rewitalizacji oraz odpowiadających im kierunków działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 5) opracowanie opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym lub technicznym, ujętych w ramach:
 - listy planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwy i wskazanie podmiotów je realizujących, zakresu realizowanych zadań, lokalizacji, szacowanej wartości, prognozowanych rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów GPR, opisu działań zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o ile dane te są możliwe do wskazania,
 - listy pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- 6) określenie mechanizmów integrowania działań, o których mowa w art. 15 ust 1 pkt 4 Ustawy o rewitalizacji oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- 7) określenie szacunkowych ram finansowych wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych;
- 8) opracowanie opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji GPR;
- 9) opracowanie systemu monitorowania i oceny GPR;
- 10) określenie niezbędnych zmian w uchwałach, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustaw z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 611 oraz z 2021 r. poz. 11);
- 11) określenie niezbędnych zmian w uchwale, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy o rewitalizacji;
- 12) wskazanie, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji, o której mowa w art. 25 ustawy o rewitalizacji, wraz ze wskazaniem okresu jej obowiązywania;
- 13) wskazanie sposobu realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:
 - wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany,
 - w przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu;
- 14) załącznik graficzny przedstawiający podstawowe kierunki zmian funkcjonalno-przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej

1:5000 opracowanej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.

15) Ujęciu w treści GPR wymogów wynikających z art. 36 ust. 8 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027, potwierdzających spełnienie przez GPR kryteriów dla strategii IIT, w tym:

- syntezę diagnozy obszaru realizacji IIT wraz z analizą problemów, potrzeb i potencjałów rozwojowych, w tym wzajemnych powiązań gospodarczych, społecznych i środowiskowych;
- wskazanie celów, jakie mają być zrealizowane w ramach IIT, z wykorzystaniem podejścia zintegrowanego, oczekiwanych wskaźników rezultatu i produktu powiązanych z realizacją programu;
- wskazanie projektów realizujących cele, o których mowa w pkt a, wraz z informacją na temat sposobu ich wskazania oraz powiązania z innymi projektami;
- opis procesu zaangażowania partnerów społeczno-gospodarczych oraz właściwych podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT.

5. Przygotowanie uchwały Rady Miejskiej określającej zasady wyznaczania składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji wraz z procedurą konsultacji społecznych projektu uchwały.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1)** współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 3 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego;
- 2)** przeprowadzenia konsultacji społecznych:
 - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - projektu uchwały w sprawie wyznaczenia składu oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - projektu GPR,

w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym co najmniej organizacja 1 warsztatu diagnostycznego dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy, Radnych, przedstawicieli biznesu, mieszkańców, oraz organizacja minimum trzech spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami wraz z opracowaniem raportów podsumowujących – po jednym na każdy proces konsultacji ujętych w zamówieniu projektów uchwał;

- 3)** asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) a w przypadku uwag naniesienie poprawek do ww. dokumentu,
- 4)** przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami); w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR – opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko

(Dz. U. z 2021 r., poz 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania;

- 5) przekazania kompletnych opracowań niezbędnych do ich uchwalenia, w tym przygotowanie uzasadnienia projektów uchwał;
- 6) udziału w prezentacji założeń i celów:
 - diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - GPR oraz dokumentu na posiedzeniach komisji i sesji Rady Gminy;
- 7) uwzględnienia w strukturach dokumentów ewentualnych wymagań wynikających z wytycznych właściwego ministra lub/i IZ jeżeli takowe zostaną sformułowane i/lub opublikowane w trakcie obowiązywania umowy.
- 8) Przygotowaniu dokumentów do oceny przez Urząd Marszałkowski w ramach procedury wpisu GPR do Wykazu programów rewitalizacji, a w przypadku uwag - przygotowanie korekty dokumentu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Formularz ofertowy

Nazwa i adres firmy (wykonawcy):

NIP:

REGON:

Nr tel.:

E-mail:

Tel.:

OFERTA

na opracowanie

„Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko”.

Skladam ofertę w przedmiotowym postępowaniu na zasadach określonych poniżej:

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto: zł**słownie złotych brutto:**

w tym VAT..... % w wysokości zł

2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, poparte wykazem zrealizowanych usług adekwatnych do zamówienia:

Lp.	Nazwa gminnego programu rewitalizacji/ numer uchwały rady gminy	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Liczba mieszkańców gminy	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1					
2					
3					
4					

5					
6					

3. Oświadczam, iż dysponuję potencjałem technicznym i osobowym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia. W skład zespołu, który będzie realizował zamówienie, wchodzi:

- a. Koordynator zespołu(imię i nazwisko, wykształcenie – stopień naukowy), który kierował w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zespołem, który opracował co najmniej 2 projekty dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji, tj.:

Lp.	Nazwa projektu – przedmiot usługi	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1				
2				
3				
4				

- b. Członek zespołu ds. analiz ilościowych -(imię i nazwisko, wykształcenie - stopień naukowy), który w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował 2 badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Lp.	Nazwa projektu – przedmiot usługi	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1				
2				
3				
4				
5				

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie do 30.06.2025r.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu ofertowym istotne postanowienia umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy.
12. Oświadczam, iż jestem świadom, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz.835). Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania w/w okoliczności.
13. Oświadczam, że cała oferta składa się z stron, w tym z:
 - a. niniejszej oferty oraz z następujących dokumentów i oświadczeń:
 - właściwego umocowania prawnego do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy);
 -
 -

Miejscowość i data:

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Formularz ofertowy

Nazwa i adres firmy (wykonawcy):

NIP:

REGON:

Nr tel.:

E-mail:

Tel.:

OFERTA

na opracowanie

„Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko”.

Składam ofertę w przedmiotowym postępowaniu na zasadach określonych poniżej:

1. Oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena brutto: zł

słownie złotych brutto:

w tym VAT..... % w wysokości zł

2. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę oraz doświadczenie, poparte wykazem zrealizowanych usług adekwatnych do zamówienia:

Lp.	Nazwa gminnego programu rewitalizacji/ numer uchwały rady gminy	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Liczba mieszkańców gminy	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1					
2					
3					
4					

5					
6					

3. Oświadczam, iż dysponuję potencjałem technicznym i osobowym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia. W skład zespołu, który będzie realizował zamówienie, wchodzi:

- a. Koordynator zespołu(imię i nazwisko, wykształcenie – stopień naukowy), który kierował w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zespołem, który opracował co najmniej 2 projekty dot. opracowania gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji, tj.:

Lp.	Nazwa projektu – przedmiot usługi	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1				
2				
3				
4				

- b. Członek zespołu ds. analiz ilościowych -(imię i nazwisko, wykształcenie - stopień naukowy), który w ostatnich 5 latach przed upływem terminu składania ofert zrealizował 2 badania ilościowe i/lub jakościowe w obszarze społeczno-gospodarczym w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego obszaru rewitalizacji w ramach usług związanych z opracowaniem gminnych programów rewitalizacji, przyjętych uchwałą rady gminy, które zostały pozytywnie zweryfikowane przez samorząd województwa i znalazły się w regionalnym wykazie programów rewitalizacji.

Lp.	Nazwa projektu – przedmiot usługi	Data wykonania	Nazwa zamawiającego	Nr wpisu do wykazu programów rewitalizacji
1				
2				
3				
4				
5				

4. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że zamówienie zrealizuję w terminie do 30.06.2025r.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
9. Oświadczam, że zawarte w Zapytaniu ofertowym istotne postanowienia umowy akceptuję i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na określonych w nich warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO¹ o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy.
11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy.
12. Oświadczam, iż jestem świadom, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz.835). Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres trwania w/w okoliczności.
13. Oświadczam, że cała oferta składa się z stron, w tym z:
 - a. niniejszej oferty oraz z następujących dokumentów i oświadczeń:
 - właściwego umocowania prawnego do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy);
 -
 -

Miejscowość i data:

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

pomiędzy Miastem i Gminą Lipsko NIP: 509-00-66-174 adres: ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko Pana Jacka Wielorańskiego zwaną dalej „Zamawiającym”
przy kontrasygnacie Anny Woźniak – Skarbnika Gminy,

a

.....NIP:.....REGON:.....zwany
m dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez Prezesa Zarządu

W wyniku przeprowadzonego postępowania o wartości mniejszej niż 130 000 złotych, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na: opracowaniu „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko do 2030 roku”, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zapytaniu ofertowym z dnia 02.07.2024r. stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

2. W ramach usługi określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego następujące elementy:

- 1) ETAP I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wykonanie do 31.12.2024r.);
- 2) ETAP II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wykonanie do 30.06.2025r.);
- 3) ETAP III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (wykonanie do 30.06.2025r.);

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego wszelkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, określonej w § 1 Umowy.

2. Termin realizacji usługi objętej niniejszą umową wyznacza się do 30.06.2025r. przy czym termin realizacji Etapu I określa się do 31.12.2024r.

§ 3.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane dokumenty, niezbędne informacje i materiały wymagane do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy.
2. Dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy.
3. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w dokumencie GPR Miasta i Gminy Lipsko do 2030 r.;
 - 3) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego;
 - 4) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu;
 - 5) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania dokumentu;
 - 6) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu GPR w przypadku nałożenia takiego obowiązku;
 - 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu Rady Miejskiej w Lipsku oraz w celu udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 8) wykonania innych zadań określonych w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za naruszenia, autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osób trzecich.
3. Do szczegółowych obowiązków Zamawiającego należy m.in.:
 - 1) Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
 - 2) Dotrzymywanie obustronnie ustalonych terminów.
 - 3) Udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
 - 4) Terminowa zapłata Wynagrodzenia.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne

z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw i danych osobowych osób trzecich. Gdy doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

§ 6.

1. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy - przedłoży ostateczny dokument diagnozy oraz GPR w pliku edytowalnym, w tym z zachowaną edytowalnością wykresów i ich danymi źródłowymi.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie zadania lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy termin wykonania zadania ulega przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z przerw lub opóźnień w rozpoczęciu zadania. Przesunięcie terminu wykonania zadania wymaga podpisania aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień, jeżeli w ciągu 10 dni Wykonawca nie usunie opóźnień Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach
w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac objętych umową.
5. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku, gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć
w tym terminie od umowy odstąpi.
6. Osobami sprawującymi nadzór nad prawidłowym wykonaniem usługi oraz wyznaczonymi do kontaktu są:
a) z ramienia Zamawiającego:
..... telefon e-mail:
..... telefon e-mail:
b) z ramienia Wykonawcy:
..... telefon e-mail:
..... telefon e-mail:
7. Odbiór przedmiotu umowy (ETAP I, ETAP II, ETAP III) odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Przez zakończenie realizacji umowy należy rozumieć datę podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wpis GPR do wojewódzkiego wykazu prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
8. Podpisanie protokołu odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przygotowanej dokumentacji.
9. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy w części lub w całości nie został zakończony, ma zastrzeżenia do jego kompletności lub wykryje wady, wyznacza termin usunięcia stwierdzonych błędów w części lub w całości przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich nieprawidłowości na własny koszt w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 7.

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy wymienionego w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości.....zł
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie płatna w dwóch częściach w następujący sposób:

- 1) za wykonanie ETAPU I – przygotowanie diagnozy w celu wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z projektem uchwały i przeprowadzeniem konsultacji społecznych, zakończony przekazaniem projektu uchwały złożonej do Rady Gminy - w kwocie w wysokości 40% łącznej wartości brutto wskazanej w ust. 1 w kwocie zł brutto (słownie:.....)
- 2) za wykonanie ETAPU II - przygotowanie projektu GPR – wraz z przeprowadzeniem konsultacji społecznych oraz opiniowaniem GPR, a także strategiczną oceną oddziaływania na środowisko projektu GPR (o ile będzie to zasadne), zakończony przekazaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia GPR złożonej do Rady Gminy - w kwocie w wysokości 40% łącznej wartości brutto wskazanej w ust. 1 w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
- 3) za wykonanie ETAPU III – opracowanie projektu uchwały w sprawie zasad wyboru oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji wraz z konsultacjami oraz przedłożeniem GPR do weryfikacji przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, zakończony uzyskaniem wpisu do Wykazu programów rewitalizacji gmin województwa mazowieckiego - w kwocie w wysokości 20% łącznej wartości brutto wskazanej w ust. 1 kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, bez których nie można wykonać umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca świadczenia usług, a także podatek VAT.
4. Faktury/rachunki za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na: Miasto i Gmina Lipsko NIP: 509-00-66-174 adres: ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko.
5. Faktury będą płatne przelewem z konta Zamawiającego na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. Faktura za wykonanie Etapu II zamówienia będzie płatna po uchwaleniu przez Radę Miasta Puławy „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta i Gminy Lipsko” oraz wpisie GPR do wojewódzkiego wykazu prowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
7. Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony jest od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przenoszenie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią w rozumieniu art. 509 k.c., jak również na ustanowienie zastawu na tej wierzytelności na zabezpieczenie.
10. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącania swoich wierzytelności z tytułu niniejszej umowy z wierzytelnościami Zamawiającego.

§ 8.

1. Przedmiot umowy opisany w § 1 ma charakter utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm), dalej jako „Prawo autorskie”.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7, przenosi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, autorskie prawa majątkowe do Opracowania na wszystkich polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 Prawa autorskiego, w szczególności:
 - 1) utrwalenia i zwielokrotniania Opracowania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Opracowania, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, techniką zapisu komputerowego,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opracowanie utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenia lub najem oryginału albo egzemplarzy,

- 3) rozpowszechniania Opracowania w inny sposób niż określony w punkcie 2 – publiczne wystawienie, wyświetlenie, ponowna publikacja, a także publiczne udostępnienie Opracowania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w sieci Internet,
- 4) jego wypożyczania, najmu, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Opracowanie utrwalono, sporządzania wersji obcojęzycznych.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Opracowania oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Opracowania jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać Opracowania na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z Opracowań przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do Opracowań, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Opracowań, na osoby trzecie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w Opracowaniach, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Opracowania, jak również upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych.
6. Wraz z nabyciem przez Zamawiającego od Wykonawcy majątkowych praw autorskich i praw zależnych do utworu określonego w ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich nośników, na których utrwalono i przekazano ten utwór lub jego części Zamawiającemu.
7. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac mogące stanowić przedmiot praw autorskich, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

§ 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu wykonania umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych zastrzeżonych w umowie, jeżeli nie pokryją one poniesionych szkód, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Strony dopuszczają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Kary umowne są naliczane niezależnie od faktu zaistnienia szkody lub jej wysokości.
6. Wysokość kar umownych nie przekroczy 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, pkt.1 umowy, należnego Wykonawcy.

7. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony przewidują możliwości zmiany warunków realizacji umowy w przypadku gdy w trakcie jej trwania wystąpią okoliczności, które wpłyną na zakres i termin realizacji umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz takich, które nie mogły być przewidziane w dniu podpisania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia:
 - a) gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem prac tak dalece, że nie jest możliwym ich terminowe zakończenie,
 - b) wykonuje prace niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego i pomimo wezwania nie zmienia sposobu ich prowadzenia,
 - c) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej umowy, a w szczególności przerwał pracę na okres dłuższy od 1 miesiąca, chyba, że zaniechanie realizacji umowy wynika z przyczyn za które nie odpowiada Wykonawca,

§ 11.

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią następujące załączniki: zapytanie ofertowe i oferta wykonawcy.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron i wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Treść niniejszej umowy jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....