

**ZARZĄDZENIE Nr 13 /2024
STAROSTY OLEŚNICKIEGO
z dnia 16 lutego 2024 r.**

w sprawie powołania koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 r., poz. 2408) oraz § 6 ust. 1 i ust. 2 uchwały nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam Pana Witolda Michałowskiego – pracownika Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na koordynatora powiatowego ds. informatyki w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzanych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

2. Koordynator powiatowy ds. informatyki stoi na czele powiatowego zespołu informatycznego zapewniającego obsługę Powiatowej Komisji Wyborczej w Oleśnicy w skład, którego wchodzi:

- 1) Pan Dariusz Krajewski – pracownik Starostwa Powiatowego w Oleśnicy;
- 2) Pani Agnieszka Wojtczak – pracownik Starostwa Powiatowego w Oleśnicy;

§ 2. Zadania koordynatora powiatowego ds. informatyki określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Oleśnickiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Sławomir Kapica

Zadania koordynatora powiatowego ds. informatyki / zespołu informatycznego

1. Udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
2. Wykonywanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
3. Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
4. Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
6. Rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych powiatu,
7. Sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do rady powiatu;
8. Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
9. Ustalenie z przewodniczącym powiatowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
10. Potwierdzenie wprowadzonych do systemu teleinformatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady powiatu i sejmiku województwa z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych;
11. W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
12. Przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej ilości egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady powiatu, a także projektu zbiorczego wyników głosowania na obszarze powiatu w wyborach do sejmiku województwa;
13. Ustalenie wyników wyborów do rady powiatu w systemie teleinformatycznym.