



REGULAMIN
POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO KLAS PIERWSZYCH
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO I TECHNIKUM NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2 IM. PPŁK. DR STANISŁAWA KULIŃSKIEGO W WĄGROWCU
NA ROK SZKOLNY 2024/2025

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – Rozdział 6 art. 130-164 pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek” (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151)*
- *Zarządzenie Nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.*

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i technikum przyjmowani są kandydaci, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Kandydatów do klasy pierwszej kwalifikuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna.
3. Zespół Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu prowadzi nabór do szkół dla młodzieży w systemie rekrutacji elektronicznej.
4. Kandydat składa wniosek (podpisany wydruk z systemu elektronicznego) o przyjęcie do tutejszej szkoły, jeśli jest to szkoła jego pierwszego wyboru, po założeniu konta w systemie i wybraniu preferencji szkół i oddziałów. Kandydat wskazuje nie więcej niż trzy szkoły prowadzone przez dany organ prowadzący, czyli Powiat Wągrowiecki.
5. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału/klasy w kolejności zgodnej z ilością punktów rekrutacyjnych do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
6. Wprowadza się minimum punktowe warunkujące możliwość ubiegania się o miejsce w szkole:
a) dla kandydatów do liceum ogólnokształcącego – 70 pkt.
b) dla kandydatów do technikum – 60 pkt.
7. Po zakończeniu pracy Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej o przyjęciu ucznia na wolne miejsce decyduje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 w Wągrowcu.
8. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum i Technikum może uzyskać maksymalnie 200 punktów rekrutacyjnych. Minimum punktowe dla liceum ogólnokształcącego wynosi 70 pkt, dla technikum – 60 pkt.
9. Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz szczególne osiągnięcia ucznia przeliczane są według zasad umieszczonych w § 5 Regulaminu.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej

szkoły, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły - § 5 pkt 3;

3) świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem;

4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria: o jednakowej wartości:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

12. Podstawą decyzji o przyjęciu kandydata do II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 2 w Wągrowcu będzie kolejność na liście, ustalona w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym i ilość miejsc.

13. II Liceum Ogólnokształcące w Wągrowcu w roku szkolnym 2024/2025 proponuje kandydatom następujące oddziały (klasy) w zależności od zainteresowania pulą przedmiotów na poziomie rozszerzonym:

Oddział/klasa	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym
geograficzno-językowa	1) geografia 2) język angielski
bezpieczeństwo publiczne (klasa mundurowa)	1) geografia 2) wiedza o społeczeństwie

W przypadku braku chętnych lub małej ilości kandydatów do danego oddziału, nie zostanie on utworzony.

14. Planowane oddziały Technikum nr 2 w Wągrowcu w roku szkolnym 2024/2025:

Zawód	Przedmioty nauczane na poziomie rozszerzonym
technik informatyk z elementami e-sportu	1) matematyka 2) język angielski
technik ekonomista	1) geografia 2) język angielski
technik hotelarstwa	1) geografia 2) język angielski

W przypadku braku chętnych lub małej ilości kandydatów do danego oddziału, nie zostanie on utworzony.

§ 2.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 im. ppłk. dr. Stanisława Kulińskiego w Wągrowcu powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - 2) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie,
 - 3) sporządza informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe (możliwość żądania dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub możliwość zwrócenia się do wójta, burmistrza, prezydenta o potwierdzenie tych okoliczności),
 - 4) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - 5) ogłasza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lub informację o liczbie wolnych miejsc), według liczby uzyskanych punktów,
 - 6) w przypadku wolnych miejsc, przeprowadza postępowanie uzupełniające,
 - 7) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego.

§ 3.

Ogólne zasady rekrutacji

1. Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru podpisane kwestionariusze - wnioski wydrukowane z Systemu Elektronicznego Naboru wraz z dwiema podpisanymi fotografiami i niezbędnymi zaświadczeniami (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez szkoły, w których są one wymagane).
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
3. W Systemie Elektronicznego Naboru:
 - 1) kandydat określa pozycję swoich preferencji przyjęcia do danego oddziału,
 - 2) każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - 3) jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów - zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który określił jako najbardziej przez niego preferowany,
 - 4) kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów.
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty posługuje się oryginałami lub kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora szkoły, do której uczęszczał. Kandydat składa jeden komplet dokumentów do szkoły pierwszego wyboru.
5. Kandydat umieszczony na liście zakwalifikowanych do danej szkoły, składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole poprzez złożenie oryginałów świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie uczynił tego wcześniej.

6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
7. Warunkiem przyjęcia do danej szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w terminie określonym w terminarzu.
8. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego lokata na liście kandydatów do szkoły.
9. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor ZS nr 2 w Wągrowcu, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz. U. z 2023 r. poz. 2301).
10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w § 4 ust. 1, spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a w przypadku braku zaświadczeń i opinii, o których mowa w § 4 ust. 3 - nieuwzględnienie tych osiągnięć i uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
11. Złożenie oryginału świadectwa i pozostałych dokumentów w terminie określonym w terminarzu jest potwierdzeniem wyboru II Liceum Ogólnokształcącego lub Technikum nr 2 w Wągrowcu i podstawą do umieszczenia na liście przyjętych do szkoły.
12. Kandydaci w trakcie postępowania rekrutacyjnego otrzymują za swoje osiągnięcia liczbę punktów określoną w § 5.
13. O kolejności na liście kandydatów do liceum i technikum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
14. Liczbę kandydatów przyjętych określa Dyrektor i Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 4.

Dokumenty

1. Wymagane:

- 1) Wniosek o przyjęcie (wydrukowany z Systemu Elektronicznego Naboru) potwierdzony podpisem kandydata oraz rodzica/prawnego opiekuna.
- 2) Kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz kopia zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, poświadczone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby. Kandydat może przekazać również oryginały tych dokumentów.
- 3) 2 fotografie, podpisane imieniem i nazwiskiem.
- 4) Na kolejnym etapie rekrutacji: deklaracja wyboru języków obcych i oświadczenie w sprawie uczęszczania na lekcje religii, etyki i zajęcia wychowania do życia w rodzinie.

2. W przypadku zakwalifikowania do oddziału i podjęcia decyzji o wyborze szkoły:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały przedłożone wcześniej.

3. Dodatkowe (tj. takie, które kandydat może dołączyć, jeśli chce z nich skorzystać):

- 1) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,

- 2) zaświadczenie o przysługujących preferencjach w przypadku jednakowej liczby punktów (§ 1 ust. 11 pkt 1-7):
- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi,
- 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
- 4) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- 5) Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 6) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

W procesie rekrutacji uwzględniane będą tylko dokumenty złożone na pierwszym etapie rekrutacji.

§ 5.

Zasady przyznawania punktów

1. Przy kwalifikowaniu kandydatów do II Liceum Ogólnokształcącego i Technikum nr 2 w Wągrowcu stosowany będzie system punktowy wg poniższej tabeli:

Kryteria – świadectwo		Maksymalna liczba punktów w postępowaniu rekrutacyjnym	
aktywność na rzecz innych ludzi		3 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 pkt	
szczególne osiągnięcia (patrz § 5 pkt 2) - maksymalna liczba punktów możliwych do przyznania za wszystkie osiągnięcia		18 pkt	
ocena z języka polskiego	celujący – 18 pkt bardzo dobry – 17 pkt dobry – 14 pkt dostateczny – 8 pkt dopuszczający – 2 pkt	18 pkt	
ocena z matematyki	j.w.	18 pkt	
oceny z przedmiotów – patrz § 6 pkt 3	j.w.	2 x 18 pkt	
Max		100 pkt	
Kryteria – egzamin ósmoklasisty		wyniki z egzaminu ósmoklasisty w %	punkty w postępowaniu rekrutacyjnym
wynik z języka polskiego		100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z matematyki		100%	x 0,35 = 35 pkt
wynik z języka obcego		100%	x 0,30 = 30 pkt
Max			100 pkt
RAZEM		200 pkt	

Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają kandydaci z najwyższą liczbą punktów, obliczaną oddzielnie dla poszczególnych klas. Decyduje próg punktowy w danej klasie, a nie dla całej szkoły.

Obowiązuje minimum punktowe pozwalające ubiegać się o miejsce w szkole, które wynosi:

- dla liceum ogólnokształcącego ≥ 70 pkt.,
 - dla technikum ≥ 60 pkt.
2. Szczególne osiągnięcia absolwentów szkół podstawowych, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przeliczane są na punkty zgodnie z Załącznikiem do Zarządzenia Nr 110.1.14.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 27 lutego 2024 r. Wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz miejsca uznane za wysokie w tych zawodach, w roku szkolnym 2023/2024.
3. Zajęcia edukacyjne podlegające punktowaniu, poza obowiązkowymi językiem polskim i matematyką, są uzależnione od wyboru przez kandydata szkoły i oddziału, do którego chciałby uczęszczać i przedstawiają się następująco:

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

Oddział/klasa	Przedmioty podlegające punktowaniu
geograficzno-językowy	1) geografia 2) język obcy nowożytny (najwyższa ocena)
bezpieczeństwo publiczne (klasa mundurowa)	1) geografia 2) wiedza o społeczeństwie

TECHNIKUM NR 2

klasa w zawodzie	Przedmioty podlegające punktowaniu
technik informatyk	1) informatyka 2) język obcy nowożytny (najwyższa ocena)
technik ekonomista	1) geografia 2) język obcy nowożytny (najwyższa ocena)
technik hotelarstwa	1) geografia 2) język obcy nowożytny (najwyższa ocena)

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty (lub jego części) przelicza się na punkty oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z § 8.1 Rozporządzenia MEiN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431).
5. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przyjmowani są w pierwszej kolejności.
6. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

§ 6.

Terminy

Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

1. **Od 20 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r., do godz. 15.00** – złożenie wniosku wraz z dokumentami i fotografiami, **w tym zmiana wniosku**, o przyjęcie do klasy pierwszej (podpisanego przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna).
2. **Od 21 czerwca 2024 r. do 5 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – **uzupełnienie wniosku** o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami.
3. **11 lipca 2024 r. godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
4. **Od 11 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15.00** – potwierdzenie woli przyjęcia poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej, w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
5. **18 lipca 2024 r. do godz. 12.00** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. **18 lipca 2024 r.** – poinformowanie Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o wolnych miejscach w szkole.

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 110.1.7.2024 Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2024 r.

§ 7

Pozostałe zasady nieuregulowane niniejszym regulaminem określają obowiązujące przepisy prawa oświatowego.