

UCHWAŁA NR VI-73/2020
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 8 kwietnia 2020 r.

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych przez kierowników jednostek organizacyjnych powiatu wołomińskiego

Na podstawie § 12 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1393, z późn. zm.) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Kierownicy jednostek budżetowych Powiatu Wołomińskiego przekazują sprawozdania budżetowe, w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej w formie elektronicznej oraz w przypadkach określonych § 2 w formie dokumentu.
2. Sprawozdania w formie elektronicznej jednostki przekazują z wykorzystaniem aplikacji wskazanych przez Ministerstwo Finansów, tj. aplikacji SJO BeSTi@ na adres poczty elektronicznej wf@powiat-wolominski.pl
3. Jednostki organizacyjne powiatu przekazują sprawozdania jednostkowe w formie elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich podpisania i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i przekazane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną skrzynkę podawczą, o której mowa w tej ustawie.
4. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie niezwłocznie po ich sporządzeniu.
5. Starostwo Powiatowe w Wołominie przechowuje i archiwizuje przekazane sprawozdania budżetowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

1. Sprawozdanie może być sporządzone w formie dokumentu w przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w formie elektronicznej spowodowanych:
 - a) awarią systemu internetowego,
 - b) innymi przyczynami technicznymi,
 - c) przyczynami losowymi niemożliwymi do przewidzenia i wykluczenia,
 - d) sprawozdania w formie elektronicznej przekazuje się najpóźniej pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia przyczyn, o których mowa w ust. 1.
2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie dokumentu.
3. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.
4. Sprawozdania w formie dokumentu powinny być dostarczone do Starostwa Powiatowego w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, w terminach określonych rozporządzeniem przez Ministra Finansów.

§3

Traci moc uchwała Nr V-20/2015 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez jednostki organizacyjne Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu i kierownikom jednostek organizacyjnych Powiatu Wołomińskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań budżetowych sporządzanych za I kwartał 2020 r.

Zarząd Powiatu:

- 1) /-/ Adam Lubiak

- 2) /-/ Robert Szydlik

- 3) Izabella Dziewiątkowska

- 4) Paweł Dąbrowski

- 5) /-/ Grzegorz Siwek