

Maków Mazowiecki, dnia 9 listopada 2017 r.

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 19a ust 1 – 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim, podaje do publicznej wiadomości treść oferty złożonej w dniu 6 listopada 2017 r., przez Bank Żywności w Ciechanowie, ul. Śmiecińska 9, 06-400 Ciechanów, w zakresie realizacji zadania publicznego pn. „Pomoc osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez wsparcie żywnościowe przez organizację zbiórki żywności wśród mieszkańców powiatu makowskiego”.

Zgodnie z art. 19a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), uwagi w formie pisemnej do powyższej oferty, można wносить w terminie 7 dni od dnia podania oferty do publicznej wiadomości tj. do 15 listopada 2017 r., na adres:

Starostwo Powiatowe
ul. Rynek 1,
06-200 Maków Mazowiecki
lub email: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


inż. Zdzisław Roman Deptuła



PP/0013365/2017

2017.11.05

Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim

P. A. Kąkusta
6.11.2017

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia (poc. ...)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Powiatu Makowskiego			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Pomoc osobom niepełnosprawnym oraz rodzinom w trudnej sytuacji życiowej poprzez wsparcie żywnościowe przez organizację zbiórki żywności wśród mieszkańców powiatu makowskiego			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	20.11.2017	Data zakończenia	24.11.2017

II. Dane oferenta (-ów)

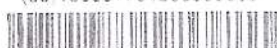
1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Bank Żywności w Ciechanowie, 06-400 Ciechanów, ul. Śmiecińska 9, KRS 0000354971	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Dorota Jezierska, 502 280 777 www.bziechanow.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Celem zadania jest uzyskanie poprawy warunków bytowych najbardziej potrzebujących mieszkańców powiatu makowskiego, głównie osób niepełnosprawnych i seniorów w okresie zimowym. Planujemy więc pozyskanie artykułów spożywczych od społeczności lokalnej podczas zorganizowanej w 7 placówkach handlowych powiatu makowskiego w dniach 1-2 grudnia 2017 r. Świątecznej Zbiórki Żywności. W Świąteczną Zbiórkę Żywności zaangażujemy około 100 wolontariuszy z makowskich szkół oraz członków organizacji pozarządowych, działających na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów. Będą oni podczas akcji wręczać klientom sklepów ulotki, wydrukowane w ramach zadania, a zachęcające do dobroczynności. Pozyskane w ten sposób produkty trafią w całości do osób potrzebujących z terenu powiatu makowskiego, zwłaszcza tych, których dochody nieznacznie przekraczają kryterium dochodowe, uprawniające do objęcia Programem Operacyjnym Pomocy Żywnościowej Podprogram 2017.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

I. Żywnościowe

- Dystrybucja żywności- przekazanie żywności zebranej w sklepach do 200 osób potrzebujących; osób ubogich i ich rodzin, osób niedożywionych, w tym do niepełnosprawnych i seniorów z terenu powiatu makowskiego,

II. Szkoleniowe

- Wyszkolenie i utrwalanie umiejętności i wiedzy wśród kolejnej grupy wolontariuszy i koordynatorów, którzy zaangażowani zostaną w organizację i przeprowadzenie publicznych zbiórek żywności (Świąteczna Zbiórka Żywności)

III. Ekonomiczne

- Wielkość wsparcia żywnościowego, udzielonego organizacjom z powiatu makowskiego po Świątecznej Zbiórce Żywności wyniesie szacunkowo około 1 500 kg

IV. Społeczne

- Edukowanie społeczności lokalnej i rozwijania społecznej wrażliwości poprzez rozdysponowanie ulotek wyprodukowanych na potrzeby przeprowadzenia Wielkanocnej Zbiórki Żywności na cele charytatywne jako forma obywatelskiej odpowiedzialności

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Druk materiałów poligraficznych –plakatów (150) i ulotek (40 000) do przeprowadzenia Zbiórki Żywności oraz promocji akcji wśród przedsiębiorców: producentów i dystrybutorów	3000,00	1000,00	2000,00
Koszty ogółem:		3000,00	1000,00	2000,00

Oświadczam(-y), że:

- proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- w ramach składanej oferty przewidujemy ~~po~~bieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Dorota Jezierska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

PREZES ZARZĄDU

Wojciech Bartczak

Data 02 listopada 2017

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.