



Kielce, dnia 24 czerwca 2025 r.

Znak: WIG.I.431.4.2025

Pani
Agnieszka Rogalińska
Starosta Ostrowiecki
ul. Łżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

PROJEKT WYSTĄPIENIA POKONTROLNEGO

Kontrolę w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru siedziba: ul. Adama Wardyńskiego 1, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w dniach od 23 kwietnia 2025 r. do 20 czerwca 2025 r. w siedzibie zarządzającego kontrolę przeprowadził zespół w składzie:

- Paulina Mendała, kierownik Oddziału Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 277/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- Roland Bugdalski, inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej, na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli nr 278/2025 z dnia 4 kwietnia 2025 r., wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (*akta kontroli, karty 3,4*).

Informacja o przeprowadzanej kontroli została wpisana w książce kontroli Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim pod nr 2/2025.

Zakres kontroli:

- I. Ustalenia formalno-organizacyjne.
- II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.
- III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1151 ze zm.).

Okres objęty kontrolą:

- dla punktu nr I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* za 2023 r. i 2024 r.
- dla punktu nr II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB dla obrębów ewidencyjnych zmodernizowanych od stycznia 2024 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr II.1.3. Aktualizacja EGIB – wykaz operatów technicznych przyjętych do zasobu w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 2 stycznia 2025 r.
- dla punktu nr II.1.4. Modernizacja EGIB – dotyczy procedury modernizacji przeprowadzanej w 2024 r.
- dla punktu nr II.2.3.4. Archiwizacja danych - od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych za 2024 r. oraz za 2025 r. – do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu od dnia 1 kwietnia 2024 r. do dnia 31 października 2024 r.
- dla punktu nr II.2.6.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej od dnia 1 października 2024 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr II.2.6.2. Poprawność prowadzenia narad od dnia 1 października 2024 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr II.4. Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r.
- dla punktu nr III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne* od dnia 1 grudnia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2025 r.

Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam pozytywnie z uchybieniami.

Na podstawie ustaleń dokonanych w toku przeprowadzonej kontroli dokonano oceny realizacji zadań objętych kontrolą:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne:

I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pani Agnieszka Rogalińska Starosta Ostrowiecki, wybrana zgodnie z Uchwałą Nr II/3/2024 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 15 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Ostrowieckiego (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej.

Obowiązujący obecnie Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowi załącznik do Uchwały Nr 255/2024 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 15 października 2024 r.

Zgodnie z zapisami ww. Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim:

§ 5 ust. 1 lit. d:

„Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność następujących stanowisk: (...) Geodety Powiatowego ...”

§ 18 Geodeta Powiatowy:

„Do zadań Geodety Powiatowego należy w szczególności:

1. Wykonywanie zadań Starosty jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej stanowiącego Służbę Geodezyjną i Kartograficzną na obszarze powiatu.
2. Organizacja prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym jego tworzenie, ewidencjonowanie i utrzymywanie oraz aktualizacja i udostępnianie danych.
3. Organizacja prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z zadaniami wymienionymi w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne.
4. Organizacja rejestracji stanów prawnych i faktycznych (kataster).
5. Współdziałanie przy tworzeniu i utrzymywaniu krajowego systemu informacji o terenie.”

§ 35:

„Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru realizuje swoje zadania poprzez następującą strukturę organizacyjną:

- 1. Geodeta Powiatowy, któremu powierzono wykonywanie obowiązków Naczelnika Wydziału.**
- 2. Zastępca Naczelnika Wydziału.**
3. Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych.
4. Referat Geodezji i Katastru:
 - a. Kierownik Referatu.
 - b. Stanowisko ds. geodezji i katastru.
 - c. Stanowisko ds. scalania i wymiany gruntów.
5. Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej:
 - a. Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
 - b. Inspektor kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
 - c. Stanowisko ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
5. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej:
 - a. Przewodniczący Narady Koordynacyjnej.”

Natomiast, ze schematu organizacyjnego, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim wynika również, że Geodeta Powiatowy podlega bezpośrednio Staroście.

Mając na powyższe, stwierdza się, że usytuowanie geodety powiatowego w strukturze urzędu jest zgodne z przepisem art. 6a ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, wskazującym na bezpośrednią podległość tego stanowiska staroście.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. *w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni* (Dz. U. z 2004 r., Nr 249, poz. 2498), geodetą powiatowym może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) posiada:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,

- b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,
- c) 2-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim osobą nadzorującą realizację zadań rządowych z zakresu geodezji i kartografii jest dr inż. Łukasz Śliwiński, który pełni funkcję Geodety Powiatowego od dnia 1 maja 2011 r.

Ustalono, że dr inż. Łukasz Śliwiński spełnia wymagania powyżej wskazanego § 4 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni.

Zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1638), minimalne wymagania kwalifikacyjne Kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej odpowiadają wymaganiom jak dla stanowiska geodety województwa.

Zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni, geodetą województwa może być osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) korzysta w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) posiada:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku geodezyjnym,
 - b) uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*,
 - c) 3-letni staż pracy w urzędach administracji rządowej lub w organach jednostek samorządu terytorialnego.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim brak jest Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W 2024 r. Starosta Ostrowiecki ogłosił nabór na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, który nie został rozstrzygnięty ze względu na brak kandydatów spełniających wymagania formalne w ogłoszeniu o naborze. Obecnie zadania Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zostały przypisane 4 pracownikom Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

Z tabelarycznego zestawienia dołączonego do akt kontroli wynika, że zadania będące przedmiotem kontroli w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim wykonuje 20 pracowników.

16 osób posiada wykształcenie wyższe geodezyjne, 2 osoby posiadają wykształcenie średnie geodezyjne, 1 osoba posiada wykształcenie wyższe inne niż z zakresu geodezji

i kartografii oraz 1 osoba posiada wykształcenie średnie inne niż z zakresu geodezji i kartografii.

1 osoba (Geodeta Powiatowy), realizująca zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1,2,4.

2 osoby realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1,2.

3 osoby realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiadają uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1.

1 osoba realizująca zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii, posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 2.

Ustalono, że w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim 3 osoby posiadają upoważnienia Starosty Ostrowieckiego do dokonywania weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do załatwiania spraw w jego imieniu.

Pracownicy realizujący zadania Starosty Ostrowieckiego z zakresu geodezji i kartografii, posiadają upoważnienia m.in. do:

- prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym ewidencji gruntów i budynków, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- tworzenia, prowadzenia i udostępniania baz danych: ewidencji gruntów i budynków/katastru nieruchomości/, geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu, rejestru cen i wartości nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych, obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500-1:5000;
- koordynacji usytuowania sieci uzbrojenia terenu;
- zakładania osnów szczegółowych;
- przeprowadzania – ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- weryfikacji przekazywanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbiorów danych lub innych materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii oraz podpisywania sporządzonych protokołów weryfikacji w imieniu organu Służby Geodezyjnej i Kartograficznej;
- opatrywania klauzula urzędową:
 - a) materiałów i zbiorów danych przyjmowanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - b) dokumentów i materiałów przeznaczonych dla podmiotu, na rzecz którego wykonawca prac geodezyjnych wykonywał prace geodezyjne.

Ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim na dzień kontroli,

tj. 23 kwietnia 2025 r., 6 pracowników posiadało upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze ZSIN. Natomiast 1 osobie odebrano uprawnienia dostępu do portalu ZSIN oraz dostępu dla użytkowników lokalnych systemów do prowadzenia EGIB do rejestrów publicznych za pomocą szyny usług ZSIN (pismo Głównego Geodety Kraju z dnia 27 marca 2025 r., znak: DI-ZSIN.044.913.2025) (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu.

Procedura przygotowywania i udostępniania danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci zbiorów danych, w tym zawierających dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

1. Wnioski, których przedmiotem jest udostępnienie danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w postaci zbiorów danych rejestruje się w programie Ośrodek w zakładce Rejestry – Rejestr wniosków o udostępnienie materiałów (wnioski złożone za pośrednictwem Geoportalu są rejestrowane automatycznie). Rejestracji dokonują pracownicy merytoryczni Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru (Wydział GK) zgodnie z posiadanym zakresem obowiązków.
2. Wnioski są obsługiwane przez pracownika merytorycznego oraz weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym ze szczególnym uwzględnieniem interesu prawnego wnioskodawcy pozwalającego na udostępnienie danych, sprawdzenia uiszczenia opłaty lub podstaw prawnych w przypadkach nieodpłatnego udostępnienia danych.
3. W przypadku pozytywnej weryfikacji, dane generowane są odpowiednio:
 - 3.1. przez pracownika merytorycznego Wydziału GK,
 - 3.2. przez pracownika merytorycznego Wydziału GK z pomocą Administratora Systemów Informatycznych/Administratora Technicznego (zwanego dalej ASI/AT) pełniącego swoją funkcję na podstawie odrębnej umowy,
 - 3.3. samodzielnie przez ASI/AT.
4. W przypadku konieczności generowania danych zgodnie z punktami 3.2, 3.3 pracownik merytoryczny zwraca się do ASI/AT w trybie roboczym zwyczajowo przyjętym (np. wiadomością e-mail lub telefonicznie).
5. Po wygenerowaniu danych pracownik merytoryczny przygotowuje licencję określającą prawa do przetwarzania danych lub sprawdza, w przypadku kolejnego generowania danych w ramach wniosku dotyczącego cyklicznego udostępniania, czy wydana wraz z poprzednim udostępnieniem danych licencja obejmuje aktualnie wygenerowane dane.
6. Wygenerowane dane umieszczane są w zasobach serwerowych/dyskowych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim umożliwiając ich pobranie do dalszego udostępnienia.
7. Format danych oraz sposób udostępnienia (poprzez program Ośrodek, e-mail, serwer ftp, chmurę, inne sposoby) uzależniony jest od zapisów we wniosku z uwzględnieniem możliwości technicznych oraz bezpieczeństwa przekazywanych danych. Udostępnieniu każdorazowo podlegają wygenerowane dane wraz z licencją.
8. Jeżeli ze względu na uwarunkowania techniczne udostępnienie realizuje bezpośrednio ASI/AT, przekazuje odpowiednią informację pracownikowi merytorycznemu odpowiedzialnemu za realizację wniosku, w następstwie czego pracownik merytoryczny informuje wnioskodawcę o przekazaniu danych.

9. Po udostępnieniu danych pracownik merytoryczny odnotowuje fakt udostępnienia w rejestrze wniosków (Ośrodek) np. w komunikatorze.
10. Dla usprawnienia pracy w zakresie udostępnień cyklicznych można prowadzić roboczą listę wniosków o udostępnienie cykliczne umieszczoną w zasobach serwerowych/dyskowych np. w pliku xls.
11. Wnioski dotyczące udostępnień cyklicznych w przypadku kolejnych udostępnień obsługiwane są przez pracowników merytorycznych zgodnie z zasadami niniejszej procedury.

Procedura sprawdzania uiszczenia opłat oraz weryfikacji z wydrukiem z księgi głównej w przypadkach odpłatnego udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, a także zasad postępowania w przypadku niezgodności wpływającej opłaty z ustaloną opłatą w Dokumencie Obliczenia Opłaty (DOO) w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

1. Przed udostępnieniem materiałów i informacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, co do których naliczono opłatę, pracownik odpowiedzialny za udostępnienie przeprowadza następującą weryfikację:
 - sprawdza czy przedstawiony przez wnioskodawcę dokument dowodu wpłaty spełnia przesłanki dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty, wystawionego w momencie dokonywania wpłaty lub po tym fakcie,
 - sprawdza czy na otrzymanym dowodzie wpłaty podano prawidłowy tytuł zapłaty (kluczowy jest numer DOO),
 - dokonuje analizy otrzymanego dowodu wpłaty pod kątem zgodności kwoty zapłaty w stosunku do kwoty do zapłaty widniejącej na DOO,
 - sprawdza prawidłowość numeru konta bankowego na które dokonano wpłaty,
 - w przypadku wątpliwości kontaktuje się z Wydziałem Fn w celu potwierdzenia dokonania wpłaty bezpośrednio na rachunek Starostwa Powiatowego, potwierdzenie powinno zostać udokumentowane stosownym wydrukiem z księgi głównej wygenerowanym przez pracownika Wydziału Fn.
2. Udostępnienie materiałów następuje po potwierdzeniu zgodności wpłaty w stosunku do wystawionego DOO.
3. W przypadku nadpłaty (kwota wpłaty jest wyższa niż kwota wynikająca z naliczenia DOO) materiały udostępnia się, jednocześnie całą dokumentację, z której wynika fakt nadpłaty przekazuje się do pracownika odpowiedzialnego za prowadzenie spraw finansowych w Wydziale, celem przeprowadzenia procedury zwrotu nadpłaty.
4. W przypadkach niedopłaty (kwota wpłaty jest niższa niż kwota wynikająca z naliczenia DOO) materiałów nie udostępnia się. Wnioskodawca może dokonać dopłaty w wysokości równej różnicy kwot wynikających z naliczonej opłaty i dokonanej wpłaty. Dopłata powinna być wykonana tytułem tego samego nr DOO.
5. Wydruki z księgi głównej otrzymane w wersji elektronicznej (plik xls) z Wydziału Finansowego przekazuje się do pracowników odpowiedzialnych za sporządzanie dokumentów obliczania opłat oraz sprawdzanie uiszczenia opłat, celem weryfikacji z wystawionymi DOO.
6. Weryfikację przeprowadza się z zastosowaniem metody wyszukiwania numeru DOO oraz dokonuje się analizy porównawczej kwoty na którą wystawiono DOO w stosunku do kwoty, która została zaewidencjonowana na wydruku z księgi głównej.
7. Potwierdzenie zgodności kwoty widniejącej na DOO z kwotą zapłaty widniejącą na wydruku z księgi głównej następuje przez odznaczanie danego rekordu w pliku xls.

W przypadku zauważonych niezgodności lub rekordów, których nie można przypisać do żadnej z wystawionych DOO pracownik umieszcza stosowne uwagi w formie tekstowej przy danym rekordzie.

8. Pliki z wykonaną analizą pracownicy weryfikujący odsyłają do Wydziału Finansowego (zwanego dalej Wydziałem FN), wiadomością zwrotną, równocześnie przekazując informację (w przypadku wiadomości e-mail opcja DW) do pracownika odpowiedzialnego za sprawy organizacyjno-finansowe w Wydziale GK.

9. Wnioski o zwroty opłat dekretowane są do pracownika odpowiedzialnego za sprawy organizacyjno-finansowe w Wydziale GK, który pozyskuje od pracowników merytorycznych dokumenty potwierdzające stosowność wniosku i odpowiednio go opisuje celem przekazania do Wydziału Fn (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

I.6 Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywane są w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim do realizacji innych zadań niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej przez następujące Wydziały:

- a) Wydział Architektury i Budownictwa – w zakresie podstawowych zadań Wydziału określonych w Regulaminie organizacyjnym w szczególności realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy *Prawo budowlane*;
- b) Wydział Gospodarki Mieniem – w zakresie podstawowych zadań Wydziału określonych w Regulaminie organizacyjnym w szczególności realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- c) Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa – w zakresie podstawowych zadań Wydziału określonych w Regulaminie organizacyjnym w szczególności realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawy o lasach;
- d) Wydział Inwestycji, Infrastruktury i Transportu – w zakresie podstawowych zadań Wydziału określonych w Regulaminie organizacyjnym w szczególności realizacji zadań wynikających z przepisów ustawy o drogach publicznych.

Dane udostępniane są za pomocą usługi sieciowej Geoportalu Powiatu Ostrowieckiego <https://ostrowiec.geoportal2.pl/> z wykorzystaniem imiennych loginów pracowników ww. wydziałów z ograniczeniem możliwości logowania jedynie z sieci wewnętrznej urzędu (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w 2024 r.

Wysokość wpływów z udostępniania map, danych z EGIB oraz innych materiałów i informacji z zasobów powiatowych, a także opłat za czynności związane z prowadzeniem tych zasobów i uzgadnianiem usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu za **2023 r.** wynosiła **825 527,91 zł**. Wysokość wydatkowanych środków na finansowane zadania za **2024 r.** wyniosła **1 947 987,69 zł** (w tym około 94% tej kwoty zostało przeznaczone na wynagrodzenia pracowników realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii).

Lp.	Przeznaczenie/zadanie	Wysokość poniesionego wydatku w 2024 r.
1.	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi	1 827 408,33 zł
2.	Dostosowane obecnie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów dla jednostek ewidencyjnych: 260704_4 Ćmielów-miasto, 260704_5 Ćmielów-obszar wiejski, 260705_4 Kunów - miasto, 260705_5 Kunów- obszar wiejski, 260706_2 Waśniów-obszar wiejski w powiecie ostrowieckim	94 710,00 zł
3.	Licencje programów: - EWOPIS 9 - OŚRODEK 10 - EWMAPA 15 - REJCEN 4 - Asysta techniczna Geoportal	3 567,00 zł 2 939,70 zł 7 995,00 zł 1 722,00 zł 9 645,66 zł
RAZEM		1 947 987,69 zł

(akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

Zgodnie z art. 41b ust. 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, z budżetu odpowiednio samorządu województwa i powiatu, w wysokości nie mniejszej niż uzyskana w roku poprzednim kwota wpływów, o których mowa w ust. 1 i 2, są finansowane zadania związane z gromadzeniem, aktualizacją, uzupełnianiem, udostępnianiem i zabezpieczaniem zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz wyłączeniem materiałów z zasobu.

Mając na względzie to, że % pokrycia powiatu bazą GESUT wynosi 8%, zaś bazą BDOT500 wynosi 5%, zasadnym jest zwiększenie wydatków własnych budżetu powiatu na realizację prac z zakresu geodezji i kartografii, w celu dostosowania baz do obowiązujących przepisów.

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1 Jakość danych EGIB.

II.1.1. Forma ujawniania danych w EGIB.

Dane ewidencji gruntów i budynków stanowią podstawę do udostępniania informacji zawartych w operacie ewidencyjnym w formie plików, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 4 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* oraz usług, o których mowa w art. 24 ust. 3 pkt 5 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Oprócz udostępniania danych w obowiązującym formacie GML oraz usług WMS i WFS posiadamy możliwość udostępniania danych w formatach SWDE, DXF, TXT (Ewmapy), SHP lub formacie GML, realizowanym według schematów autorstwa firmy Geobid (akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

II.1.2. Termin ujawniania danych w EGIB.

Od stycznia 2023 r. do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r. zostało zakończone 1 postępowanie dotyczące modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego Maksymilianów, gmina Bałtów, dla którego:

- dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego zostały ujawnione w bazie danych ewidencji gruntów i budynków (art. 24a ust. 8 ustawy *Prawo geodezyjne*

i kartograficzne) w dniu 15 czerwca 2023 r.

▪ starosta przekazał do ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa oraz Biuletynie Informacji Publicznej starostwa informacje, o których mowa w art. 24a ust. 8 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* odpowiednio w dniu 27 czerwca 2023 r. oraz w dniu 29 czerwca 2023 r. (akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

II.1.3. Aktualizacja EGIB.

Aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków następuje w myśl przepisów art. 24 ust. 2a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Narzędzia udostępnione przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL, REGON wykorzystywane są przez operatorów w trakcie bieżącej aktualizacji bazy EGIB, weryfikacji danych podmiotów ewidencyjnych m.in. w zakresie danych adresowych, numeru PESEL, REGON, a także sprawdzania zgodność danych podmiotowych zawartych w dziale II ksiąg wieczystych oraz odbierania zawiadomień o zmianach danych w księgach wieczystych. W przypadku wykrycia rozbieżności pomiędzy danymi ujawnionymi w ewidencji gruntów i budynków a danymi wynikającymi z rejestrów publicznych EKW, PESEL, REGON operator ręcznie doprowadza dane tej ewidencji do zgodności z dostępnymi rejestrami.

W przypadku konieczności aktualizacji ewidencji gruntów i budynków zmiany w bazie EGIB dokonywane są przez dwóch operatorów, z których jeden wykonuje zmiany w zakresie informacji opisowej, a drugi w zakresie informacji graficznej. Powyższa zasada działania pozwala na wprowadzanie zmian zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, co gwarantuje wzajemną kontrolę oraz minimalizuje możliwość wystąpienia pomyłki. Przy czym aktualizację ewidencji gruntów i budynków inicjuje, koordynuje (w zakresie aktualizacji w części graficznej) i kończy sporządzeniem zawiadomienia o zmianie operator części opisowej.

W celu zbadania, w jakim odstępie czasu następuje kompletna aktualizacja danych ewidencyjnych w zakresie danych wektorowych i opisowych, dla potrzeb kontroli otrzymano losowo wybraną próbkę 30 operatów technicznych z asortymentu: geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza obiektów budowlanych, włączonych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie w okresie od dnia 1 września 2024 r. do dnia 2 stycznia 2025 r., tj. operaty techniczne zaewidencjonowane w zasobie pod następującymi identyfikatorami:

P.2607.2024.1476	P.2607.2024.1647	P.2607.2024.1649	P.2607.2024.1666
P.2607.2024.1667	P.2607.2024.1685	P.2607.2024.1696	P.2607.2024.1698
P.2607.2024.1699	P.2607.2024.1892	P.2607.2024.1916	P.2607.2024.1924
P.2607.2024.1993	P.2607.2024.2001	P.2607.2024.2003	P.2607.2024.2016
P.2607.2024.2031	P.2607.2024.2041	P.2607.2024.2049	P.2607.2024.2066
P.2607.2024.2075	P.2607.2024.2080	P.2607.2024.2094	P.2607.2024.2142
P.2607.2024.2143	P.2607.2024.2150	P.2607.2024.2157	P.2607.2024.2175
P.2607.2024.2192	P.2607.2024.2204		

Z ww. opracowań geodezyjnych, dla potrzeb kontroli uzyskano kopie następujących dokumentów:

- wydruki systemowe zawierające informacje o:
 - dacie przyjęcia operatu technicznego do zasobu,

- dacie wprowadzenia zmiany w części opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- dacie wprowadzenia zmiany w części graficznej ww. bazy.

Zgodnie z art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, starosta niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1-3, wpisuje dane z nich wynikające do ewidencji gruntów i budynków oraz do rejestru cen nieruchomości w zakresie wynikającym z tej ewidencji lub rejestru.

Do kontroli, Starosta Ostrowiecki przekazał dane dotyczące wprowadzenia zmian w części graficznej i opisowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, wynikających z **30 operatów technicznych**.

Ustalono, że w **100% badanej próbki**, czas od włączenia operatu do zasobu do pełnej aktualizacji danych ewidencyjnych **nie przekroczył 30 dni kalendarzowych**.

Zatem stwierdza się, że Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku określonego w art. 23 ust. 7 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

II.1.4. Modernizacja EGIB.

W 2024 r. nie przeprowadzano modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 24a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB.

Dla potrzeb kontroli Starosta Ostrowiecki przekazał raporty z wykonanej automatycznej kontroli jakości danych zgromadzonych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu ostrowieckiego.

W wyniku przeprowadzonej automatycznej kontroli jakości danych EGIB stwierdzono występowanie:

- różnic w powierzchni działek pomiędzy częścią opisową, a częścią graficzną bazy danych EGIB;
- brakujących budynków w części graficznej bazy danych EGIB w jednostce ewidencyjnej 260701_1 Ostrowiec Św.;
- oznaczeń użytków niezgodnych z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 219 ze zm.) (akta kontroli, karta 60 - płyta CD).

II.1.6 Kontrola jakości danych EGIB w oparciu o zasilenia ZSIN.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim dokonano zasilenia ZSIN stosownie do §2 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 października 2022 r. w sprawie *zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach* (Dz.U. z 2022 r., poz. 2469 ze zm.). Zrzuty ekranowe z przekazania danych w latach 2023, 2024, 2025 zostały przekazane przez Starostę Ostrowieckiego wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do przeprowadzenia kontroli.

Zgodnie z § 2 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 14 października 2022 r. w sprawie *zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach* (Dz.U. 2022 r., poz. 2469 ze zm.), kopie aktualnych zbiorów danych, o których mowa w ust. 4, są przekazywane do ZSIN co najmniej raz w roku w formacie właściwym dla wymiany danych ewidencji gruntów

i budynków określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, przy czym pierwsze przekazanie kopii zbiorów danych w danym roku następuje w terminie do dnia 31 stycznia.

Z powyższego wynika, iż Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku, wynikającego z powyżej wskazanego § 2 ust. 5 *rozporządzenia w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (akta kontroli, karta 60 - płyta CD)*.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

II.2.1.1. Stan usługi przeglądania danych EGIB.

- a) Dla danych EGIB istnieje usługa przeglądania.
- b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.67, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>
- c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.
- d) Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy EGIB i jest aktualizowana codziennie.
- e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS.
- f) Zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WMS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGIB (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.2. Stan usługi pobierania danych EGIB.

- a) Dla danych EGIB utworzono usługę pobierania zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków.
- b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.67, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wfs.php>
- c) Usługa udostępnia dane w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WFS.
- d) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 8 do rozporządzenia *w sprawie ewidencji gruntów i budynków*.
- e) Możliwe jest pobranie danych zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. i, j ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.
- f) Zakres danych udostępnianych w usłudze WFS obejmuje dane dotyczące działek ewidencyjnych w zakresie ich identyfikatorów i geometrii oraz dane budynków w zakresie ich identyfikatorów, geometrii i rodzaju według KŚT.
- g) Zakres obszarowy danych udostępniany w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych zawartych w bazie danych EGIB (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG.

- a) Dla danych BDSOG istnieje usługa przeglądania.
- b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.7219, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>
- c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria

wyszczególnione w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w *sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1341).

d) Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy BDSOG i jest aktualizowana codziennie.

e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG.

a) Dla danych BDSOG istnieje usługa pobierania.

b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.7219, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>

c) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WFS.

d) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 2 do rozporządzenia w *sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych*.

e) Możliwe jest pobranie zbiorów danych dotyczących punktów szczegółowej osnowy geodezyjnej, o których mowa w art. 40a ust. 2 pkt 1 lit. g ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

f) Zakres danych udostępnianych w usłudze WFS jest tożsamy z zakresem danych udostępnianych w usłudze WMS.

g) Udostępniane dane nie zawierają danych osobowych (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT.

a) Dla danych GESUT istnieje usługa przeglądania.

b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.7218, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>

c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w *sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu* (Dz.U. z 2021 r., poz. 1374).

d) Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy GESUT i jest aktualizowana codziennie.

e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT.

a) Dla danych GESUT istnieje usługa pobierania.

b) Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy GESUT i jest aktualizowana codziennie.

c) W usłudze publikowane są dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT zgodnie z §10 rozporządzenia w *sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu*.

d) Usługa pobierania jest zabezpieczona w sposób uniemożliwiający pobranie danych bez uiszczenia opłaty.

e) Usługa pobierania publikująca dane niezbędne do tworzenia i aktualizacji Krajowej bazy GESUT jest usługą niepubliczną, zabezpieczoną przed nieuprawnionym dostępem zgodnie

z wytycznymi Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii. Usługa działa tylko do zapytań z adresu IP Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.

- a) Dla danych BDOT500 istnieje usługa przeglądania.
- b) Usługa ta jest zgłoszona do Ewidencji Zbiorów i Usług Danych Przestrzennych pod identyfikatorem PL.PZGiK.7848, <http://ostrowiec.geoportal2.pl/map/geoportal/wms.php>
- c) Dane publikowane są w podziale na warstwy informacyjne oraz spełniają kryteria wyszczególnione w Załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U. z 2021 r., poz. 1385).
- d) Usługa odzwierciedla aktualny stan bazy BDOT500 i jest aktualizowana codziennie.
- e) Usługa wyświetla dane w standardowych narzędziach posiadających funkcje klienta WMS (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map).

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim pokrycie wektorowo-obiektową bazą danych umożliwiającą tworzenie, prowadzenie i udostępnianie mapy ewidencyjnej i mapy zasadniczej dla wszystkich baz danych, bez względu na standard w jakim jest prowadzona wynosi 100 %.

Stopień dostosowania baz danych do obowiązującego modelu pojęciowego przedstawia poniższa tabela:

Jednostka ewidencyjna	EGIB	GESUT	BDOT500	BDSOG
260701_1	Dostosowana w zakresie wynikającym z §44 ust. 1, 2, 3 rozporządzenia w sprawie egib	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg K1	Dostosowana
260702_2	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1 - w trakcie dostosowania	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1 – w trakcie dostosowania	
260703_2	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1 - w trakcie dostosowania	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1 – w trakcie dostosowania	

260704_4	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1
260704_5	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1
260705_4	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1
260705_5	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1
260706_2	Dostosowana	Prowadzona w formie wektorowej wg. K1	Prowadzona wg modelu 2021 oraz w formie wektorowej wg K1

Bazy prowadzone w formie wektorowej na zasadach stosowanych przed dniem 1 stycznia 2014 r., wg. Instrukcji Technicznej K-1 Mapa Zasadnicza (wyd. Główny Geodeta Kraju, Warszawa 1998) zostaną dostosowane do obowiązującego modelu pojęciowego w terminie wynikającym z art. 53b ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, tj. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Dostosowanie bazy EGIB w zakresie wynikającym z §44 ust. 4 i 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków zostanie wykonane do dnia 31 grudnia 2029 r.

Natomiast dla baz opisanych jako „w trakcie dostosowania” obecnie trwają prace realizowane na mocy zawartej umowy Or.I.273.4.2025. Umowny termin ich zakończenia określono odpowiednio na 12 czerwca 2025 r. dla jednostki ewidencyjnej 260702_2 oraz na 12 sierpnia 2025 r. dla jednostki ewidencyjnej 260703_2.

Dokładne terminy zakończenia dostosowania są uzależnione od posiadania środków finansowych w łącznej wysokości ok. 570 000 zł. Kwota ta nie zawiera kosztów zawiadomień, o których mowa w §35 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, w przypadku zmiany numeracji działek ewidencyjnych dla ok. 30 000 działek ewidencyjnych, dla których występuje oznaczenie arkusza mapy ewidencyjnej.

Natomiast, jak wynika z prowadzonego przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kwartalnego monitoringu utworzenia poszczególnych baz danych, w powiecie ostrowieckim w I kwartale 2025 r. % pokrycia powiatu poszczególnymi bazami danych wygląda następująco:

- EGIB: **100%**;
- GESUT: **8%**;

Data planowanego zakończenia prac dla bazy GESUT: **2027 r.**

- BDOT500: **5%**;

Data planowanego zakończenia prac dla bazy BDOT500: **2027 r.**

- BDSOG: 100% (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.2.1. Stopień wykorzystywania map rastrowych.

W powiecie ostrowieckim nie jest prowadzona analogowa mapa zasadnicza (stosunek obszaru z analogową mapą zasadniczą do obszaru całego powiatu wynosi 0%) (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.2. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.2.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) 85% operatów „prawnych”;
 - b) 31% operatów z pozostałych asortymentów;
- zostało przetworzonych z postaci nonelektronicznej do postaci elektronicznej.

Przetworzenie do postaci cyfrowej pozostałych materiałów zasobu stanowiących wyniki prac geodezyjnych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego będzie wykonane na mocy zawartego z Głównym Geodetą Kraju porozumienia nr KN-WRP.74.38.2024 z dnia 22 lipca 2024 r. w sprawie współpracy przy realizacji Projektu współfinansowanego w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027. Termin przetworzenia pozostałych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego jest uzależniony od terminu ogłoszenia postępowań o zamówienie publiczne przez Głównego Geodetę Kraju (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.3. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.3.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu.

Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim wdrożono system teleinformatyczny do prowadzenia zasobu o funkcjonalności zapewniającej ewidencjonowanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów danych i materiałów zasobu zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.3.2. Portal do udostępnienia danych.

Starosta Ostrowiecki od 2011 r. posiada portal do udostępniania materiałów zasobu w postaci usług sieciowych oraz kopii materiałów zasobu w postaci elektronicznej, wprowadzony Zarządzeniami Starosty Ostrowieckiego nr Or.I.120.1.36.2011 z dnia 22 czerwca 2011 r. (nieobowiązujące), nr Or.I.120.1.85.2019 z dnia 16 grudnia 2019 r. (nieobowiązujące), nr Or.I.120.1.122.2021 z dnia 14 grudnia 2021 r., dostępny pod adresem <http://ostrowiec.geoportal2.pl> (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.3.3. Bezpieczeństwo danych.

Na podstawie informacji Administratora Systemów Informatycznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 18 kwietnia 2025 r. oraz 22 kwietnia 2025 r. kopie bezpieczeństwa materiałów zasobu wykonywane są w następujący sposób:

- a) kopia codzienna baz danych wykonywana jest na NAS znajdujący w serwerowni Wydziału GK (ul. Wardyńskiego 1);
- b) kopia codzienna jest podzielona na dni parzyste i nieparzyste;
- c) kopia baz w cyklach tygodniowych naprzemiennie na 2 kasety RDX (ul. Wardyńskiego 1);
- d) kopia miesięczna baz wykonywana jest na wydzielony zasób NAS (ul. Wardyńskiego 1);
- e) kopie półroczne wykonywane są na szyfrowane dyski zewnętrzne przechowywane przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach;
- f) w weekendy backup serwerów jest kopiowany na dysk zewnętrzny (dwa dyski – co tydzień zmieniany dysk);
- g) dodatkowo wykonywane są na bieżąco skrypty archiwizacji baz danych FB dedykowanym narzędziem Gbak i archiwizowane na wydzielonej stacji roboczej Administratora baz (dziennie na dodatkowy dysk serwera baz – tygodniowo na NAS);
- h) kopie w czasie rzeczywistym plików znajdujących się w rejestrze prac geodezyjnych, ewidencji materiałów zasobu oraz rejestrze wniosków o udostępnienie materiałów zasobu z zapisem 5 minutowym dedykowanym narzędziem OsrKop na wydzielonej stacji roboczej Administratora baz;
- i) dwie ostatnie kopie materiałów i baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdują się na NAS oraz na zewnętrznym dysku, które są w lokalizacji ul. Łżecka 37.

Częstotliwość kopii zapewnia bezpieczeństwo danych. Kopie przechowywane są w serwerowniach ul. Wardyńskiego 1 oraz ul. Łżecka 37, jak również w siedzibie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Kielcach. Fizycznego dostępu do kopii w serwerowniach nie mają osoby trzecie, ponadto dostęp do danych zabezpieczony jest zarówno na poziomie systemów operacyjnych (logowanie do domeny) jak i aplikacji (użytkownik/hasło) (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.3.4 Archiwizacja danych.

Zarządzeniem Starosty Ostrowieckiego Nr Or.I.120.1.109.2022 z dnia 7 grudnia 2022 r. powołano komisję do spraw oceny przydatności materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Powołana komisja przeprowadziła ocenę przydatności materiałów zasobu w 2023 r. i 2024 r.

W latach 2023-2024 komisja nie stwierdziła utraty wartości użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego znajdujących się w zasobie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim (protokoły nr nr 1/2023, 2/2023, 1/2024, 2/2024).

Zatem, stwierdza się, że Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku nałożonego § 14 ust. 1 rozporządzenia w *sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego*, wykonując nie rzadziej niż raz w roku ocenę przydatności użytkowej materiałów zasobu (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.4. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.4.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Możliwe jest zgłaszanie prac geodezyjnych z wykorzystaniem portalu mapowego.
- b) Możliwe jest automatyczne dokonanie opłaty oraz udostępnienie danych do zgłoszenia.
- c) Możliwe jest przeglądanie treści operatów technicznych w systemie bez konieczności ich pobierania.
- d) Rejestr prac geodezyjnych umożliwia wprowadzenie prac, o których mowa w §8 ust. 1 pkt 1 lit b rozporządzenia w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, udział procentowy zgłoszeń prac geodezyjnych dokonanych za pomocą e-usługi w stosunku do wszystkich zgłoszeń wynosi:

- a) 100% za 2024 r.;
- b) 100% od stycznia 2025 r. – do dnia otrzymania zawiadomienia o kontroli, tj. do dnia 4 kwietnia 2025 r. (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.4.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Możliwe jest przekazywanie wyników prac geodezyjnych z wykorzystaniem dedykowanego serwisu internetowego.
- b) Wynik weryfikacji prac geodezyjnych jest dostępny w systemie dla wykonawcy prac.
- c) Wykonawca poprzez moduł Obsługi wykonawcy prac geodezyjnych (<https://ostrowiec.geoportal2.pl/>) wynik weryfikacji otrzymuje w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w chwili podpisania protokołu przez osobę weryfikującą opracowanie geodezyjne (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Ustalono, że operaty techniczne przyjęte do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim uzyskały pozytywny wynik weryfikacji. Pozytywnie zweryfikowane operaty techniczne zostały wpisane do ewidencji materiałów zasobu (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.5. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.5.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Portal internetowy umożliwia złożenie wniosku o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej.

- b) Obsługa wniosków o udostępnienie materiałów zasobu w postaci elektronicznej odbywa się w sposób automatyczny.
- c) Istnieje możliwość wniesienia opłaty drogą elektroniczną oraz automatyczne udostępnienie materiałów zasobu za pomocą e-usług (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.6. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.6.1. Wdrożenie obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Wdrożono elektroniczną obsługę prowadzenia narad koordynacyjnych.
- b) Wdrożono elektroniczną obsługę wniosków przedkładanych na naradę koordynacyjną.
- c) Pierwsza narada koordynacyjna przeprowadzona z wykorzystaniem systemu odbyła się w dniu 16 stycznia 2020 r. Natomiast pierwsza narada koordynacyjna w pełni przeprowadzona w systemie elektronicznym (wniosek elektroniczny i narada z udziałem wszystkich gestorów sieci uzbrojenia terenu) odbyła się w dniu 18 stycznia 2021 r.
- d) Ogólna liczba narad koordynacyjnych w okresie objętym kontrolą to 33, wszystkie przeprowadzono w postaci elektronicznej.
- e) System zapewnia możliwość wczytywania obiektów projektowanych i przeglądanie projektu na tle danych zasobu, co umożliwia dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami.
- f) Wczytywanie obiektów projektowanych do systemu możliwe jest poprzez formaty: gml, dxf oraz gpx.
- g) Projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień pod warunkiem, że posiada założone konto w systemie. Istnieje możliwość wnoszenia korekt wynikających z uwag gestorów sieci poprzez przeprowadzenie dodatkowej narady koordynacyjnej.
- h) Protokół z narady generowany jest automatycznie po jej zakończeniu, jednak moment wygenerowania protokołu musi być zainicjowany przez operatora systemu.
- i) Po zakończeniu narady obiekty projektowane mogą automatycznie aktualizować zbiory danych zasobu, pod warunkiem stworzenia możliwości prawnych obligujących wnioskodawców narad do składania projektów w formacie GML zgodnym ze schematem aplikacyjnym GML dla powiatowej bazy GESUT (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.6.2 Poprawność prowadzenia narad.

W toku kontroli ustalono, że Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku wynikającego z art. 28 ust. 5a. ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że w przypadku gdy narada koordynacyjna ma zostać przeprowadzona za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast terminu narady, o którym mowa w ust. 5, starosta wyznacza termin jej zakończenia, który nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia dokonania zawiadomienia podmiotów, o których mowa w ust. 3 (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.7. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.7.1 Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim powiatową bazę danych GESUT przeliczono do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

Dostosowanie bazy danych, o którym mowa w §16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz w art. 53b ust. 2 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* jest wykonywane sukcesywnie (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.7.2 Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim powiatową bazę danych BDOT500 przeliczono do układu wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

Na obszarze 7 jednostek ewidencyjnych, tj. 260702_2 Bałtów, 260703_2 Bodzechów, 260704_4 Ćmielów - miasto, 260704_5 Ćmielów – obszar wiejski, 260705_4 Kunów – miasto, 260705_5 Kunów – obszar wiejski, 260706_2 Waśniów założono bazę danych BDOT500 w myśl przepisów rozporządzenia z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej. Baza danych BDOT500 powstała podczas dostosowywania bazy danych EGIB na wymienionych jednostkach ewidencyjnych i zawiera elementy, które na mocy przepisów obowiązujących nie stanowią elementów bazy danych EGIB oraz elementy pochodzące z bieżących opracowań geodezyjnych i kartograficznych przyjmowanych do zasobu od daty jej utworzenia.

Dostosowanie bazy danych, o którym mowa w §11 ust. 1 rozporządzenia z dnia 23 lipca 2021r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej oraz w art. 53b ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, dla pozostałych jednostek ewidencyjnych jest wykonywane sukcesywnie (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.2.8 Format wymiany danych.

II.2.8.1 Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a wykonawcami prac geodezyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim dane do aktualizacji baz danych zasobu dostosowanych do obowiązujących przepisów przekazywane są w postaci plików w formacie GML (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.3. Proces wdrożenia układ wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu.

Na terenie całego powiatu ostrowieckiego wdrożono układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w zakresie osnowy szczegółowej oraz prowadzonych baz danych przestrzennych (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.3.2 Termin zakończenia prac.

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w zakresie bazy danych BDSOG wdrożono 31 października 2022 r. (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.3.3 Termin zakończenia prac dotyczących baz danych.

Układ wysokościowy PL-EVRF2007-NH w zakresie pozostałych baz danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wdrożono 24 września 2021 r. (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

II.4 Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim:

- a) Gleboznawcza klasyfikacja gruntów była prowadzona w drodze postępowania administracyjnego.
- b) Postępowania w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów z urzędu wszczynane są jedynie w przypadkach, o których mowa w §4 rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów*.
- c) Klasyfikację gleboznawczą każdorazowo przeprowadza osoba posiadająca stosowne upoważnienie, zgodnie z §5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie *gleboznawczej klasyfikacji gruntów* (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*.

Kontrolą zostało objętych 28 losowo wybranych prac geodezyjnych, przekazanych do weryfikacji wraz z zawiadomieniem o ich zakończeniu od dnia 1 grudnia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2025 r. Do kontroli wytypowano prace geodezyjne, zgłoszone pod następującymi identyfikatorami:

GK-III.6640.3.2025	GK-III.6640.5.2025	GK-III.6640.18.2025	GK-III.6640.22.2025
GK-III.6640.27.2025	GK-III.6640.29.2025	GK-III.6640.44.2025	GK-III.6640.51.2025
GK-III.6640.56.2025	GK-III.6640.53.2024	GK-III.6640.57.2025	GK-III.6640.73.2025
GK-III.6640.75.2025	GK-III.6640.92.2025	GK-III.6640.95.2025	GK-III.6640.96.2025
GK-III.6640.100.2025	GK-III.6640.105.2025	GK-III.6640.107.2025	GK-III.6640.129.2025
GK-III.6640.131.2025	GK-III.6640.423.2024	GK-III.6640.943.2024	GK-III.6640.1788.2024
GK-III.6640.1934.2024	GK-III.6640.2055.2024	GK-III.6640.2230.2024	GK-III.6640.2306.2024

Z opracowań geodezyjnych zgłoszonych pod ww. identyfikatorami, dla potrzeb kontroli pobrano następujące dokumenty:

- zgłoszenie pracy geodezyjnej,
- zawiadomienie/zawiadomienia o zakończeniu prac,
- protokół/protokoły weryfikacji,
- dokumenty pozwalające stwierdzić datę przekazania wykonawcy informacji o wyniku weryfikacji prac geodezyjnych i kartograficznych.

Ustalono, że Starosta Ostrowiecki dokonywał **51 weryfikacji** operatów technicznych (próbka 28 operatów technicznych).

Ustalono, że w **100 % badanej próbki** ustawowy termin weryfikacji operatów technicznych **został zachowany** (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

W związku z powyższym stwierdzić należy, że Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku wynikającego art. 12b ust. 1a z ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który

stanowi, że weryfikacja jest dokonywana niezwłocznie, a w przypadku prac, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 3, dla obszaru objętego zgłoszeniem prac:

- 1) do 1 ha - nie później niż w terminie 7 dni roboczych,
 - 2) powyżej 1 ha do 10 ha - nie później niż w terminie 10 dni roboczych,
 - 3) powyżej 10 ha - nie później niż w terminie 20 dni roboczych
- od dnia otrzymania przez organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac.

Na podstawie historii statusów z systemu „Ośrodek” ustalono, że Starosta Ostrowiecki wywiązuje się z obowiązku wynikającego z przepisu art. 12b ust. 3a ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne*, który stanowi, że o wyniku weryfikacji organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej informuje wykonawcę prac geodezyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu sporządzenia protokołu (*akta kontroli, karta 60 - płyta CD*).

Oceny cząstkowe w zakresie realizacji zadań objętych kontrolą, na podstawie, których dokonano oceny ogólnej:

I. Ustalenia formalno-organizacyjne.

- I.1. Kierownik jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej – ocena pozytywna.
- I.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii – ocena pozytywna.
- I.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu – ocena pozytywna.
- I.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.
- I.6. Wykorzystywanie danych referencyjnych zasobu dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej – ocena pozytywna.
- I.7. Realizacja zadania określonego w art. 41 b pkt 3 ustawy *Prawo geodezyjne i kartograficzne* w 2024 r. – **ocena pozytywna z nieprawidłowościami.**

II. Ocena realizacji tematów priorytetowych.

II.1. Jakość danych EGIB.

- II.1.1. Forma ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.
- II.1.2. Termin ujawnienia danych w EGIB – ocena pozytywna.
- II.1.3. Aktualizacja EGIB – ocena pozytywna.
- II.1.4. Modernizacja EGIB – nie podlega ocenie.
- II.1.5. Automatyczna kontrola jakości EGIB – **ocena pozytywna z nieprawidłowościami.**
- II.1.6. Kontrola jakości danych EGIB w oparciu o zasilenia ZSIN – ocena pozytywna.

II.2. Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania.

II.2.1. Stan usług danych przestrzennych.

- II.2.1.1. Stan usługi przeglądania dla danych EGIB – ocena pozytywna.
- II.2.1.2 Stan usługi pobierania danych EGIB – ocena pozytywna.

II.2.1.3. Stan usługi przeglądania dla danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.4. Stan usługi pobierania danych BDSOG – ocena pozytywna.

II.2.1.5. Stan usługi przeglądania dla danych GESUT– ocena pozytywna.

II.2.1.6. Stan usługi pobierania dla danych GESUT– ocena pozytywna.

II.2.1.7. Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 – ocena pozytywna.

II.2.2. Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map) – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.2.1. Stopień wykorzystywania map rastrowych – ocena pozytywna.

II. 2.3. Stan cyfryzacji operatów.

II.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych– ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.3. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.3.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia zasobu – ocena pozytywna.

II.2.3.2. Portal do udostępnienia danych – ocena pozytywna.

II.2.3.3. Bezpieczeństwo danych – ocena pozytywna.

II.2.3.4 Archiwizacja danych – ocena pozytywna.

II.2.4. Stan e-usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.4.1. Możliwość zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.4.2. Udział zgłoszeń elektronicznych – ocena pozytywna.

II.2.4.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.4.4. Przyjmowanie operatu do zasobu – ocena pozytywna.

II.2.5. Stan e-usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.5.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie – ocena pozytywna.

II.2.6. Stan e-usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.6.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.2.6.2. Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych – ocena pozytywna.

II.2.7. Struktura i dostosowanie baz danych.

II.2.7.1 Struktura i dostosowanie bazy danych GESUT – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.7.2 Struktura i dostosowanie bazy danych BDOT500 – ocena pozytywna z nieprawidłowościami.

II.2.8 Format wymiany danych.

II.2.8.1 Format wymiany danych pomiędzy ośrodkami dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, a wykonawcami prac geodezyjnych – ocena pozytywna.

II.3. Proces wdrożenia układ wysokościowego PL-EVRF2007-NH.

II.3.1 Aktualny stan prac wdrożenia układu – ocena pozytywna.

II.3.2 Termin zakończenia prac – ocena pozytywna.

II.3.3 Termin zakończenia prac dotyczących baz danych – ocena pozytywna.

II.4 Kontrola podejmowanych działań w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów – ocena pozytywna.

III. Realizacja zadań określonych w art. 12 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne – ocena pozytywna.

POUCZENIE

Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych pisemnych zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego.

Kierownik jednostki kontrolowanej, może złożyć przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, wniosek o przedłużenie terminu wniesienia zastrzeżeń. Termin ten może być przedłużony na czas oznaczony przez kierownika jednostki kontrolującej lub upoważnionego przez niego kierownika komórki ds. kontroli.

Zastrzeżenia należy wnieść - za pośrednictwem platformy e-PUAP lub w formie tradycyjnej (papierowej) - Dyrektorowi Wydziału Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania niniejszego projektu wystąpienia pokontrolnego lub na piśmie w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania projektu wystąpienia na adres:

Andrzej Reczyński
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna
Świętokrzyski Urząd Wojewódzki
al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce

KIEROWNIK ODDZIAŁU
Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Paulina Mendala

.....
podpis kierownika zespołu kontrolującego

INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

Roland Bugdański

.....
podpis członka zespołu kontrolującego

ŚWIĘTOKRZYSKI WOJEWÓDZKI
INSPEKTOR NADZORU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO

mgr inż. Andrzej Reczyński

.....
podpis kierownika komórki do spraw kontroli