**Załącznik Nr 1**

**Do Zarządzenia Nr 28/2019**

**Wójta Gminy Skąpe**

**z dnia 30 maja 2019 roku**

**OGŁOSZENIE KONKURSU**

Wójt Gminy Skąpe

Ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Międzylesiu

Międzylesie 6, 66-213 Skąpe

**I. Organ prowadzący** – Gmina Skąpe, Skąpe 65 66-213 Skąpe.

**II. Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka   
w Międzylesiu, Międzylesie 6, 66-213 Skąpe woj. lubuskie.

**III. Wskazanie wymagań wobec kandydatów:**

*1. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie wymienione poniżej wymagania, wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce   
(Dz.U. z 2017 r., poz. 1597) tj.:*

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole,
2. ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego,
4. uzyskał:

a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub

b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo

c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,

1. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2018, poz. 967), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
4. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
6. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2018 r., poz. 1458),
7. w przypadku cudzoziemca – posiada znajomość języka polskiego poświadczona na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931)

*2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:*

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole
2. spełnia wymagania określone w pkt III ust. 1 ppkt 2 – 11 niniejszego ogłoszenia

*3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:*

1. posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
4. nie toczy się przeciwko niej postepowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
5. spełnia wymagania określone w pkt III ust. 1, ppkt 2,5,6,8,10 i 11.

*4. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować również:*

1. nauczyciel mianowany lub dyplomowany, zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
2. nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r. , poz. 1881)

- spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu

posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku

zawodowego.

**IV. Wskazanie wymaganych dokumentów:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania   
   i rozwoju szkoły;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię/imiona i nazwisko

- datę i miejsce urodzenia

- obywatelstwo

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

1. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
3. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie   
   z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2018 r., poz. 931) –   
   w przypadku cudzoziemca,
4. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych   
   do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
5. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie   
   o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
6. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem   
   za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa   
   w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1458),
8. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji   
   o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2019 r., poz. 430), - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.
9. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela
10. poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela   
    i nauczyciela akademickiego,
11. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r., poz. 967) lub w art.276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668) .– w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
12. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych   
    i korzysta z pełni praw publicznych,
13. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych i oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej według załączonego wzoru

**V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Międzylesiu” w terminie do dnia **14 czerwca 2019 r. do godziny 12.00,** osobiście (w Sekretariacie Urzędu Gminy Skąpe) lub listem poleconym (decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Skąpe) na adres: Urząd Gminy Skąpe, Skąpe 65 66-213 Skąpe.
2. Dopuszcza się możliwość składania ofert w postaci elektronicznej przez platformę ePUAP na adres Urzędu Gminy Skąpe /Skape/skrytka w tym przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP   
   i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty - w terminie do dnia **14 czerwca 2019 r. do godziny 12.00,**
3. Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Skąpe, gab.nr 9 lub pod nr tel. 068 3419227.

**VI. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów, terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Skąpe.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych wykraczających poza wymagana wynikające z postępowania konkursowego, a zawartych w mojej ofercie przez Gminę Skąpe dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu przeprowadzenia konkursu i na czas jego trwania.

Oświadczam, że administrator poinformował mnie, przed wyrażeniem zgody, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem i że ewentualne wycofanie zgody będzie równie łatwe jak jej wyrażenie.

…………………………..

( data, czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Skąpe, Skąpe 65, 66-213 Skąpe, wojt@skape.pl , tel. 683419212.

2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych u Administratora na adres e-mail: iod@skape.pl lub tel. 683419213.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych jest postępowanie konkursowe   
i ewentualne zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka   
w Międzylesiu.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych:

a)    dla potrzeb rekrutacji:

- w zakresie, w jakim podane dane odpowiadają wymaganiom wynikającym z prawa – z powołaniem na art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w wykonaniu czynności dążących do zawarcia umowy o pracę,

- w zakresie pozostałych danych - na podstawie wyrażonej zgody;

b)    w związku zzatrudnieniem **–** w celu realizacji umowy o pracę, a także z powołaniem naart. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 2 lit. b tj. wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze w zakresie m.in. rozliczeń podatkowych, ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz opracowywania i prowadzenia dokumentacji pracowniczej.

5. Dane osobowe związane z rekrutacją i zatrudnieniem będą udostępniane uprawnionym prawem podmiotom publicznym, a także innym podmiotom koniecznym do realizacji zadań lub realizacji umów (m.in. komisja konkursowa w zakresie postępowania konkursowego, w zakresie medycyny pracy, w obszarze BHP, w związku z pakietem socjalnym - ubezpieczenia, ZFŚS).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

a) dla potrzeb przeprowadzenia konkursu – przez okres jego trwania,

b) w przypadku zatrudniania przez cały okres zatrudnienia i następnie zgodnie z przepisami prawa pracy.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W przypadku rekrutacji wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Wszelkie prawa będą realizowane poprzez kontakt z Inspektorem Ochrony Danych.

9. Przysługuje Pni/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

11. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby przeprowadzenia konkursu oraz zatrudnienia, żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą budowane żadne profile.

12. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy.

…………………………..

( data, czytelny podpis)