Uchwała pod względem prawnym i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Uchwała Nr .122./2026 Końskie, dn. 06.10.2026 r. podpis

**Zarządu Powiatu w Końskich**
**z dnia .07.. października 2026 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert pn.: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.”.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) w związku z art. 11 ust.2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 ), Zarząd Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert pn.: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.”, polegający na prowadzeniu dwóch punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2.**

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 2 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Powiatu Koneckiego.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Koneckiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

| | | |
|---|---|---|
| Przewodniczący Zarządu | - Grzegorz Piec | ..... |
| Z-ca Przewodniczącego Zarządu | - Jarosław Staciwa | ..... |
| Członek Zarządu | - Dariusz Banasik | ..... |
| Członek Zarządu | - Wojciech Owczarek | ..... |
| Członek Zarządu | - Danuta Leśniewicz | ..... |

Załącznik do Uchwały Nr ..122../2026

Zarządu Powiatu w Końskich

z dnia..07.. października 2026 r.

# OGŁOSZENIE
# ZARZĄDU POWIATU w KOŃSKICH

Zarząd Powiatu w Końskich ogłasza otwarty konkurs ofert pn. *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.”.*

## I. Rodzaj zadania

1. Zadanie polegać będzie **na prowadzeniu punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:**

   a) Stąporków - w siedzibie Urzędu Miejskiego w Stąporkowie przy ul. J. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków - punkt nieodpłatnej pomocy prawnej;
   b) Fałków - w siedzibie Urzędu Gminy w Fałkowie, ul. Zamkowa 1A, 26-260 Fałków, lokal 19 - punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

2. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44) zwanej dalej ustawą. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach :

   a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miejskim w Stąporkowie przy ul. J. Piłsudskiego 132 A, 26-220 Stąporków,
   b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w siedzibie Urzędu Gminy w Fałkowie, ul Zamkowa 1A,

3. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie określony będzie w umowie.

## II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty.

O powierzenie prowadzenia w 2027 r. punktu, w którym **udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, mediacja, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna,** może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie, o którym mowa odpowiednio w art. 4 ust. **1** pkt 1b lub pkt. 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwana dalej „organizacją pozarządową", która:

1. **w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

-poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

-profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

-przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;

e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa wart. 11 d ust. 1 ustawy i spełni warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 4a ustawy.

2. **w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:**

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz z mediatorem,

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa wart. **11** d ust. **1** ustawy i spełni warunki w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji wynikające z art. 4a ustawy.

**Zakłada się świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w lokalu Punktu jak również udzielane za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego starosta może ustalić, że udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego następuje wyłącznie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość o którym mowa w art. 8 ust. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w lokalizacji Punktu. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.**

## III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji celowej w 2027 r. przekazywanej za powierzenie prowadzenia jednego punktu wynosi 70 838,04 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 04/100). Na zadania z zakresu edukacji prawnej wysokość dotacji celowej w 2027 r. wynosi 3502,98 zł (słownie: trzy tysiące pięćset dwa złote 98/100) na jeden punkt.

## IV. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
   - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44).
   - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
   - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz.1483 ze zm.)
   - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. stanowiącej podstawę ustalenia wysokości dotacji na finansowanie zadania polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2027 r. (Dz.U. poz. 1258).
2. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej lub podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
3. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.

4. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów.
5. Oferent zobowiązany jest podczas realizacji zleconego zadania publicznego, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i/lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) oraz wykazania w ofercie konkretnych planowanych działań w tym zakresie.
6. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
7. Oferent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483).
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Po rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert, przed podpisaniem umowy Oferent oraz Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Końskich dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania publicznego lub odstępują od jego realizacji.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
12. Oferent, któremu udzielono dotacji na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
13. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
14. Z wykonania zadania publicznego objętego umową oferent sporządza sprawozdania zgodne z wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w terminach określonych w umowie dotacyjnej.
15. Ostateczny termin przekazania dotacji oraz jej wysokość zależą od wpływu środków finansowych przekazanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego na ten cel, na właściwy rachunek bankowy Powiatu Koneckiego.
16. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym w szczególności: na wynagrodzenia osoby/osób świadczących nieodpłatne poradnictwo prawne, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.
17. W kalkulacji nie mogą być ujęte wydatki związane z lokalem, w którym usytuowany jest punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zakupem wyposażenia (w tym komputerów, laptopów), zakupami inwestycyjnymi oraz inne niezwiązane z zakresem merytorycznym zadania.

## V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2027 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru

trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296).

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Koneckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2027 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem.
   Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

4. Sposób oraz warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z powiatem koneckim zawierająca w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6 ustawy.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.

6. W ramach umowy, organizacji pozarządowej zostanie powierzone jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Konecki określi formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
7. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 334 ze zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie

z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego.

9. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą udzielały nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczyły nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu koneckiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych do realizacji tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty Koneckiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
11. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

## VI. Termin oraz sposób składania ofert.

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057 ze zm.), należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **terminie od 07.10.2026 r. do 29.10.2026 r. do godz.15.30 pod adres: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie - Kancelaria Starostwa Powiatowego w Końskich, parter, pok. nr 1. Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.** Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: *„Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r."* oraz nazwę organizacji składającej ofertę oraz wariant na który składana jest oferta.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników lub oświadczeń jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczątkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczątka nagłówkowa oferenta.
4. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem".
7. Prowadzenie punktów jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

8. Do oferty należy załączyć:

| | |
|---|---|
| Potwierdzenie wpisu na listę Wojewody o której mowa w art. 11 d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44), | Decyzja Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja) |
| Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości. | Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego |
| Kopię Statutu organizacji pozarządowej. | Aktualna kopia statutu. |
| Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy | 1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.<br>2.Wykaz w/ w osób. |

| | |
|---|---|
| Umowy zawarte z mediatorami | Umowy potwierdzające świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. |
| Zaświadczenia o których mowa w art.11 ust. 3a pkt 2 ustawy, albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy | Zaświadczenia potwierdzające ukończenia szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego |
| Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem. | Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.<br>Wykaz w/w osób. |
| Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów | Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia. |
| Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy. | Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. |
| Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów. | Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia. |

**Do załączonych dokumentów wymaganych do oferty należy sporządzić spis treści i chronologicznie ułożyć ww. załączniki.**

**VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu w Końskich. W skład komisji konkursowej, o której mowa w zdaniu pierwszym, może wchodzić

dodatkowo przedstawiciel wojewody.

4. Do decyzji Komisji Konkursowej i uchwały Zarządu Powiatu w Końskich w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
6. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.
7. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.

10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

11. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Skala punktacji** |
|---|---|
| **Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:** | **0 - 15 pkt** |
| - merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) | 0 - 10 pkt |
| - organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego) | 0 - 5 pkt |
| **Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):** | **0-10 pkt** |
| - kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie | 0 - 5 pkt |
| - kalkulacja pozostałych kosztów | 0 - 5 pkt |
| **Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:** | **12 - pkt** |
| - świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3 lub ust. 3a | 0 - 2 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego | 0 - 3 pkt |
| - proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 44 ) | 0 - 4 pkt |
| - potwierdzenie przez oferenta świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną | 0 - 3 pkt |

| | |
|---|---|
| **Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:** | **0 - 6 pkt** |
| - wkład rzeczowy | 0 - 3 pkt |
| - świadczenia wolontariuszy i praca społeczna | 0 - 3 pkt |
| **Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:** | **0 - 10 pkt** |
| - liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty | 0 -5 pkt |
| - liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej | 0 -5 pkt |
| Maksymalna liczba punktów: | **53 pkt** |

**Przy ocenie ofert punktacja zostanie przyznana w zależności od złożonego wariantu oferty.**

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Końskich w roku 2025 i 2026 zadaniach publicznych polegających na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).**

Zarząd Powiatu w Końskich w roku 2025 jak i 2026 realizował zadanie publiczne polegające na świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa. W 2025 roku suma środków pochodzących z dotacji celowej, przeznaczonych na realizację zadań wynosiła 219 744,00 zł (dwieście dziewiętnaście tysięcy siedemset czterdzieści cztery złote 00/100 a w 2026 roku 227 160,00 zł (dwieście dwadzieścia siedem tysięcy sto sześćdziesiąt złotych 00/100), co daje w skali dwóch lat łącznie 446 904,00 zł (czterysta czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset cztery złote 00/100). Z powyższej kwoty, w roku 2025 przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej 139 903,68 zł. (sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 68/100) w 2026 roku przekazano dotację na rzecz organizacji pozarządowej w wysokości 144 625,20 zł. (sto czterdzieści cztery tysiące sześćset dwadzieścia pięć złotych 20/100).

**IX. Umowa i postanowienia końcowe**

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu w Końskich w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.
2. Niepodpisanie przez wybranego w drodze konkursu oferenta umowy jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie na stronie internetowej powiatu koneckiego w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem: https://samorzad.gov.pl/web/powiat-konecki/zloz-wniosek-o-dotacje-na-realizacje-zadania-publicznego w Końskich oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Końskich.
4. Informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, tel. 41 260 48-23, 41 260 47-24.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Konecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r.

## X. Załączniki do ogłoszenia

**Załącznik nr 1** wzór *„Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej ".*
**Załącznik nr 2** wzór *„Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów".*
**Załącznik nr 3** wzór *„Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego".*
**Załącznik nr 4** wzór *„Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów".*



Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r." ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Końskich oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i ich dokumentowaniem.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r." ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Końskich oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego/nieodpłatnej pomocy prawnej.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r." ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Końskich oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....

.....

(nazwa Oferenta)

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....

Załącznik Nr 4 do ogłoszenia

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2027 r." ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Końskich oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejscowość, data.....