

Uchwała Nr 521/2024
Zarządu Powiatu Sokołowskiego
z dnia 13 lutego 2024 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego w Sokołowie Podlaskim im. Marii Skłodowskiej - Curie do reprezentowania Powiatu Sokołowskiego w relacjach z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie dotyczących udziału Powiatu Sokołowskiego w Programie ERASMUS+.

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

W związku z zamiarem przystąpienia Powiatu Sokołowskiego, jako beneficjenta do Programu Erasmus+ prowadzonego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie i złożenia wniosku w ramach projektu pn. „Edukacja szkolna, Akcja I - Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej”, udziela się pełnomocnictwa Pani Teresie Oliwińskiej Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sokołowie Podlaskim do reprezentowania Powiatu w relacjach z Fundacją, w tym do składania Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie oświadczeń woli i wiedzy w imieniu i na rzecz Powiatu Sokołowskiego.

§ 2.

Pełnomocnictwo stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Zobowiązuje się Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sokołowie Podlaskim do bieżącego informowania Zarządu Powiatu Sokołowskiego o przebiegu realizacji projektu, o którym mowa w § 1.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu /-/ Elżbieta Sadowska

Członkowie: /-/ Ryszard Domański

/-/ Bogdan Czarnocki

/-/ Marek Ratyński

/-/ Krzysztof Wiśnak

Sokołów Podlaski, dnia 13 lutego 2024 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniuⁱ Powiatu Sokołowskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej - Curie w Sokołowie Podlaskim, jako osoba uprawniona do reprezentacji Mocodawcy, co wynika z treści dokumentuⁱⁱ: Uchwały Nr 521/2024 Zarządu Powiatu Sokołowskiego z dnia 13 lutego 2024 r. udzielam niniejszym dla

Teresy Oliwińskiej (imię i nazwisko)ⁱⁱⁱ
Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej – Curie w Sokołowie Podlaskim
(funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Mocodawcy we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji** w Warszawie (**Fundacja**) dotyczących udziału Mocodawcy w programie^{iv} Erasmus+ „Edukacja szkolna, Akcja 1 -0 Mobilność uczniów i kadry edukacji szkolnej (**Program**), w tym do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- 1) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 2) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,
- 3) odbierania korespondencji od Fundacji,
- 4) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- 5) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili. Odwołanie umocowania powoduje obowiązek zwrotu dokumentu pełnomocnictwa.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Mocodawcy.

.....
Za Mocodawcę^v

ⁱ Mocodawcą jest np. **Gmina, Powiat, Fundacja, Stowarzyszenie, szkoła wyższa**, itd., a **nie osoba** będąca jej prawnym reprezentantem;

ⁱⁱ Dokument, z którego wynika uprawnienie do podpisania pełnomocnictwa, np. **statut**, szczegółowy **zakres upoważnień, uchwała**, itd., np. *Statut Gminy*; dodatkowo można wskazać konkretny paragraf/artykuł/fragment, np. numer paragrafu w Statucie Gminy;

ⁱⁱⁱ Imię i nazwisko osoby, której na mocy niniejszego pełnomocnictwa będzie reprezentowała Mocodawcę we wszelkich relacjach z FRSE, np. podpisze umowę, podpisze raport końcowy, itp.;

^{iv} Nazwa programu, np. Erasmus+, Europejski Korpus Solidarności, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;

^v Imię, nazwisko i podpis prawnego reprezentanta, zgodnie z zasadami reprezentacji, np. **Wójta Gminy, Starosty i Wicestarosty Powiatu, Prezesa Fundacji, Członka Zarządu Stowarzyszenia, Rektora** publicznej szkoły wyższej, itd.