

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 624/25

Prezydenta Miasta Chełm

z dnia 18 lipca 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin naboru i uczestnictwa w Projekcie „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego”

W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027, WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS, DZIAŁANIE 01.09 ROZWÓJ KOMPETENCJI CYFROWYCH

I. Informacje ogólne

1. Projekt „**Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytet FERS.01.00 Umiejętności, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
2. Projekt realizowany będzie w ramach „Chełmskiego Klubu Rozwoju Cyfrowego” w budynku Chełmskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Partyzantów 40, 22-100 Chełm.
3. „**Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego**” będzie funkcjonował w okresie od 1.05.2025 r. do 31.07.2028 r. (w tym bezpośrednia działalność Klubu to 36 miesięcy, tj. od 1.08.2025 r. do 31.07.2028 r.).
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie poziomu umiejętności cyfrowych mieszkańców poprzez uruchomienie pierwszego w Chełmie Klubu Rozwoju Cyfrowego.
5. Udział w oferowanych formach wsparcia w Klubie Rozwoju Cyfrowego jest bezpłatny.
6. Przedmiotem niniejszego Regulaminu są warunki naboru i uczestnictwa w Projekcie „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego”.

II. Definicje

Ilekróć poniżej jest mowa o:

- 1) Projekcie – rozumie się przez to Projekt „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, działanie 01.09 Rozwój kompetencji cyfrowych.
- 2) Beneficjencie/Realizatorze – rozumie się przez to Miasto Chełm.
- 3) Kandydacie – rozumie się przez to każdą osobę aplikującą do udziału w Projekcie.
- 4) Uczestniku – rozumie się przez to Kandydata, zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.

- 5) Grupie wielokrotnie dyskryminowanej – rozumie się przez to dyskryminację, której jednostki doświadczają ze względu na swoją przynależność do wielu różnych dyskryminowanych grup jednocześnie, np.: płeć, rasę, miejsce zamieszkania.
- 6) KRC - rozumie się przez to Klub Rozwoju Cyfrowego.

III. Proces naboru

1. Kandydat zainteresowany udziałem w Projekcie składa dokumentację zgłoszeniową.

Zgłoszenia można dokonać:

- 1) osobiście w Departamencie Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Chełm w budynku przy ul. Obłóńskiej 20, 22-100 Chełm w pokoju Nr 6,
- 2) od 1 sierpnia 2025 r. w Chełmskim Klubie Rozwoju Cyfrowego w budynku Chełmskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Partyzantów 40, 22-100 Chełm,
- 3) elektronicznie na adres: chkrc@umchelm.pl,
- 4) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miasta Chełm, ul. Lubelska 65, 22-100 Chełm z dopiskiem „**Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego**”,
- 5) za pomocą publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (eDoręczenia),
- 6) za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Miasta Chełm na platformie ePUAP.

2. Kryteria rekrutacyjne.

- 1) Kryterium dostępu:

- a) korzystać z KRC i zdobywać nową wiedzę, umiejętności oraz kształtować postawy w obszarze kompetencji cyfrowych mogą wszystkie osoby dorosłe (mające ukończone 18 lat) zagrożone wykluczeniem cyfrowym, które nie posiadają podstawowych kompetencji cyfrowych. Osoby te podlegają procesowi punktacji rekrutacyjnej,
- b) osoby poniżej 18 lat oraz mieszkańcy gmin ościennych mogą korzystać ze wsparcia Klubu, ale nie podlegają procesowi punktacji rekrutacyjnej. Wnioskodawca nie odmówi udzielenia usługi, jednak ich uczestnictwo nie zostanie uwzględnione we wskaźnikach zgodnie z Ramami Funkcjonowania;

- 2) Kryteria preferencyjne:

- a) punkty w procesie rekrutacyjnym otrzymają osoby:
 - mające ukończone 18 lat,
 - będące mieszkańcami miasta Chełm,
 - osoby nieposiadające kompetencji cyfrowych,
 - osoby, które chcą rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe,
- b) spełnienie powyższych warunków stanowi podstawę przyznania 1 punktu,
- c) dodatkowe punkty w procesie rekrutacyjnym otrzymują:
 - seniorzy (wszystkie grupy wiekowe), osoby z niepełnosprawnościami – 5 punktów,
 - grupy wielokrotnie dyskryminowane – 3 punkty (dające pierwszeństwo udziału w przypadku dużego zainteresowania),
- d) Projekt zapewnia równość szans kobiet i mężczyzn oraz dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami;

3) Zasady przyznawania punktów:

- a) minimalna liczba punktów w procesie rekrutacyjnym: 1 pkt.
- b) maksymalna liczba punktów w procesie rekrutacyjnym: 9 pkt.
- c) ostateczna liczba punktów decyduje o kolejności przyjęć w przypadku dużego zainteresowania programem.

3. Dokumentację zgłoszeniową stanowią:

- 1) formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 1 do Regulaminu,
- 2) ankieta potrzeb szkoleniowych – załącznik nr 2 do Regulaminu,
- 3) deklaracja przystąpienia do Projektu – załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 4) informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 4 do Regulaminu.

IV. Ogólne zasady rekrutacji

- 1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty, wszystkie osoby opisane jako Kandydat Projektu, wskazane w rozdziale III ust 2 spełniające kryteria rekrutacyjne mogą przystąpić do procedury naboru.
- 2. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie zgodnie z polityką równych szans i niedyskryminacji oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn. Proces Rekrutacji wsparty będzie akcją informacyjną.
- 3. Warunkiem niezbędnym do udziału w procesie rekrutacji jest złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w rozdziale III ust . 3.
- 4. Proces rekrutacji Kandydatów prowadzi Zespół Zarządzający Projektem pn. „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego” powołany zarządzeniem Nr 513/25 Prezydenta Miasta Chełm z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego Projektem pn. „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego”, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju społecznego 2021 – 2027 oraz edukatorzy wskazani do realizacji Projektu „Chełmski Klub Rozwoju Cyfrowego”.
- 5. Rekrutacja rozpoczyna się od **21 lipca 2025 r.** i będzie realizowana w całym okresie funkcjonowania Klubu.
- 6. W przypadku większego zainteresowania utworzona zostanie rekrutacyjna lista rezerwowa.
- 7. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
- 8. Złożenie zgłoszenia rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z udziałem w Projekcie.
- 9. Od decyzji o niezakwalifikowaniu się na listę podstawową lub rezerwową nie przysługuje odwołanie.

V. Zakres i formy wsparcia

- 1. W „Chełmskim Klubie Rozwoju Cyfrowego” będą realizowane m.in. 4 formy wsparcia: warsztaty i szkolenia, konsultacje i doradztwo.
- 2. Wsparcie będzie realizowane cyklicznie przez odpowiednio przeszkolonych edukatorów zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

3. Uczestnicy będą mogli wziąć udział w następujących zajęciach:

1) warsztaty i szkolenia grupowe z zakresu:

- a) e-usług publicznych tj. korzystanie z portali obywatel.gov.pl, podatki.gov.pl,
- b) empatia.mpips.gov.pl, pacjent.gov.pl, w tym IKP, profil zaufany, ePUAP i in.,
- c) e-usług miejskich tj. Miasto 365, ePłatności w mObywatelu, Budżet Obywatelski
- d) Konsultacje społeczne i in.,
- e) wyszukiwania informacji w internecie i weryfikacja ich prawdziwości,
- f) komunikacji i współpracy online, media społecznościowe,
- g) tworzenia treści cyfrowych, fotografii, filmów,
- h) pobierania, instalowania i zmiany ustawień oprogramowania i aplikacji, korzystania z usług dostępnych w sieci tj. zakupy, bankowość elektroniczna,
- i) bezpieczeństwo w sieci,
- j) dostępność cyfrowa i nie tylko – usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami,
- k) smartfon od podstaw, obsługa komputera od podstaw.

2) Doradztwo i konsultacje indywidualne:

- a) indywidualne doradztwo z zakresu korzystania z podstawowych funkcji telefonu, tabletu, komputera,
- b) indywidualne konsultacje w zakresie aplikacji i platform bazujących na danych wrażliwych,
- c) indywidualne doradztwo w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych, tworzenie ścieżek nauki.

VI. Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Za datę rozpoczęcia udziału w Projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszą formą wsparcia.

2. Za datę zakończenia udziału w Projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w Projekcie,
- 2) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu,
- 3) wypełnienia innych zaleceń w zakresie realizowanych zadań Projektowych.

4. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) udziału w formach wsparcia w ilości adekwatnej do swoich potrzeb,
- 2) informowania o swoich specjalnych potrzebach w kontekście dostępności zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik nr 2 do „Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”,
- 3) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie,
- 4) rezygnacji z udziału w Projekcie.

VII. Zasady rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może wnioskować o skreślenie z listy uczestników Projektu bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego Regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia Uczestnika Projektu.
3. Uczestnik Projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent realizujący Projekt.
2. Beneficjent realizujący Projekt zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu od dnia jego opublikowania.
4. Każdy Uczestnik Projektu potwierdza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem w Deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 oraz Ram Funkcjonowania Klubów Rozwoju Cyfrowego w Polsce.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz zgłoszeniowy uczestnictwa w Projekcie
- Nr 2 – Ankieta potrzeb szkoleniowych
- Nr 3 – Deklaracja przystąpienia do Projektu
- Nr 4 – [Informacja o przetwarzaniu danych osobowych](#)

