

STATUT PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W KONOPISKACH

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 (z późniejszymi zmianami).
2. Ramowy Statut Przedszkola (rozporządzenie MEN z dnia 21.05.2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół – Dz. U. Nr 61 z 2001r. Poz.624).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz szkół (Dz. U. Nr 10 poz. 96)
4. Ustawa z dnia 27.06.2003r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 137 poz. 1304)
5. Ustawa z dnia 11.04.2007r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 80, poz. 542)
6. Ustawa z dnia 25.07.2008r. o zmianie ustawy o systemie oświaty, ustawy – Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (DZ. U. z dnia 5 sierpnia 2008)
7. Uchwała Nr. 152/2008 Rady Ministrów z dnia 5.08.2008 w sprawie Rządowego Programu Pomocy Uczniom w 2008 roku „Dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, naukę w klasach I – III szkoły podstawowej lub w klasach I –III ogólnokształcącej szkoły muzycznej I stopnia – wyprawka szkolna” na podstawie art. 90 u ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572, z późn. zm.)

§ 1

1. Publiczne Przedszkole w Konopiskach ul. Lipowa 8, 42 – 274 Konopiska.
2. Organem prowadzącym Publiczne Przedszkole w Konopiskach jest Gmina Konopiska.

§ 2

Celem przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno- kulturowym i przyrodniczym.

1. Przedszkole w Konopiskach realizuje następujące zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
 - a) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej – kieruje dzieci za zgodą rodziców do Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Częstochowie, wskazanej przez Kuratorium Oświaty,
 - b) organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi,
 - c) umożliwia dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Przedszkole uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rozwoju niepełnosprawności.
 - a) przedszkole może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
 - b) przedszkole prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka na które otrzymuje dotacje z budżetu gminy.
 - c) w ramach Rządowego programu pomocy uczniom dofinansowuje zakup podręczników dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
8. W przedszkolu nauczyciele sprawują bezpośrednią opiekę nad dziećmi w czasie prowadzonych różnego rodzaju zajęć i zabaw, korzystając z pomocy pracowników obsługi. W czasie zajęć organizowanych poza przedszkolem (spacerów, wycieczek itp.), zapewnia się dodatkową opiekę nad dziećmi (1 opiekun na 15 dzieci).
9. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
10. Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 3

1. Organami przedszkola są:
 - a) Dyrektor przedszkola
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców oraz Rada Przedszkola jeżeli została utworzona.
2. Szczegółowe kompetencje organów przedszkola.

a) Dyrektor przedszkola:

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
- Realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
- Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola.
- Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- Dyrektor przedszkola kontroluje wykonywanie obowiązku szkolnego, a także współdziała z rodzicami w realizacji tego obowiązku.
- Prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.
- Wykonuje zadania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- Dyrektor przedszkola podaje do dnia 15 czerwca do wiadomości rodziców wykaz podręczników obowiązujących w następnym roku szkolnym.
- Obowiązek wykonywania postanowień dotyczących kar dyscyplinarnych spoczywa na dyrektorze przedszkola.

b) Rada Pedagogiczna – w skład rady wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć wychowawczo-dydaktycznych, oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, rady przedszkola, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- Zatwierdzenie planów pracy przedszkola po zaopiniowaniu przez Radę Przedszkola.
- Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- Podejmowanie uchwał w sprawowaniu innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Przedszkola.
- Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
- Uchwalanie przedszkolnego zestawu podręczników i przedszkolnego zestawu programów
- Podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów.

Rada Pedagogiczna opiniuje:

- Organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć.
- Projekt planu finansowego przedszkola.
- Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń.

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt STATUTU PRZEDSZKOLA albo jego zmian.

Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykle większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

- c) **Rada Przedszkola** – w skład Rady Przedszkola wchodzi w równej liczbie nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców.

Rada Przedszkola:

- Uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych przedszkola.
- Uchwala STATUT PRZEDSZKOLA.
- Przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych przedszkola i opiniuje plan finansowy przedszkola.
- Występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad przedszkolem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny

działalności przedszkola. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

- Opiniuje plan pracy przedszkola, projekty innowacyjne i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla przedszkola.
- Z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan przedszkola i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych. W przedszkolu, w którym nie została powołana Rada Przedszkola jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

Rada Rodziców – jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do danego przedszkola.

W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebrania rodziców wychowanków przedszkola. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

W wyborach tych jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

Jeżeli w trakcie roku szkolnego rodzic zrezygnuje z udziału w Radzie Rodziców odbędą się wybory uzupełniające.

Rada Rodziców:

- Uchwala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- W celu wspierania statutowej działalności przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

3. Rodzice, nauczyciele oraz dyrektor przedszkola współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami.

Rada Rodziców może współpracować z innymi radami w Gminie Konopiska np. z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej w Konopiskach.

4. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły lub placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Rozwoju Przedszkola.

b) Opiniowanie:

- programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,
- przedszkolnego zestawu podręczników i przedszkolnego zestawu programów nauczania
- opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 4

Organizacja przedszkola zależna jest od ilości zapisanych dzieci na dany rok szkolny, co jest wskaźnikiem do utworzenia właściwej liczby oddziałów.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, stopnia i rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

4. Liczba dzieci w oddziale specjalnym w przedszkolu ogólnodostępnym powinna wynosić od 2 do 16 dzieci w zależności od rodzaju schorzenia, wskazanym w ramowym statucie publicznego przedszkola w Rozporządzeniu MEN z dn. 15. 05. 2001 r.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa niż określona w ust. 3.

§ 6

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o:
 - Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (załącznik do rozporządzenia MEN z dnia 21.05.2001r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach w liceach profilowanych – Dz. U. Nr 61 z 2001r. Poz. 625).
 - Program Wychowania Komunikacyjnego Nr DKO – 4013 – 4/96.
 - Program Wychowania Przedszkolnego wybrany z zestawu MEN
 - Programy własne opracowane przez nauczycielki, dopuszczone do realizacji przez dyrektora przedszkola
 - Programy zajęć dodatkowych.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
 - a) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć rytmiki, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 – lat – około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 – lat – około 30 minut.
4. W przedszkolu mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Dokumentowanie zajęć prowadzonych w przedszkolu odbywa się poprzez zapis dzienny w dziennikach zajęć przedszkola prowadzonych dla każdego oddziału.

§ 7

Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.

1. W przedszkolu w Konopiskach zorganizowane są 4 oddziały:
 - 2 oddziały dzieci 6 – letnich
 - 1 oddział dzieci 5 – letnich
 - 1 oddział dzieci 3 – 4 – letnich
2. W uzasadnionych przypadkach, poszczególne oddziały, nie więcej jednak niż 6 oddziałów, mogą być zlokalizowane w różnych miejscach, jeżeli organ prowadzący zapewni dyrektorowi przedszkola warunki sprawowania bezpośredniego nadzoru nad tymi oddziałami.

§ 8

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.
Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji przedszkola zatwierdza się w szczególności:
 - 1) Czas pracy poszczególnych oddziałów.
 - 2) Liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
 - 3) Ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 9

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla danego

oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 10

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący zgodnie z ust. 2 pkt. 2.

2. Statut przedszkola określa:

- 1) Dzienny czas pracy przedszkola, przedszkole jest czynne od 6³⁰ do 16³⁰, ustalony został przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Przedszkola.

Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.

Realizacja podstawy programowej w przedszkolu jest bezpłatna.

- 2) Terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola i Rady Przedszkola.

- 3) W czasie przerw świątecznych i na okres ferii zimowych, jeżeli liczba dzieci będzie wynosić poniżej 10 dzieci – suchy prowiant, liczba 10 i powyżej – posiłki zgodne z zapisem dziecka.

Warunkiem zorganizowania dyżuru wakacyjnego jest zgłoszenie nie mniej niż 15 dzieci na 3 posiłki.

Dyżur wakacyjny może odbyć się w naszym przedszkolu lub w innych przedszkolach wskazanych przez organ prowadzący.

Jeżeli byłby w naszym przedszkolu, to z obsadą nauczycieli i personelu także z innych placówek.

- 4) Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu i odpłatność za korzystanie z wyżywienia przez pracowników ustala organ prowadzący

Organizacja pracy przedszkola dotycząca czasu pobytu dzieci jest następująca:

6 ³⁰ - 16 ³⁰	pobyt 10 – godzinny – 3 posiłki
7 ³⁰ - 14 ³⁰	pobyt 7 – godzinny – 2 posiłki
8 ³⁰ - 13 ³⁰	pobyt 5 – godzinny – 1 posiłek

Opłatę za usługi z tytułu żywienia w przedszkolu ponoszą rodzice (prawni opiekunowie). Stawkę żywieniową i miesięczną wysokość opłat za wyżywienie (pełny koszt surowca przeznaczonego na wyżywienie) ustala dyrektor przedszkola z Radą Rodziców. Częściowy koszt usług związany z przygotowaniem posiłków pokrywają rodzice zgodnie z Uchwałą Rady Gminy w Konopiskach.

Pracownicy przedszkola korzystający z wyżywienia pokrywają pełny koszt surowca (oprócz pracowników kuchni). Na podstawie par. 21 ust. 1 zarządzenia MPPS z 13 maja 1994r. (Mon. Pol. Nr 31 z 1994r. Poz. 255) pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której są zatrudnieni.

§ 11

Zakres zadań nauczycieli.

Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą; wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego. Nauczyciel obowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów..

Szczegółowe zadania innych pracowników przedszkola.

Do obowiązków **referenta** w przedszkolu należy:

- sprawowanie opieki nad całością pomieszczeń i sprzętu przedszkola
- załatwianie spraw związanych z utrzymaniem w stanie używalności pomieszczeń i sprzętu przedszkola (remonty, konserwacje)
- zaopatrywanie przedszkola w żywność i sprzęt
- nadzorowanie sporządzania posiłków i przydzielania porcji żywnościowych dzieciom i personelowi
- sporządzanie jadłospisów
- uczestniczenie w ogólnych zebraniach rodzicielskich, naradach rodziców i – w razie potrzeby – w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców
- prowadzenie magazynu i dokumentacji magazynowej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- wykonywanie innych czynności poleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z organizacji pracy w placówce.

Konserwator obowiązany jest:

- utrzymać w dobrym stanie technicznym sprzęt w pomieszczeniach i w ogrodzie przedszkolnym
- utrzymać czystość na powierzonym jego opiece odcinku
- wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.

Kucharz obowiązany jest:

- przyrządzać punktualnie i higienicznie posiłki
- przyjmować produkty z magazynu, kwitować ich odbiór w raportach żywieniowych i dbać o racjonalne ich użycie
- prowadzić magazyn podręczny
- utrzymywać w stanie używalności powierzony sprzęt kuchenny i dbać o czystość pomieszczeń kuchennych
- brać udział w ustalaniu jadłospisu
- wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolach

Pomoc kucharza obowiązana jest:

- utrzymywać w czystości kuchnię, sprzęt i naczynia kuchenne
- załatwiać zlecone czynności związane z zakupem i dostarczaniem produktów
- wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.
-

Sprzątaczką obowiązana jest:

- utrzymywać w czystości pomieszczenia przedszkola
- spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe wobec dzieci polecane przez nauczyciela oraz inne wynikające z czynności dzieci w ciągu dnia
- wykonywać inne czynności polecane przez dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu

§ 12

1. W przedszkolu:

- 1) liczącym co najmniej 6 oddziałów
- 2) posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach
- 3) w którym co najmniej 2 oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie, może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

2. Dyrektor przedszkola, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowisko wicedyrektora w innych przypadkach niż określone w ust. 1, a także, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor, a w szkołach i placówkach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel tej szkoły lub placówki, wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 13

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub zrealizowanych zadań z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 14

1. W przedszkolu może być utworzony oddział integracyjny. Zatrudnia się w nim dodatkowo nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 15

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli związany jest z :
 - 1) Współdziałaniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
 - 2) Planowaniem i prowadzeniem pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialnością za jej jakość. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o miesięczne plany pracy. Dopuszcza się plany tygodniowe, dwutygodniowe lub plany wynikowe.

- 3) Prowadzeniem obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji (na początku roku szkolnego w zeszycie obserwacji, na półroczu i przed końcem roku w karcie obserwacji dziecka).
 - 4) Współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną. Wszechstronną pomoc specjalistyczną dzieciom i ich rodzicom zapewnić może Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Częstochowie.
 - 5) Nauczyciele rozpoczynający pracę w przedszkolu w okresie stażu, zobowiązani są do przygotowania się do prowadzenia zajęć w formie pisemnej (scenariusze, konspekty)
 - 6) Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel obowiązany jest przedstawić dyrektorowi przedszkola informacje o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
 - 7) Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela.
 - 8) Zawieszenie w pełnieniu obowiązków nie może trwać dłużej niż 6 m-cy, chyba, że przeciwko nauczycielowi toczy się jeszcze postępowanie karne.
2. Przedszkole nasze uwzględnia następujące formy współdziałania z rodzicami:
- Kontakty indywidualne
 - Uzyskiwanie informacji o dzieciach
 - Zbieranie opinii i informacji, poprzez ankiety dla rodziców
 - Zajęcia otwarte dla rodziców
 - Zebrania grupowe – 3 w roku szkolnym
 - Zebrania ogólne – nie mniej niż 2 w roku szkolnym
 - Uroczystości z udziałem rodziców
 - Inne formy zależne od potrzeb

§ 16

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2.
 - W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2.5 roku.
 - Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej

- Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat
 - Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu, są zobowiązani do :
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
 - c) informowania, w terminie do 30 września każdego roku dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku;
 - d) zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w zezwoleniu w przypadku dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania poza przedszkolem.
2. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które wcześniej przyjęto do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego, podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie, której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zasady przyjmowania dzieci do przedszkola są następujące:

Do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci sześciolatnie, dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność samodzielnej egzystencji, a także dzieci z rodzin zastępczych. Na wsi przyjmowane są wszystkie dzieci pięcioletnie. Spośród dzieci młodszych przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci matek pracujących.

- 1) Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne

i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem.

- Równomierne obciążenie zajęciami w zależności od wieku dzieci.
- Różnicowanie zajęć w każdym dniu.
- Zasadę przemienności zajęć obowiązkowych i zabaw.
- Stosowanie się do ramowego rozkładu zajęć opracowanego dla każdej grupy wiekowej.

Dziecko ma prawo do:

- Akceptacji takim jakie jest.
- Spokoju i samotności gdy tego potrzebuje.
- Indywidualnego procesu i własnego rozwoju.
- Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
- Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy.
- Zabawy i wyboru towarzysza zabaw.
- Posiadania osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
- Społegliwości umów i kontaktów z dorosłymi.
- Badania i eksperymentowania.
- Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa).
- Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
- Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie do snu „na rozkaz”.
- Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki, regulowania własnych potrzeb.
- Zdrowego jedzenia.

Przedszkole zapewnia dzieciom ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

2) Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków jeśli:

- Nieobecność dziecka jest dłuższa niż 2 miesiące bez usprawiedliwień.

- W innych ważnych przypadkach, jeżeli Rada Pedagogiczna wspólnie z Radą Rodziców uzna, że zachowanie dziecka mimo pracy wychowawczej, pracy prowadzonej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, pracy z lekarzem, zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci lub zasadom moralnym.

§ 17

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

