

z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Miasto i Gminę Lipsko oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i 4 a oraz z art. 39 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz Uchwały nr LXX/408/2023 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 29 sierpnia 2023 r. w sprawie ustalenia stawki za 1 km przebiegu pojazdu, uwzględnianej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów przejazdu dzieci, młodzieży, uczniów oraz rodziców zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się zasady zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Miasto i Gminę Lipsko oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§2.

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- a) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,
- b) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenia i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe do najbliższej szkoły podstawowej,
- c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia,
- d) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- e) Gmina może zorganizować dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo Oświatowe, bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu do szkoły ponadpodstawowej oraz ośrodka, o którym mowa w art. 127 pkt 7 ustawy Prawo Oświatowe, również w przypadkach, w których nie ma takiego obowiązku.

2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:

- a) bezpłatnego transportu zbiorowego zapewnianego przez Wykonawcę wyłonionego poprzez wszczęte postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego,
- b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym w wysokości określonej w art. 39 a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

§ 3

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2, przysługujący dzieciom, młodzieży i uczniom wymienionym w § 2 ust. 1 lit. a - e, następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który powinien zostać złożony w następującym terminie:
 - a) do 30 kwietnia każdego roku w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego,
 - b) do 14 sierpnia każdego roku w przypadku przejazdu samochodem osobowym.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, rodzic lub opiekun prawny jest wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od odebrania wezwania. W przypadku nie zachowania terminów wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. a, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia prawidłowego złożenia wymaganych dokumentów.
5. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1 lit. b, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi od dnia zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.

§ 4

1. Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3:
 - 1) w przypadku bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:
 - a) kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - b) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka, ucznia

§ 5

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu prywatnym samochodem osobowym jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców lub opiekunów prawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego.
2. Umowa zawierana jest pomiędzy Miastem i Gminą Lipsko reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, ucznia niepełnosprawnego.

§ 6

1. Zasady organizacji bezpłatnego transportu zbiorowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:
 - a) rodzic lub opiekun prawny zostaje powiadomiony telefonicznie przez Wykonawcę o miejscu i godzinie odbioru oraz powrotu dziecka,
 - b) godziny przewozów do szkół/placówek uzgodnione zostaną po podaniu przez szkoły/placówki planu zajęć i mogą ulec zmianie w trakcie roku szkolnego,
 - c) w przypadku organizacji przewozu do danej jednostki oświatowej dla dwóch i więcej uczniów, zasadą jest dowiezienie wszystkich uprawnionych do przewozu na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej oraz odbiór z zajęć kończących się najpóźniej,

- d) uczniowie, którzy zostają dowiezieni do szkoły/placówki wcześniej niż przewiduje to ich plan zajęć lub gdy zakończyli już zajęcia, korzystają z opieki danej placówki oświatowej,
- e) przewoźnik przejmuje opiekę nad dziećmi, uczniami od chwili odebrania od rodzica lub opiekuna prawnego do momentu przekazania ich wyznaczonemu przez dyrektora jednostki pracownikowi i odwrotnie. Przez miejsce odbioru rozumie się miejsce przed budynkiem zamieszkania dziecka. W przypadku kiedy odbiór ucznia przed budynkiem zamieszkania nie jest możliwy ze względu na brak dojazdu lub inne zagrożenie bezpieczeństwa, opiekun dowozu odbiera ucznia z innego uzgodnionego z rodzicem/opiekunem prawnym punktu w najbliższej okolicy miejsca zamieszkania.

§ 7

1. Zwrot jednodniowego kosztu dowozu dzieci, uczniów niepełnosprawnych oblicza się na podstawie wzoru określonego w art. 39 a ust. 2, ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: kosztu jednodniowego przewozu i liczby dni obecności dziecka w przedszkolu, szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.
3. Liczba dni obecności dziecka, ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
4. Za dni nieobecności dziecka, ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
5. W przypadku korzystania z internatu zwrot kosztów obejmuje ilość dni, w których następował przewóz dziecka, ucznia, a nie za dni obecności w ośrodku.

§ 8

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednodniowego przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego stanowi:

- a) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

$$\text{koszt} = (a - b) \times c$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – stawka za 1 km przebiegu pojazdu,

§ 9

1. Rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 5, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2 , rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia, dziecka i jego rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do umowy, o której mowa w § 5 ust.1, ust. 2.

2. Rachunek, o którym mowa w § 8 ust. 1 należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2 nie później niż do 15 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia, dziecka.
3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 548/ 22 Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko z dnia 21 lipca 2022 roku w sprawie w sprawie określenia zasad zapewnienia transportu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, organizowanego przez Miasto i Gminę Lipsko oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

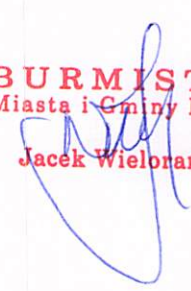
§ 11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański



Lipsko, dnia

Dane wnioskodawcy:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

.....

(nr telefonu)

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko

ul. 1 Maja 2

27-300 Lipsko

Wniosek w sprawie przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego

Wnioskuje o *:

- a) objęcie mojego niepełnosprawnego dziecka, ucznia bezpłatnym dowozem, realizowanym przez Miasto i Gminę Lipsko,
- b) zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego realizowany prywatnym samochodem osobowym – należy dodatkowo wypełnić pkt.

III

I. Dane dziecka/ucznia:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Data urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

.....

4. Pełna nazwa oraz adres przedszkola/szkoły/ośrodka, do którego/której będzie dojeżdżać dziecko, uczeń:

.....

.....

.....

Klasa:

Rok szkolny:

Okres dowożenia: od do

5. Czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim: *

TAK

NIE

6. Placówka z internatem: *

TAK

NIE

II. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania (ulica, nr domu/mieszkania, kod, miejscowość):

.....

3. PESEL:

.....

III. Koszt jednodniowego przewozu dziecka, ucznia:

1. Dane samochodu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń:

Marka:

Nr rejestracyjny:

Pojemność silnika:

2. Ilość km drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania – placówka oświatowa – miejsce zamieszkania..... km

3. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego** (ulica, numer, kod, miejscowość, nr tel.):

.....

.....

Oświadczam, że dane podane przeze mnie we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o tym, że:

- administratorem danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko
- inspektorem danych osobowych jest Marcin Wojciechowski email: iodo@lipsko.eu tel. 483784140,
- dane przekazuję dla celów związanych z uzyskaniem zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
- okres przechowywania danych wynosi 5 lat,
- mam prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych,
- mam prawo do wniesienia skargi,
- zobowiązanie do podania danych osobowych wynika z art. 39a Prawo oświatowe, nie podanie danych osobowych spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, ucznia.

3. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego wydane przez dyrektora (tylko w przypadku placówki z siedzibą poza Miastem i Gminą Lipsko).

* podkreślić właściwe

** wypełnić tylko w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny łączy dowóz dziecka/ucznia z dojazdem do miejsca pracy

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wieleński