

Ostrowiec Świętokrzyski, dn.29.05.2025 r.

Wójt Gminy Bodzechów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Referent ds. ochrony środowiska

Ostrowiec Świętokrzyski ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Na podstawie z art.11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) ogłaszam nabór na stanowisko **Referent ds. ochrony środowiska** w Urzędzie Gminy Bodzechów.

I. Wymagania niezbędne dla osoby aplikującej:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo krajów Unii Europejskiej lub innych państw, których obywatelom przysługuje na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) wykształcenie wyższe o kierunku ochrona środowiska,
- 5) znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów dotyczących administracji publicznej, w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, prawo ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,
- 6) biegła obsługa programów komputerowych, w tym pakietu MS Office,
- 7) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 8) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność sprawnej organizacji pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole.
2. Wysoka kultura osobista, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z obywatelami i współpracownikami.
3. Doświadczenie w pracy w administracji publicznej.
4. Prawo jazdy kategorii B.
5. Mile widziany staż pracy na podobnym stanowisku.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięć mogących oddziaływać na środowisko.
2. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o usunięciu odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości oraz przyjmowanie zgłoszeń z tytułu zamiaru usunięcia drzew.
4. Wymierzanie administracyjnych kar pieniężnych za zniszczenie terenów zieleni lub drzew i krzewów.
5. Naliczanie opłat za usunięcie drzew i krzewów z terenu nieruchomości.
6. Wnioskowanie o wprowadzanie przez Radę odpowiednich form ochrony przyrody oraz ewidencja form ochrony przyrody.
7. Przegląd zadrzewienia na terenie gminy oraz nadzór nad jego wycinką i nasadzeniami.
8. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
9. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
10. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.
11. Dokonywanie wpisów do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
12. Kontrole przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbioru nieczystości ciekłych.
13. Kontrole wszystkich przedsiębiorców w zakresie posiadania umów na wywóz odpadów komunalnych z terenu przedsiębiorstwa.
14. Opracowywanie i realizacja Programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami.
15. Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie odebrania zwierzęcia – w przypadku znęcania się nad nim.
16. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie hodowli lub utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną .
17. Prowadzenie postępowań w sprawie zakłócenia stanu wody na gruncie .
18. Opiniowanie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż, na poszukiwanie lub rozpoznawanie złóż kopalin i wydobywanie kopalin ze złóż, opiniowanie projektów prac geologicznych.
19. Nadzór nad programem usuwania azbestu na terenie Gminy, w tym prowadzenie bazy azbestowej.
20. Wydawanie zezwoleń na uprawę maku i konopi.
21. Wydawanie decyzji nakazujących wykonanie szamba.
22. Wprowadzanie deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków
23. Kontrola kotłów oraz kontrola spalania odpadów w paleniskach domowych.
24. Występowanie o pozwolenia wodnoprawne na urządzenia i budowle gminne.
25. Wydawanie zaświadczeń o klasyfikacji akustycznej.

26. Prowadzenie rejestru szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków oraz kontrole mieszkańców w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
27. Wydawanie opinii dotyczących obwodów łowieckich, udostępnianie wniosków o odszkodowanie oraz planów łowieckich.
28. Nadzór nad Programem Ochrony Środowiska
29. Nadzór na likwidacją dzikich wysypisk śmieci.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w ramach umowy o pracę – pełny wymiar czasu pracy,
- 2) miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy Bodzechów – ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski,
- 3) planowany termin rozpoczęcia pracy: czerwiec 2025 r.
- 4) praca biurowa przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie.
- 5) obsługa urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka)

V. Informacja czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi co najmniej 6%.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Bodzechów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) potwierdzone kserokopie dokumentów i świadectw potwierdzających wykształcenie kandydata,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- 5) kwestionariusz osobowy,
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku,
- 7) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) oświadczenie kandydata o nieposzlakowanej opinii,

- 10) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wszystkie kserokopie muszą mieć potwierdzenie „za zgodność z oryginałem”, datę i czytelny podpis kandydata, oświadczenia kandydata powinny być potwierdzone własnoręcznym podpisem.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

- 1) „**Nabór na stanowisko Referent ds. ochrony środowiska**”- osobiście w Urzędzie Gminy Bodzechów, ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski w terminie **do dnia 12 czerwca 2025 roku**, do godz. 15:00.
- 2) Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Bodzechów po upływie wyżej określonego terminu nie będą przyjmowane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Bodzechów ul. Mikołaja Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
- 3) Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bodzechów, ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 265-38-38, e-mail: urząd@ugb.pl.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych - poczta e-mail: ido@ugb.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji i wyłonienia kandydata do pracy. Podstawę prawną przetwarzania stanowią przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO.
- 4) Jeżeli przekaże Pani/Pan pracodawcy również jakiegokolwiek swoje dodatkowe dane osobowe, inne niż te, które są wymagane przepisami prawa, przetwarzanie tych dodatkowych danych będzie odbywało się wyłącznie z Pani/Pana inicjatywy i jedynie za Pani/Pana dobrowolną zgodą. Podstawą prawną przetwarzania takich danych osobowych będzie wówczas art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub art. 9 ust 2 lit. a) RODO.
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, oraz podmioty przetwarzające dane na zlecenie Administratora tzw. podmioty przetwarzające.

- 6) Pani/Pana dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, tj. maksymalnie do 6 miesięcy po zamknięciu procesu rekrutacji. Po tym okresie dane osób niewybranych w procesie rekrutacyjnym zostaną zniszczone.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych.
- 8) W przypadku przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przedmiocie naruszenia prawa do ochrony danych osobowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
- 11) Podanie przez Panią/Panu danych osobowych, których pracodawca na podstawie przepisów Kodeksu pracy ma prawo żądać jest obowiązkowe, a w zakresie w jakim jest to konieczne do korzystania z uprawnień przewidzianych przepisami prawa lub przetwarzania danych na podstawie Pani/Pana zgody jest dobrowolne.

Wójt Gminy Bódzechów

Jerzy Murzyn