

Lipsko, dn. 03.07.2025 r.

RGS.7021.46.2025

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł netto

1. **Zamawiający:** Miasto i Gmina Lipsko
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko
Tel. (048)3780048, fax. (48) 3780175, www.lipisko.eu, umig@lipisko.eu
Zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:**
 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. **„Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”**.
W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe w zakresie:
 - budowy chodnika długości ok. 410mb o nawierzchni bitumicznej,
 - przebudowy zjazdów,
 - odwodnienia drogi,
 - usunięcia kolizji z sieciami infrastruktury technicznej,
 - usunięcia drzew i krzewów kolidujących z planowanymi rozwiązaniami projektowymi.
 2. Budowany odcinek chodnika zlokalizowany jest przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od istniejącego chodnika znajdującego się przy działce nr 2128/12 (strona północna) w kierunku południowym do połączenia z budowanym ciągiem pieszo-rowerowym powstającym w ramach budowanej obwodnicy Lipska przed skrzyżowaniem typu rondo drogi krajowej nr 79 z drogą wojewódzką nr 747 – rysunki orientacyjne w załączeniu.
3. Zakres rzeczowy opracowania obejmuje wykonanie:
 1. kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika – 5 egz.
 2. opinii geotechnicznej rozpoznania w niezbędnym zakresie istniejącego podłoża – 3 egz.
 3. opracowanie operatu wodnoprawnego na budowę i przebudowę urządzeń wodnych (rowy, przepusty) wraz z przygotowaniem wniosku i uzyskaniem Decyzji pozwolenia wodnoprawnego – 1 egz.
 4. przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 5. szczegółowych specyfikacji technicznych – 2 egz,
 6. uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzyskanie zgłoszenia/ pozwolenia na budowę,
 7. inne dokumentacje wymagane przepisami prawa oraz wymaganiami GDDKiA o/Warszawa
4. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf.
5. Dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, dokumenty wzorcowe i wytyczne GDDKiA.
6. Rozwiązania projektowe wykonywanej dokumentacji winny być zaopiniowane w GDDKiA.

7. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów, producentów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję oraz ma być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca winien sporządzić dokumenty wchodzące w skład opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osoby posiadające wymagane uprawnienia projektowe.
9. Zamawiający zaleca, aby każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu postępowania, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac. Ryzyko rezygnacji z oględzin i wizji lokalnej obciąża Wykonawcę składającego ofertę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys przed ogłoszeniem postępowania przetargowego na roboty budowlane.
11. Zamieszczenie oświadczenia dotyczącego braku potrzeby budowy kanału technologicznego.
12. Udzielania niezbędnych wyjaśnień, odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej, przyjętych w dokumentacji rozwiązań projektowych, sporządzonych przedmiarów, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie postępowania na realizację robót budowlanych,
13. Uzgodnienie z Zamawiającym projektowanych rozwiązań technologicznych i materiałowych,
14. Zaprojektowania chodnika w taki sposób, by budowa lub remont objętych dokumentacją obiektów nie były w żadnym stopniu utrudnione lub wiązały się z nadmiernymi kosztami,
15. Uzyskanie własnym staraniem i kosztem wszelkich innych materiałów i danych wyjściowych do projektowania (nie wymienionych i nie opisanych w niniejszym Zapytaniu) niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia,
16. Pozostałe warunki realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy.

3. Termin realizacji zamówienia:
- do 18.12.2025 r

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić ryczałtową cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena.

Oferta z najniższą ceną i spełniająca wymogi postępowania (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie zamówienia lecz nie później niż po wyborze najkorzystniejszej oferty do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Wykonawca składający ofertę nie będzie żądał w takim przypadku zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie oferty.

6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę (wraz z wymaganymi załącznikami, wskazanymi w niniejszym Zapytaniu do złożenia oferty) **należy złożyć do dnia 17.07.2025 r., do godz.10:00 elektronicznie na adres e-mail: umig@lipsko.eu lub w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko (biuro podawcze) w zamkniętych kopertach z dopiskiem:**

Urząd Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko

Oferta na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”.

NIE OTWIERAĆ PRZED 17.07.2025 r., godz.10.15

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 17.07.2025 r. o godz 10.15, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, pok. nr 20C.

7. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Krzysztof Szkoruda, e-mail. krzysztof.szkoruda@lipsko.eu, tel. (48) 3784132.

8. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Gwarancja

Na wykonaną kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem zdawczo - odbiorczym. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wykonawca

gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego.

10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty dołącza do oferty oświadczenie o braku ww. podstaw do wykluczenia, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą złożyć wraz z ofertą Wykonawcy w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty:

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wg. załączonego wzoru);
- wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – dotyczy wskazania projektanta/projektantów;
- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. załączonego wzoru).

12. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: umig@lipsko.eu lub telefoniczny: 48 3780048.

2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł na podstawie:

- art. 6 ust.1 lit. b) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
- art. 6 ust.1 lit. c) RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych.

4) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP, a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego

6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Posiada Pan/Pani:

- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
- **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
- **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
- **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
- **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
- **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

- **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,

- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów wynikających z zapisów umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
- 10) Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz wykaz osób
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Mapa lokalizacyjna
5. Wzór umowy

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielochański

.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
/nazwa i adres oferenta, telefon, e-mail/

OFERTA WYKONAWCY

Miasto i Gmina Lipsko
27-300 Lipsko,
ul. 1 Maja 2

Przedmiot zamówienia:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „**Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747**”.

My niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego znak **RGS.7021.46.2025** z dnia **03.07.2025 r.** za ryczałtową cenę ofertową:

netto..... zł

podatek VAT %, ... zł

brutto zł

(słownie brutto:.....zł)

W terminie: **do 18.12.2025 roku.**

- 1) Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamówienie wykonamy siłami własnymi/ przy pomocy następujących podwykonawców (*niewłaściwe skreślić)
którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami, w pełni je akceptujemy – nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
- 4) Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz podpisania umowy.
- 5) Oświadczamy, że cena naszej oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
- 6) Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do podpisania umowy (zgodnej z wzorem umowy załączonym do dokumentacji Zapytania Ofertowego do złożenia oferty) w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela firmy

Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

- wykaz osób wraz z doświadczeniem;
- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. załączonego wzoru).

.....

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”

Działając w imieniu Wykonawcy:

Nazwa i adres:

.....
.....

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie itp.)
1			
2			
3			

Do niniejszego wykazu załączam poniższe oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

.....dnia.....

.....

podpis osób/y uprawnionych do
podpisania oferty

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O POSIADANIU WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ
PRZEZ OSOBY UCZESTNICZĄCE W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu Wykonawcy:

Nazwa i adres:

.....
.....

w związku z udziałem w postępowaniu na zadanie pn.:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.

**„Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi
wojewódzkiej nr 747”**

oświadczam/y, że osoba wymieniona w wykazie osób

Pan/Pani:

.....
(imię i nazwisko)

posiada wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych
w budownictwie w zakresie projektowania **w specjalności**

.....
.....

Nr
wydane przez:

.....

.....dnia.....

.....
podpis osób/y uprawnionych do
podpisania oferty

Zamawiający:

**Miasto i Gmina Lipsko
ul. 1 maja 2, 27 - 300 Lipsko**

Wykonawca:

.....
.....
.....

**Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie
zamówienia**

o braku podstaw do wykluczenia

Na potrzeby przeprowadzanego na podstawie wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych postępowania sygn. **RGS.7021.46.2025 z dnia 03.07.2025 r.** oświadczam/y, co następuje:

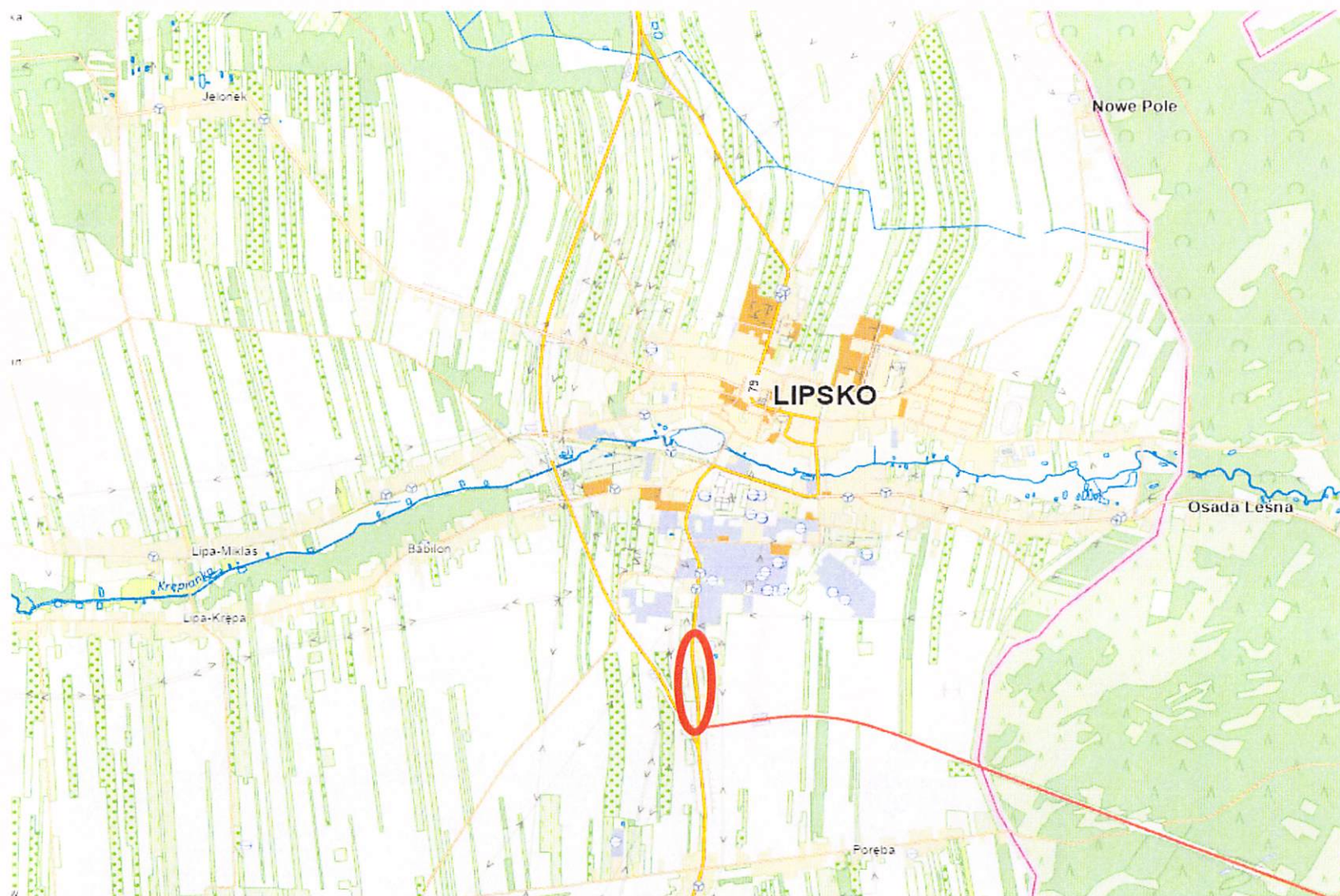
Oświadczam/y, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm)¹.

Oświadczam/y, że informacja podana w powyższym oświadczeniu jest aktualna i zgodna z prawdą oraz została przedstawiona z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość, data, podpis

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Rysunek orientacyjny 1



Rysunek orientacyjny 2

Umowa Nr/2025

Zawarta w dniu w Lipsku, pomiędzy **Miastem i Gminą Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, zwanym dalej „Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

Jacka Wielorańskiego - Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko

przy kontrasygnacie

Anna Woźniak – Skarbnik Miasta i Gminy Lipsko

a

..... z siedzibą
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 powołanej ustawy), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się opracować dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn. **„Budowa chodnika przy drodze krajowej nr 79 na odcinku od działki 2128/12 do drogi wojewódzkiej nr 747”**. W ramach umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe w zakresie:

- budowy chodnika długości ok. 410mb o nawierzchni bitumicznej,
- przebudowy zjazdów,
- odwodnienia drogi,
- usunięcia kolizji z sieciami infrastruktury technicznej,
- usunięcia drzew i krzewów kolidujących z planowanymi rozwiązaniami projektowymi.

§ 2

1. Zakres rzeczowy opracowania obejmuje wykonanie:

1. kompletnej dokumentacji projektowej budowy chodnika – 5 egz.
2. przedmiarów robót, kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
3. szczegółowych specyfikacji technicznych – 2 egz,
4. opinii geotechnicznej rozpoznania w niezbędnym zakresie istniejącego podłoża – 3 egz.
5. opracowanie operatu wodnoprawnego na budowę i przebudowę urządzeń wodnych (rowy, przepusty) wraz z przygotowaniem wniosku i uzyskaniem Decyzji pozwolenia wodnoprawnego – 1 egz.
6. uzyskaniem wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji, w tym uzyskanie zgłoszenia/ pozwolenia na budowę,
7. inne dokumentacje wymagane przepisami prawa oraz wymaganiami GDDKiA o/Warszawa

8. Oprócz wersji papierowej całość dokumentacji ma być dostarczona na nośniku elektronicznym, wersja cyfrowa musi zawierać te same elementy co dokumentacja w formie papierowej. Rysunki, uzgodnienia i inne dokumenty należy zapisać w formacie pdf.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w przypadku, gdy przed rozpoczęciem procedury przetargowej, dotyczącej robót budowlanych, wystąpi taka konieczność bez żądania dodatkowego wynagrodzenia,
- b) pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót (bez dodatkowego wynagrodzenia). Wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie postępowania przetargowego na roboty budowlane (pomoc w udzielaniu odpowiedzi na pytania zadane przez oferentów) oraz na etapie realizacji budowy,
- c) przygotowania w imieniu zamawiającego materiałów umożliwiających realizację przedsięwzięcia (uzyskać niezbędne warunki techniczne, wszelkie decyzje administracyjne, pozwolenia, opinie i uzgodnienia niezbędne w procesie projektowym wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych).
- d) konsultowania z Zamawiającym zastosowanych w dokumentacji projektowej rozwiązań projektowych oraz zastosowanych materiałów, technologii.
- e) dokumentację projektową należy sporządzić w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, dokumenty wzorcowe i wytyczne GDDKiA.
- f) rozwiązania projektowe wykonywanej dokumentacji winny być zaopiniowane w GDDKiA.
- g) przygotowania i przekazania Zamawiającemu raportów z przebiegu prac projektowych i prowadzonych procedur - jeśli zajdzie taka potrzeba.
- h) udziału w radach technicznych organizowanych w siedzibie Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy użyciu narzędzi i materiałów własnych
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej przy dołożeniu należytej staranności, w sposób zgodny z wymaganiami prawa, w szczególności ustaw prawo budowlane oraz prawo zamówień publicznych (wraz z rozporządzeniami) obowiązującymi Europejskimi i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. W rozwiązaniach projektowych należy zastosować wyroby budowlane (materiały, wyroby i urządzenia) dopuszczone do obrotu na terenie Unii Europejskiej i powszechnego stosowania w budownictwie, powinny odpowiadać co do jakości wymogom określonym w ustawie z 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j.). Wszelkie materiały i elementy budowlane przewidywane w projekcie do zastosowania na budowie winny posiadać znak "CE".
4. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych bez podawania znaków towarowych, patentów lub źródła pochodzenia.

§ 4

1. Wykonawca wykona przedmiotu umowy w terminie do **18 grudnia 2025 r.**
2. Wraz z wykonaną dokumentacją Wykonawca prześle zamawiającemu spis dokumentacji oraz oświadczenie o jej kompletności i oświadczenie o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego wszelkich uprawnień wynikających z tytułu praw autorskich oraz pokrewnych jak również wyrażenie zgody na wykorzystanie dokumentacji projektowej do celów opisu przedmiotu zamówienia i udostępnienia jej w formie elektronicznej oraz papierowej przy procedurze wyboru wykonawcy robót budowlanych.

3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza sobie termin 5 dni roboczych na sprawdzenie przekazanego kompletu dokumentacji przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego.

§ 5

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **netto** zł (słownie: zł) + podatek w wysokości 23 %, co stanowi **brutto** zł (słownie: zł).
2. Faktura za wykonanie przedmiotu umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po protokolarnym odbiorze dokumentacji projektowo-kosztorysowej, przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Zapłata faktury Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Dniem zapłaty jest dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 6

Na wykonaną kompletną dokumentację projektowo - kosztorysową Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem zdawczo - odbiorczym. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego.

§ 7

1. Podpisanie protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady dostarczonej dokumentacji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady zmniejszające wartość wykonanej dokumentacji projektowej lub jej użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z normami i przepisami w tym techniczno-budowlanymi.
3. Jeżeli wady dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę ujawnią się przed upływem rękojmi za wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko dokonać niezbędnych poprawek lub uzupełnień dokumentacji oraz jest odpowiedzialny za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego z tytułu opóźnienia realizacji robót budowlanych, spowodowane wadami dokumentacji projektowej.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3, Zamawiający ma prawo na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić poprawienie lub uzupełnienie dokumentacji wybranej przez siebie innej jednostce projektowej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
 - 2) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- 3) za nieterminowe usunięcie wad przedmiotu umowy w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,5 % umownego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Należne Zamawiającemu kary umowne zostaną potrącone z faktury wystawionej przez Wykonawcę na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być akceptowane przez obie strony.
2. Dopuszczalne są zmiany treści umowy polegające na przedłużeniu terminu jej realizacji, wynikające z:
 - 1) siły wyższej,
 - 2) opóźnień w uzyskaniu decyzji i uzgodnień administracyjnych, niewynikających z winy Wykonawcy, których wydanie następuje w terminie niezależnym od Wykonawcy.

§ 10

Wykonawcy nie wolno, bez zgody Zamawiającego, zbywać lub przelewać na osoby trzecie, w jakiegokolwiek formie prawnej – także kompensaty – wierzytelności wynikających z tej umowy ani żadnych innych praw i zobowiązań.

§ 11

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.

§ 12

Sprawy sporne wynikające z niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca