

Uchwała Nr 83/2019
Zarządu Powiatu Sokołowskiego
z dnia 23 lipca 2019 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad przyznawania świadczeń dla rodzin zastępczych
i prowadzących rodzinne domy dziecka oraz zatrudniania osób wspomagających funkcjonowanie
rodzinnej pieczy zastępczej istniejącej w Powiecie Sokołowskim.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3a i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 180 pkt 13 lit. „a” ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady:

- 1) przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej;
- 3) przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem RDD;
- 4) przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka;
- 5) przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (w przypadku RDD również kosztów zmiany lokalu);
- 6) zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Staroście - oznacza to Starostę Sokołowskiego
- 2) PCPR - oznacza to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim;
- 3) RDD – oznacza to rodzinny dom dziecka;
- 4) remoncie - oznacza to remont, o którym mowa w art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186), tj. wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym;
- 5) zdarzeniu losowym – oznacza to wydarzenia dla człowieka niepomyślne, godzące w jego życie lub zdrowie, jest to zdarzenie nagłe, niespodziewane i niemożliwe do przewidzenia, niezależne od jego woli, w szczególności: kradzież, pożar, powódź, wypadek, nagła choroba w rodzinie, śmierć członka rodziny lub inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny;

- 6) świadczeniu - oznacza to dofinansowanie, środki finansowe lub odpowiednie świadczenie, o których mowa w art. 83 i art. 84 ustawy;
- 7) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późn. zm.);
- 8) wypoczynku dziecka – oznacza to wypoczynek poza miejscem zamieszkania dziecka;
- 9) zatrudnieniu osoby do pomocy – oznacza to zawarcie umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, pomiędzy Starostą a osobą do pomocy dla rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

Rozdział 2

Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej

§ 3. Rodzinie zastępczej i prowadzącemu RDD Starosta może przyznać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka.

§ 4. 1. Udzielenie dofinansowania do wypoczynku dziecka następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego RDD do PCPR w Sokołowie Podlaskim w ciągu 30 dni od zakończenia wypoczynku.

2. Podstawą przyznania dofinansowania jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego udział dziecka w wypoczynku, określającego jego termin i miejsce oraz dokumentującego wysokość poniesionych kosztów.

3. Przy przyznaniu dofinansowania uwzględnia się rzeczywisty koszt, który poniósł Wnioskodawca, po odjęciu dofinansowania z innych źródeł (np. dofinansowanie z funduszu świadczeń socjalnych zakładu pracy lub inne).

4. Dofinansowanie obejmuje zorganizowane formy wypoczynku dziecka takie jak: kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy, wycieczki, zielone szkoły itp.

5. Dofinansowanie wynosi do 70% udokumentowanych kosztów wypoczynku dziecka przy czym:

- 1) nie więcej niż 400,00 złotych do wypoczynku trwającego do 7 dni;
- 2) nie więcej niż 600,00 złotych do wypoczynku trwającego powyżej 7 dni.

6. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka może być udzielone nie częściej niż raz w roku.

7. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 3

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej pieczy zastępczej

§ 5. 1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami dziecka przyjmowanego do rodzinnej formy pieczy zastępczej, w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego RDD. Wnioskodawca wskazuje konkretne rzeczy, na które ma być przeznaczone świadczenie i określa ich szacunkową wartość po rozeznaniu cen na rynku oraz w zgodzie z zasadami gospodarności i racjonalności wydatków.

3. Świadczenie przeznacza się, w szczególności w celu nabycia: pościeli, pomocy naukowych, leków i akcesoriów medycznych oraz higienicznych, mebli i niezbędnego wyposażenia oraz remontu pokoju lub kąpielicy dla dziecka, wózka dziecięcego, fotelika samochodowego, innych niezbędnych artykułów, zgodnych z potrzebami dziecka.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pod kontem zasadności opiniowany jest przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej zajmującego się daną rodziną.

5. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej

§ 6. 1. Świadczenie ma charakter jednorazowy i przysługuje w wysokości do 1.000,00 zł na jedno dziecko przyjmowane do rodzinnej formy pieczy zastępczej.

2. Rozliczenie świadczenia następuje na podstawie kopii (oryginały do wglądu) imiennych rachunków lub faktur przedłożonych przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka w PCPR w terminie 30 dni od dnia otrzymania przyznanych środków.

Rozdział 4

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki oraz innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem RDD

§ 7. 1. Rodzinie zastępczej Starosta może przyznać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych.

2. Świadczenie ma charakter jednorazowy albo okresowy.

3. Świadczenie okresowe przyznaje się na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia.

4. Rodzina, której przyznano świadczenie zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić PCPR, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia.

§ 8. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka do Dyrektora PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia losowego albo innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji.

4. Świadczenie o charakterze jednorazowym przyznaje się w wysokości do 2 500,00 złotych.

5. Świadczenie o charakterze okresowym przyznaje się do wysokości do 300,00 zł miesięcznie.

§ 9. 1. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka decyduje Starosta po zapoznaniu się z wnioskiem prowadzącego rodzinny dom dziecka i opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej co do jego zasadności.

2. Starosta przyznaje świadczenie w miarę zabezpieczonych w budżecie powiatu środków finansowych, jednorazowo lub okresowo, w wysokości określonej w § 8 ust. 4 i 5.

Rozdział 5

Zasady przyznawania środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego dla rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka

§ 10. 1. Rodzinie zastępczej niezawodowej i zawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci Starosta przyznaje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, jeśli zasadność przyznania tych środków zostanie potwierdzona w opinii organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

2. Prowadzący RDD otrzymuje środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 11. Świadczenie przyznaje się w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego RDD na następujące wydatki:

- 1) czynsz,
- 2) koszty najmu,
- 3) koszty eksploatacji w budynku wielorodzinnym,
- 4) energia elektryczna i ciepła,
- 5) woda,
- 6) gaz,
- 7) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- 8) dźwig osobowy,
- 9) antena zbiorcza,
- 10) jeden abonament telewizyjny i radiowy,

11) usługi telekomunikacyjne, obejmujące jeden? abonament telefoniczny i jeden abonament Internetowy,

- obliczone przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej wraz z osobami tworzącymi tę rodzinę zastępczą.

§ 12. 1. Środki finansowe, o których mowa w § 10 udzielane są na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego RDD składany po zakończeniu kwartału w PCPR wraz z kopiami (oryginały do wglądu) imiennych faktur i rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności.

2. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 6

Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego (w przypadku RDD również kosztów zmiany lokalu)

§ 13. 1. Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego przysługuje rodzinom zastępczym zawodowym, w których przebywa powyżej 3 dzieci.

2. Prowadzący rodzinny dom dziecka otrzymuje świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z przeprowadzeniem remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

§ 14. 1. Udzielenie świadczenia następuje na podstawie wniosku złożonego do PCPR.

2. Wniosek należy złożyć w terminie co najmniej 60 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia remontu.

3. Do wniosku należy załączyć informację dotyczącą terminu, zakresu i szacowanego kosztu planowanego remontu, z wyszczególnieniem kosztów materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia.

4. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną komisji powołanej przez dyrektora PCPR w celu określenia jego zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

§ 15. 1. Świadczenie przyznaje się po raz pierwszy po 2 latach prowadzenia rodzinnego domu dziecka lub pełnienia funkcji zawodowej rodziny zastępczej.

2. Świadczenie przyznaje się nie częściej niż raz na 5 lat, w wysokości nie wyższej niż 5 000,00 zł.

3. Przyznanie oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.

4. Przyznanie świadczenia następuje wyłącznie w przypadku, gdy wymaga tego poprawa warunków zamieszkania dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej zawodowej lub rodzinnym domu dziecka, bądź w przypadku konieczności pozyskania miejsc dla kolejnych dzieci, które będą umieszczone w tej zawodowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

§ 16. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania świadczenia w terminie określonym w decyzji nie później jednak niż do końca roku budżetowego. Nie wykorzystane tych świadczeń podlega zwrotowi do PCPR na zasadach jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

2. Pełniący funkcję zawodowej rodziny zastępczej lub prowadzący rodzinny dom dziecka po zrealizowaniu świadczenia składa dyrektorowi PCPR w Sokołowie Podlaskim oświadczenie, że świadczenie zostało zrealizowane oraz faktury, rachunki i inne dokumenty imienne potwierdzające wydatkowanie przyznanych środków finansowych

3. Dyrektorowi PCPR lub osobie przez niego upoważnionej przysługuje prawo kontroli wykorzystania świadczenia.

4. Niespełnienie ww. warunków lub stwierdzenie w ramach kontroli wykorzystania świadczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, skutkować będzie koniecznością zwrotu przyznanego świadczenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu wypłaty ww. świadczenia.

Rozdział 7

Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinach zastępczych zawodowych i niezawodowych oraz w rodzinnym domu dziecka

§ 17. 1. W rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w którym przebywa więcej niż 4 dzieci, zatrudnia się osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich.

§ 18. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzinę zastępczą/prowadzącego rodzinny dom dziecka do Starosty. We wniosku powinny być zawarte dane osoby wskazanej do zatrudnienia oraz określenie w wykonywaniu jakich czynności będzie pomagać rodzicowi zastępczemu lub osobie prowadzącej rodzinny dom dziecka.

§ 19. 1. Wymiar czasu zatrudnienia osoby do pomocy uzależniony jest od liczby dzieci umieszczonych w rodzinnej pieczy zastępczej i wynosi:

- 1) w przypadku umieszczenia 4 dzieci – do 8 godzin tygodniowo;
- 2) w przypadku umieszczenia 5-6 dzieci – do 12 godzin tygodniowo;
- 3) w przypadku umieszczenia powyżej 7 dzieci – do 16 godzin tygodniowo.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z niepełnosprawnością dzieci, ich rehabilitacją, leczeniem specjalistycznym lub wiekiem poniżej 3 lat w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej lub w rodzinnym domu dziecka, możliwe jest zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w wymiarze do 8 godzin tygodniowo również w przypadku niższej niż minimalna liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej uprawniająca do dokonania zatrudnienia lub w innym wymiarze niż określony w ust. 1. W takim przypadku konieczność zatrudnienia osoby musi być uzasadniona opinią Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej.

§ 20. 1. Zatrudnienie osoby do pomocy następuje na podstawie umowy o świadczenie usług.

2. Maksymalna stawka wynagrodzenia osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich jest równa stawce przeliczeniowej za 1 godzinę wynagrodzenia minimalnego określonego w odrębnych przepisach.

3. Podstawą rozliczenia umowy jest miesięczna karta czasu pracy składana przez osobę zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich poświadczona przez osobę pełniącą funkcję rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.

Rozdział 8

Przepisy końcowe

§ 21. Obsługę finansową oraz merytoryczną niniejszej uchwały zapewnia PCPR.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sokołowie Podlaskim.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu: Elżbieta Sadowska

Członkowie Zarządu: Ryszard Domański

Bogdan Czarnocki

Marek Ratyński

Krzysztof Więsak

RADCA PRAWNY
Witold Kosowski