

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT
na powierzenie realizacji zadania publicznego pn.
„Miejska Sieć Życia - instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją
szkoleń i kampanii edukacyjnej”

realizowanego w projekcie „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast – **Działanie nr 2:** Chodzież Dla Wszystkich – Bezpieczna i Dostępna Przestrzeń Publiczna, **Poddziałanie 2.3** – Zwiększenie bezpieczeństwa publicznego – Miejska Sieć Życia – instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją szkoleń i kampanii edukacyjnej.

Celem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej lub podmiotu uprawnionego, który zapewni kompleksową realizację zadania publicznego pn. **„Miejska Sieć Życia - instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją szkoleń i kampanii edukacyjnej”**, zgodnie z jego założeniami oraz zasadami efektywności, przejrzystości i konkurencyjności.

I. Podstawa prawna i ogłoszenie konkursu

Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Chodzieży na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. UCHWAŁY NR XXIV/152/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY z dnia 24 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej w Chodzieży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026,
3. UCHWAŁY NR XXV/171/2025 RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Gminy Miejskiej w Chodzieży z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2026–2028”

4. Umowy o dofinansowanie projektu nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!” finansowanego ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast zawartej w dniu 10 kwietnia 2026 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, pełniącym funkcję Krajowej Instytucji Koordynującej oraz Operatora Programu dla Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, zwanym dalej „KIK-OP”, a Gminą Miejską w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, NIP 6070059823, REGON 570790992.

II. Cel zadania publicznego „Miejska Sieć Życia - instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją szkoleń i kampanii edukacyjnej”

Celem zadania jest realizacja celu szczegółowego Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast: Zarządzanie migracją i wspieranie integracji, Zwiększenie bezpieczeństwa publicznego. Celem głównym przedsięwzięcia jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców poprzez poprawę dostępności do urządzeń ratujących życie oraz podniesienie kompetencji społeczności lokalnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy i wykorzystania automatycznych defibrylatorów zewnętrznych (AED) w sytuacjach nagłego zagrożenia życia.

Cel będzie realizowany przez:

1. Zakup, montaż i uruchomienie 10 ogólnodostępnych zestawów AED w strategicznych lokalizacjach na terenie Chodzieży, wyznaczonych na podstawie analizy potrzeb mieszkańców, rozmieszczenia istniejącej infrastruktury ratowniczej, rekomendacji służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne oraz uwarunkowań przestrzennych. Urządzenia zostaną umieszczone w specjalistycznych kapsułach zewnętrznych lub innych równoważnych obudowach ochronnych (szafkach) przeznaczonych do całorocznej eksploatacji w przestrzeni publicznej, zapewniających szybki, bezpieczny i całodobowy dostęp do urządzeń.
2. Stworzenie spójnej i kompatybilnej sieci AED poprzez integrację nowych urządzeń z istniejącymi defibrylatorami funkcjonującymi na terenie miasta oraz zintegrowanie z ogólnopolską mapą AED. Działanie to skróci czas dotarcia do urządzenia i zwiększy szanse przeżycia osób doświadczających nagłego zatrzymania krążenia.
3. Przeprowadzenie kompleksowej kampanii edukacyjno-informacyjnej skierowanej do mieszkańców Chodzieży, mającej na celu zwiększenie świadomości społecznej w zakresie pierwszej pomocy, zasad postępowania w przypadku nagłego zatrzymania krążenia oraz lokalizacji i obsługi defibrylatorów AED. Dzięki temu zwiększy się gotowość mieszkańców do podejmowania działań ratowniczych przed przybyciem służb medycznych, co bezpośrednio wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i zdrowia lokalnej społeczności.
4. Przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń dla minimum 160 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy i obsługi AED. Szkolenia będą realizowane

z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym symulacji VR, umożliwiających praktyczne ćwiczenie procedur ratunkowych w realistycznych warunkach.

5. Zaangażowanie mieszkańców, organizacji pozarządowych oraz lokalnych służb ratowniczych w działania związane z planowaniem lokalizacji urządzeń, kampanią edukacyjną i szkoleniami. Współpraca międzysektorowa pozwoli budować poczucie współodpowiedzialności za bezpieczeństwo publiczne i wzmacniać lokalny kapitał społeczny.
6. Opracowanie rekomendacji do procedur zarządzania kryzysowego uwzględniających nowo powstałą sieć AED, co pozwoli na lepszą koordynację działań ratowniczych i zapewni trwałość efektów projektu. Działanie przyczyni się do zwiększenia skuteczności lokalnego systemu reagowania na sytuacje kryzysowe.

III. Zakres rzeczowy zadania – działania i ich powiązanie z kosztorysem

Realizacja zadania obejmuje trzy komplementarne działania, które tworzą spójny system zwiększania bezpieczeństwa publicznego poprzez rozwój infrastruktury ratownictwa przedmedycznego, edukację mieszkańców oraz budowanie świadomości społecznej w zakresie ratowania życia. Działania powinny zostać ujęte w sposób spójny i wzajemnie powiązany z kosztorysem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym przedstawionym w ofercie.

Działanie 1: Utworzenie i wdrożenie zintegrowanej sieci AED na terenie Chodzieży – realizacja w 2026 r.

1. Przeprowadzenie analizy istniejącej infrastruktury ratownictwa przedmedycznego oraz rozmieszczenia dostępnych urządzeń AED na terenie Chodzieży, identyfikacja i ocena strategicznych lokalizacji montażu nowych urządzeń z uwzględnieniem liczby mieszkańców, natężenia ruchu, dostępności komunikacyjnej oraz czasu dotarcia do miejsca zdarzenia, a także uwzględnienie wyników konsultacji społecznych prowadzonych przez Urząd Miejski w Chodzieży dotyczących rozmieszczenia urządzeń AED. Działanie obejmować będzie również przeprowadzenie konsultacji z lokalnymi służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne, w szczególności jednostkami Państwowej Straży Pożarnej, Ochotniczych Straży Pożarnych, Policji i zespołami ratownictwa medycznego, uzgodnienie ostatecznych lokalizacji urządzeń ze Zlecającym oraz przygotowanie niezbędnej dokumentacji lokalizacyjnej i technicznej związanej z montażem i uruchomieniem urządzeń, o ile będzie ona wymagana.
2. W ramach realizacji zadania należy zakupić, dostarczyć, zamontować i uruchomić 10 kompletnych zestawów automatycznych defibrylatorów zewnętrznych (AED), przeznaczone do całorocznego użytkowania w przestrzeni publicznej.
 - 1) Wymagania dotyczące defibrylatora AED. Defibrylator musi:
 - a) być fabrycznie nowy i nieużywany;
 - b) spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego dotyczących wyrobów medycznych oraz być dopuszczonym do obrotu i używania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - c) być przeznaczony do stosowania przez osoby bez wykształcenia medycznego;

- d) prowadzić użytkownika za pomocą komunikatów głosowych oraz wizualnych w języku polskim;
 - e) automatycznie analizować rytm serca i podejmować decyzję o konieczności wykonania defibrylacji;
 - f) umożliwiać prowadzenie defibrylacji osób dorosłych oraz dzieci;
 - a) posiadać automatyczny system autotestów oraz wskaźnik gotowości do pracy;
 - b) posiadać klasę szczelności co najmniej IP55;
 - c) posiadać baterię zapewniającą okres pracy w trybie gotowości wynoszący co najmniej 4 lata, zgodnie z deklaracją producenta;
 - d) być wyposażony w elektrody z terminem ważności nie krótszym niż 24 miesiące od dnia dostawy;
- 2) Wymagania dotyczące kapsuły zewnętrznej. Kapsuła musi:
- a) być przeznaczona do montażu na zewnątrz budynku lub na wolnostojącym standzie;
 - b) zapewniać ochronę urządzenia przed wpływem warunków atmosferycznych;
 - c) posiadać klasę szczelności co najmniej IP55;
 - d) być wykonana z materiałów odpornych na korozję, promieniowanie UV oraz uszkodzenia mechaniczne;
 - e) być wyposażona w system ogrzewania umożliwiający całoroczną eksploatację zgodnie z wymaganiami producenta oferowanego defibrylatora;
 - f) zapewniać łatwy i szybki dostęp do urządzenia w sytuacji zagrożenia życia;
 - g) umożliwiać zastosowanie systemu sygnalizacji otwarcia lub monitorowania stanu urządzenia.
- 3) Lokalizacja urządzeń oraz sposób ich udostępnienia musi zostać zaplanowana z uwzględnieniem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez ich umieszczanie w miejscach ogólnodostępnych, pozbawionych barier architektonicznych, dobrze oznakowanych i łatwych do zlokalizowania. Należy zastosować czytelne i kontrastowe oznakowanie informacyjne, w tym oznaczenia kierunkowe wskazujące czas dotarcia do urządzenia (np. „AED – 1 min”), ułatwiające szybkie zlokalizowanie defibrylatora w sytuacji zagrożenia życia. Miejsce instalacji AED - cały zestaw AED, w tym kapsuła oraz stand, jeżeli będzie stosowany, powinien być trwale i czytelnie oznakowany w sposób umożliwiający łatwą identyfikację lokalizacji automatycznego defibrylatora zewnętrznego przez osoby postronne. Oznakowanie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami, normami lub powszechnie przyjętymi standardami dotyczącymi oznaczania lokalizacji AED.
- 4) Jeżeli lokalizacja wymaga zastosowania standu, powinien on:
- a) być przeznaczony do montażu zewnętrznego;
 - b) być wykonany z materiałów odpornych na korozję;
 - c) zapewniać stabilne i trwałe posadowienie;
 - d) być kompatybilny z oferowaną kapsułą.
- 5) Montaż i uruchomienie. Zakres zadania obejmuje wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kompletnego zestawu AED, w szczególności:

- a) wykonanie niezbędnych prac montażowych, instalacyjnych i elektrycznych;
- b) zapewnienie zasilania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania kapsuły zewnętrznej, w szczególności systemu ogrzewania, oświetlenia oraz innych elementów wymagających zasilania;
- c) wykonanie niezbędnego okablowania, połączeń oraz elementów instalacji wynikających z warunków lokalnych;
- d) uruchomienie urządzeń;
- e) przeprowadzenie sprawdzenia poprawności działania całego zestawu oraz przekazanie go do użytkowania.

W przypadku lokalizacji stanowiących własność Gminy lub pozostających w jej zarządzie, Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy możliwość podłączenia urządzenia do istniejącej instalacji elektrycznej, o ile pozwalają na to warunki techniczne obiektu.

W przypadku lokalizacji niestanowiących własności Gminy ani niepozostających w jej zarządzie, Zleceniobiorca jest zobowiązany we własnym zakresie uzgodnić z właścicielem, zarządcą lub innym podmiotem uprawnionym warunki wykonania przyłączenia oraz zapewnienia zasilania urządzenia, a także uzyskać wszelkie wymagane zgody i ponieść związane z tym koszty, o ile nie zostanie uzgodnione inaczej z właścicielem lub zarządcą nieruchomości.

W koszt całkowity należy wliczyć wszystkie koszty związane z transportem, dostawą, montażem, uruchomieniem, wykonaniem niezbędnych prac instalacyjnych oraz materiałami wymaganymi do prawidłowego działania zestawu.

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonanie podłączenia urządzenia do źródła zasilania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami technicznymi producenta urządzeń.

Dostarczony zestaw musi stanowić kompletne, gotowe do użytkowania rozwiązanie niewymagające zakupu dodatkowych elementów.

6) Gwarancja i serwis. Zleceniobiorca zapewni:

- a) gwarancję na defibrylator wynoszącą co najmniej 5 lat,
- b) gwarancję na kapsułę oraz stand wynoszącą co najmniej 2-3 lat,
- c) serwis gwarancyjny na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- d) możliwość zapewnienia urządzenia zastępczego w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych.

Zleceniobiorca zapewni utrzymanie defibrylatorów w stanie pełnej gotowości do użycia przez cały okres realizacji zadania, w tym wykonywanie czynności serwisowych, przeglądów oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych i elementów, których wymiana jest niezbędna do zachowania sprawności urządzeń, zgodnie z zaleceniami producenta.

7) Po zakończeniu realizacji zadania urządzenia AED wraz z pełnym wyposażeniem zostaną przekazane Zleceniodawcy na podstawie odrębnej umowy regulującej zasady ich dalszego użytkowania, utrzymania i eksploatacji. Rekomenduje się, aby do czasu przekazania urządzenia wraz z kapsułami były objęte ubezpieczeniem od zdarzeń losowych, kradzieży, dewastacji oraz innych uszkodzeń mogących wpływać na ich funkcjonowanie. Działania te mają na celu zapewnienie trwałości rezultatów projektu oraz ciągłości funkcjonowania utworzonej sieci AED.

- 8) Zadanie ma na celu zintegrowanie nowo zainstalowanych urządzeń z istniejącą siecią AED funkcjonującą na terenie Gminy oraz z ogólnopolską mapą AED, a także opracowanie rekomendacji do procedur zarządzania kryzysowego Gminy i Powiatu uwzględniających nowo utworzoną sieć defibrylatorów. W ramach realizacji zadania należy uwzględnić elementy partycypacji społecznej, w szczególności poprzez angażowanie mieszkańców, lokalnych organizacji społecznych, jednostek ochotniczych służb ratowniczych, instytucji publicznych oraz innych podmiotów działających na rzecz bezpieczeństwa lokalnego w proces informowania, konsultowania i upowszechniania wiedzy dotyczącej lokalizacji oraz zasad korzystania z urządzeń AED.

Działania partycypacyjne powinny służyć zwiększeniu świadomości społecznej, budowaniu poczucia współodpowiedzialności za bezpieczeństwo mieszkańców oraz wspieraniu trwałego funkcjonowania utworzonej sieci AED. Rekomendacje dotyczące zarządzania siecią powinny uwzględniać w szczególności sposób aktualizacji informacji o urządzeniach, zasady współpracy z lokalnymi podmiotami, działania edukacyjne oraz mechanizmy zgłaszania uwag i potrzeb związanych z funkcjonowaniem systemu.

- 9) Działanie to zapewni skuteczne włączenie urządzeń do lokalnego systemu bezpieczeństwa publicznego, usprawni koordynację działań ratowniczych oraz przyczyni się do utworzenia spójnej, ogólnodostępnej sieci AED zwiększającej skuteczność reagowania na przypadki nagłego zatrzymania krążenia.

Działanie 2: Szkolenia z zakresu pierwszej pomocy i obsługi AED. W ramach zadania w roku 2027 i 2028 zostaną przeprowadzone szkolenia dla minimum 160 osób (10 grup x średnio 16 osób). Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej.

1. Zakres szkolenia obejmuje:

- a) podstawowe zasady udzielania pierwszej pomocy,
- b) postępowanie w przypadku nagłego zatrzymania krążenia,
- c) prowadzenie resuscytacji krążeniowo-oddechowej (RKO),
- d) praktyczną obsługę automatycznych defibrylatorów AED,
- e) ćwiczenia sytuacyjne z wykorzystaniem nowoczesnych technologii VR,
- f) symulacje rzeczywistych zdarzeń wymagających podjęcia działań ratunkowych.

2. Szkolenia będą realizowane przy współpracy organizacji pozarządowych oraz służb ratowniczych i będą miały charakter praktyczny, angażujący uczestników w wykonywanie czynności ratowniczych.

3. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych i doświadczonych specjalistów z zakresu ratownictwa medycznego oraz pierwszej pomocy, posiadających odpowiednie uprawnienia i praktyczne doświadczenie w prowadzeniu działań ratowniczych i dydaktycznych.

4. Zapewnione zostanie niezbędne odpowiednio przystosowane miejsce i zaplecze techniczne do przeprowadzenia szkoleń, np. sprzęt szkoleniowy, fantomy do resuscytacji, defibrylatory treningowe oraz inne materiały dydaktyczne.

5. Celem działania jest zwiększenie gotowości mieszkańców do podejmowania skutecznych działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia.

6. Szkolenia powinny mieć charakter interaktywny i angażujący (np. case study, prezentacje oraz ćwiczenia praktyczne).
7. Zleceniobiorca opracuje program szkoleniowy, dostosowany do zakresu tematycznego i grupy uczestników. Realizacja szkoleń będzie dokumentowana poprzez prowadzenie dzienników zajęć, list obecności uczestników, ankiet, dokumentacji fotograficznej itp.
8. Czas trwania i organizacja szkoleń zostaną dostosowane do potrzeb grupy docelowej, z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Rekrutacja uczestników będzie miała charakter otwarty i zapewni równy dostęp do udziału w szkoleniach dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców.

Działanie 3: Kampania edukacyjno-informacyjna „Sekundy na Ratunek” w roku 2027 i 2028:

1. W ramach zadania zostanie przeprowadzona kampania edukacyjna pod nazwą „Sekundy na Ratunek”, której zakres działania obejmuje: samodzielną organizację dwóch wydarzeń edukacyjno-promocyjnych (jednego w 2027 r. i drugiego w 2028 r.) lub aktywny udział w co najmniej jednym wydarzeniu na terenie Chodzieży w 2027 r. oraz w co najmniej jednym wydarzeniu na terenie Chodzieży w 2028 r., obejmujący działania promujące ideę pierwszej pomocy i wykorzystania AED, w tym zapewnienie zaplecza organizacyjnego niezbędnego do przeprowadzenia kampanii podczas wydarzeń np. sprzęt szkoleniowy, fantomy do resuscytacji, defibrylatory treningowe oraz inne materiały dydaktyczne, w tym:
 - zaangażowanie instruktorów, ratowników medycznych oraz pozorantów,
 - organizację pokazów ratowniczych i ćwiczeń praktycznych,
 - wykorzystanie fantomów i pomocy dydaktycznych,
 - przygotowanie i dystrybucję materiałów informacyjnych oraz edukacyjnych,
 - prowadzenie działań promocyjnych przed wydarzeniem i po jego zakończeniu,
2. Kampania będzie miała charakter otwarty i zapewni równy dostęp dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców. Będzie służyć popularyzacji wiedzy o pierwszej pomocy, zwiększeniu rozpoznawalności lokalizacji AED oraz budowaniu postaw odpowiedzialności za bezpieczeństwo mieszkańców
3. Działania informacyjne będą prowadzone z wykorzystaniem lokalnych mediów, materiałów drukowanych oraz kanałów komunikacji elektronicznej.

IV. Miejsce i terminy realizacji zadania

Miejscem realizacji zadania będzie teren Chodzieży, w szczególności obiekty użyteczności publicznej, miejsca o dużym natężeniu ruchu mieszkańców oraz przestrzenie wykorzystywane do organizacji wydarzeń społecznych i edukacyjnych.

Planowane terminy realizacji zadania:

1. Etap przygotowawczy (do 15 października 2026 r.)

W ramach etapu przygotowawczego zostaną przeprowadzone działania organizacyjne i analityczne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, w tym:

- 1) analiza rozmieszczenia istniejących defibrylatorów AED oraz infrastruktury ratownictwa przedmedycznego na terenie Chodzieży,

- 2) identyfikacja i wybór strategicznych lokalizacji dla nowych urządzeń AED przy uwzględnieniu potrzeb mieszkańców, rekomendacji służb ratowniczych oraz uwarunkowań przestrzennych miasta,
- 3) konsultacje z przedstawicielami służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo publiczne oraz innymi zainteresowanymi podmiotami w zakresie planowania lokalizacji, funkcjonowania oraz wykorzystania automatycznych defibrylatorów zewnętrznych (AED);
- 4) opracowanie dokumentacji technicznej dotyczącej montażu i integracji urządzeń z istniejącym systemem ratownictwa przedmedycznego (jeśli jest wymagana),
- 5) przygotowanie założeń kampanii edukacyjno-informacyjnej „Sekundy na Ratunek” oraz programu szkoleń z zakresu pierwszej pomocy i obsługi AED.

2. Zakup, montaż i uruchomienie sieci AED (1 października 2026 r. – 31 grudnia 2026 r.)

Etap obejmuje wykonanie wszystkich działań związanych z utworzeniem lokalnej sieci AED:

- 1) zakup i montaż 10 zestawów AED obejmujących urządzenia, kapsuły zewnętrzne oraz wyposażenie dodatkowe, wraz z instalacją i oznakowaniem lokalizacji zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa, w wyznaczonych punktach na terenie Miasta Chodzieży.
- 2) integracja nowych urządzeń z istniejącą siecią AED oraz zgłoszenie ich do ogólnopolskiej mapy AED,
- 3) przygotowanie zaleceń do procedur zarządzania kryzysowego dla Gminy Miejskiej w Chodzieży i Powiatu Chodzieskiego, uwzględniających funkcjonowanie nowej sieci AED.

3. Etap informacyjno-edukacyjny (1 stycznia 2027 r. – 31 grudnia 2028 r.)

W ramach etapu realizowane będą działania służące podnoszeniu świadomości społecznej i rozwijaniu praktycznych umiejętności mieszkańców w zakresie ratowania życia.

- 1) Kampania edukacyjno-informacyjna „Sekundy na Ratunek”, w tym:
 - przygotowanie materiałów promocyjnych i edukacyjnych dotyczących pierwszej pomocy oraz obsługi AED,
 - prowadzenie działań informacyjnych za pośrednictwem lokalnych mediów, stron internetowych i mediów społecznościowych,
 - samodzielna organizacja dwóch wydarzeń edukacyjno-promocyjnych (jednego w 2027 r. i drugiego w 2028 r.) lub aktywny udział w co najmniej jednym wydarzeniu na terenie Chodzieży w 2027 r. oraz w co najmniej jednym wydarzeniu na terenie Chodzieży w 2028 r., obejmujący działania promujące ideę pierwszej pomocy i wykorzystania AED, w tym zapewnienie zaplecza organizacyjnego niezbędnego do przeprowadzenia kampanii podczas wydarzeń,
 - prezentacja lokalizacji AED oraz praktyczne pokazy udzielania pierwszej pomocy.

2) Szkolenia z pierwszej pomocy i obsługi AED, tj.

- a) organizacja i realizacja szkoleń dla minimum 160 osób, obejmujących warsztaty z zakresu pierwszej pomocy, resuscytacji krążeniowo-oddechowej oraz obsługi AED, z wykorzystaniem technologii VR do symulacji sytuacji zagrożenia życia i praktycznego treningu procedur ratunkowych, prowadzonych przez wykwalifikowanych instruktorów pierwszej pomocy i ratowników medycznych, wraz z zapewnieniem materiałów edukacyjnych dla uczestników szkoleń.

Realizacja wszystkich działań przyczyni się do zwiększenia dostępności urządzeń ratujących życie, wzrostu poziomu wiedzy mieszkańców oraz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie Chodzieży.

V. Grupa docelowa

1. Bezpośrednimi odbiorcami projektu są mieszkańcy Chodzieży, w szczególności uczestnicy szkoleń z zakresu pierwszej pomocy i obsługi AED, a także osoby korzystające z przestrzeni publicznej, w której zostaną zainstalowane urządzenia.
2. Pośrednimi odbiorcami projektu są wszystkie osoby przebywające na terenie Chodzieży, które w sytuacji nagłego zatrzymania krążenia lub innego zagrożenia życia będą mogły skorzystać z szybszego dostępu do AED oraz pomocy udzielonej przez przeszkolonych mieszkańców.

VI. Wskaźniki realizacji zadania

1. Realizacja zadania musi przyczynić się do osiągnięcia następujących wskaźników projektu:
 - 1) W47P - Liczba zrealizowanych inwestycji poprawiających bezpieczeństwo publiczne (tj. np. spowalniacze prędkości, monitoring uliczny, inteligentna sygnalizacja świetlna, uruchomienie lub modernizacja Szpitalnych Oddziałów Ratunkowych (SOR), pojazdy służb ratunkowych i wyposażenie służb ratunkowych itp.) – **10 szt.**
 - 2) W48P - Liczba zrealizowanych działań służących zwiększeniu skuteczności systemów reagowania zarówno na zjawiska wywołane działaniami człowieka jak i wywołane czynnikami naturalnymi – **1 szt.**
 - 3) W49P - Liczba zrealizowanych działań zwiększających poczucie bezpieczeństwa wśród mieszkańców – **12 szt.**
 - 4) W61P - Liczba aktów prawa miejscowego polityk lokalnych i innych mechanizmów publicznych w których tworzeniu uczestniczyli mieszkańcy lub lokalne organizacje społeczne – **1 szt.**
2. Podstawą definicji wskaźników oraz zasad ich interpretacji są poradniki i materiały metodyczne udostępnione w Bazie Wiedzy programu, opracowane przez Związek Miast Polskich. Materiały dostępne pod linkiem <https://wsparciemiast.pl/>
3. Oferent składający ofertę może zaproponować dodatkowe rezultaty wraz z ich wskaźnikami oraz sposobami monitorowania.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie:
 - 1) wartości docelowych wskaźników,
 - 2) sposobu ich monitorowania,

- 3) źródeł weryfikacji (np. dzienniki zajęć, listy obecności, raporty, dokumentacja fotograficzna, ankiety, protokoły odbioru).
5. Realizacja wskaźników podlega kontroli przez Zlecniodawcę na każdym etapie realizacji zadania.
6. Nieosiągnięcie zakładanych wskaźników może skutkować:
 - 1) proporcjonalnym zmniejszeniem wysokości dotacji,
 - 2) uznaniem części wydatków za niekwalifikowane,
 - 3) rozwiązaniem umowy w przypadku istotnych nieprawidłowości.

VII. Wysokość środków publicznych oraz zasady finansowania zadania

Na realizację zadania publicznego pn. „Miejska Sieć Życia - instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją szkoleń i kampanii edukacyjnej” przeznacza się łączną **kwotę 226 000,00 zł** (*słownie: dwieście dwadzieścia sześć tysięcy złotych*). Zadanie jest w 85% finansowane ze środków Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej oraz w 15% z budżetu państwa. Środki finansowe będą przekazane w podziale na lata realizacji zadania, w tym:

- w roku 2026 – 150 000,00 zł
- w roku 2027 – 38 000,00 zł
- w roku 2028 – 38 000,00 zł.

Środki niewykorzystane w danym roku mogą zostać przesunięte na kolejne lata wyłącznie za zgodą Gminy Miejskiej w Chodzieży, na podstawie aneksu do umowy.

Zadanie realizowane będzie w formie powierzenia, co oznacza, że dotacja może pokryć 100% kosztów realizacji zadania, bez obowiązku wnoszenia wkładu własnego przez Zleceniobiorcę.

Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, zgodnych z zatwierdzonym kosztorysem oraz obowiązującymi przepisami prawa i wytycznymi programu, w ramach którego zadanie jest współfinansowane.

1. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:
 - 1) poniesione w okresie wskazanym w umowie,
 - 2) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie),
 - 3) odzwierciedlone w kosztorysie realizacji zadania publicznego,
 - 4) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 5) realizowane ze wskazanego przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego,
 - 6) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i zgodne z obowiązującymi procedurami, wytycznymi Programu oraz prawem zamówień publicznych,
 - 7) faktycznie poniesione i udokumentowane, poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej.
2. Za koszty niekwalifikowane przy realizacji zadania publicznego uznaje się koszty:
 - 1) niezwiązane z zadaniem publicznym,

- 2) pokryte przez inne podmioty finansujące to samo zadanie publiczne, w części objętej takim finansowaniem (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- 3) inwestycji,
- 4) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) działalności partii politycznych,
- 6) działalności związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 7) zobowiązań powstałych przed lub po okresie realizacji zadania publicznego,
- 8) opłat za przelewy niebędące kosztem zadania.

Niedopuszczalne jest finansowanie z dotacji wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania, w szczególności kar, grzywien i odsetek, kosztów niezwiązanych z działaniami projektowymi, wydatków poniesionych poza okresem realizacji zadania.

Przekazanie środków finansowych nastąpi na podstawie zawartej umowy, w transzach określonych w tej umowie, z uwzględnieniem harmonogramu realizacji zadania oraz dostępności środków w budżecie. Warunkiem przekazania kolejnych transz dotacji jest prawidłowe rozliczenie wcześniej przekazanych środków, wykazanie postępu rzeczowego i finansowego realizacji zadania, osiągnięcie zakładanych rezultatów.

Szczegółowe warunki finansowania, w tym terminy przekazywania środków, sposób rozliczania oraz zasady dokonywania przesunięć w kosztorysie, zostaną określone w umowie zawartej ze Zleceniobiorcą.

Zleceniobiorcy zostaną przekazane wytyczne dotyczące sposobu opisywania faktur oraz pozostałych dokumentów księgowych i finansowych związanych z realizacją zadania. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania tych wytycznych przez cały okres realizacji zadania oraz przy sporządzaniu dokumentacji finansowej podlegającej rozliczeniu.

VIII. Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania publicznego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego regulaminu, ofertą oraz zawartą umową.
2. Na każdym etapie realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zapisów ZARZĄDZENIA NR 0050.64.2026 BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie Procedury monitorowania postępów w projekcie, wskaźników, prowadzenia rejestrów uczestników oraz dokumentowania procesu partycypacji w projekcie nr 001/SPPW II.DOT/PRM/2026 pn. „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) systematycznego monitorowania realizacji zadania oraz bieżącej analizy osiągniętych wskaźników,
 - 2) prowadzenia rzetelnej, kompletnej i aktualnej dokumentacji realizacji projektu, obejmującej w szczególności:
 - dokumentację związaną z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedur zakupowych, w szczególności: dokumenty potwierdzające rynkowy charakter

cen, dokumenty potwierdzające zachowanie zasady konkurencyjności, zapytania ofertowe, oferty wykonawców oraz inne dokumenty potwierdzające prawidłowe przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego,

- umowy z wykonawcami i protokoły odbioru,
- dzienników zajęć, list obecności uczestników,
- dokumentację fotograficzną i/lub filmową,
- materiały potwierdzające realizację działań,
- inną dokumentację wymaganą przez Zleceniodawcę lub wynikającą z charakteru realizowanych działań.

- 3) zapewnienia możliwości weryfikacji danych przez Zleceniodawcę na każdym etapie realizacji zadania,
 - 4) stosowania narzędzi badawczych umożliwiających ocenę efektów działań (np. ankiety, formularze ewaluacyjne),
 - 5) archiwizowania dokumentacji przez okres wymagany przepisami oraz wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zadania zgodnie z zasadami horyzontalnymi, w szczególności:
- 1) włączania osób wykluczonych (włączania społecznego),
 - 2) łagodzenia negatywnego wpływu na środowisko,
 - 3) zrównoważonego rozwoju,
 - 4) pomocniczości (o ile charakter planowanych działań na to pozwala),
 - 5) poszanowania godności ludzkiej i równości,
 - 6) współpracy i porozumienia,
 - 7) dobrego rządzenia (w tym partycypacji społecznej),
 - 8) właściwego wykorzystania zasobów (ukierunkowanego na cele i potrzeby, efektywnego, zgodnego z normami etycznymi i przepisami prawa),
 - 9) uczciwej i otwartej konkurencji,
 - 10) zapobiegania konfliktom interesów i unikania ich,
 - 11) zero tolerancji wobec korupcji,
 - 12) otwartej i przejrzystej komunikacji na wszystkich szczeblach jako sposób ograniczania ryzyka korupcji,
 - 13) promowania podstawowych wartości demokratycznych, praworządności i pluralizmu politycznego oraz ochrony praw człowieka i podstawowych wolności.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wytycznymi Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, w tym do stosowania wymaganych oznaczeń i logotypów.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania, w tym za osiągnięcie zakładanych wskaźników, kwalifikowalność ponoszonych wydatków i zgodność działań z zatwierdzonym harmonogramem i kosztorysem.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie na cele związane z realizacją zadania, zgodnie z zatwierdzonym kosztorysem.

8. Niedopuszczalne jest dokonywanie zmian w zakresie rzeczowym zadania lub przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, o ile umowa nie stanowi inaczej.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ofercie, z uwzględnieniem terminowości wszystkich działań.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania:
 - 1) częściowych – jeśli zostaną przewidziane w umowie,
 - 2) końcowego – w terminie i na zasadach określonych w umowie.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli realizacji zadania, w tym:
 - 1) udostępnienia dokumentacji finansowej i merytorycznej,
 - 2) umożliwienia przeprowadzenia wizyt monitoringowych,
 - 3) udzielania wyjaśnień na żądanie Zleceniodawcy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej dotyczącej realizowanego zadania, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji finansowych.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania trwałości rezultatów zadania, w szczególności poprzez:
 - 1) udostępnianie wypracowanych materiałów,
 - 2) kontynuowanie działań promujących kształcenie zawodowe w miarę możliwości organizacyjnych.
14. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zadania, w szczególności o:
 - 1) zagrożeniach dla terminowości,
 - 2) ryzyku nieosiągnięcia wskaźników,
 - 3) zmianach organizacyjnych mających znaczenie dla realizacji zadania.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie przetwarzania danych uczestników projektu.
 - 1) Zleceniobiorca jako podmiot wyłoniony do realizacji działań, staje się odrębnym administratorem danych osobowych uczestników zadania i ponosi samodzielną odpowiedzialność za zgodność ich przetwarzania z przepisami RODO (zgodnie z § 15 ust. 1 Procedury monitorowania).
 - 2) Zleceniobiorca będzie odpowiedzialny za przygotowanie własnej klauzuli informacyjnej.
 - 3) Zleceniobiorca będzie miał obowiązek przekazać uczestnikom (tzw. kaskadowy obowiązek informacyjny) klauzulę Gminy jako Beneficjenta oraz Klauzulę Ministerstwa (KIK-OP).
16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wszystkich działań realizowanych w ramach zadania.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z Zleceniodawcą w zakresie promocji zadania oraz udziału w działaniach informacyjnych organizowanych przez Gminę.
18. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności wszystkich działań realizowanych w ramach zadania osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami horyzontalnymi Programu Szwajcarsko-Polskiej Współpracy. Obowiązek ten obejmuje w szczególności zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz organizacyjnej, umożliwiającej udział osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Zleceniobiorca zobowiązany jest do identyfikacji barier oraz stosowania adekwatnych rozwiązań, w tym rozwiązań alternatywnych w przypadku braku możliwości zapewnienia pełnej dostępności, wraz z ich uzasadnieniem. Spełnienie wymogów dostępności podlega ocenie oraz kontroli przez Zleceniodawcę na każdym etapie realizacji zadania.

19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony małoletnich uczestniczących w realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

W tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) weryfikacji osób dopuszczonych do pracy lub innych działań związanych z opieką nad małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym poprzez sprawdzenie ich w odpowiednich rejestrach, o ile przepisy tego wymagają;
- 2) zapewnienia, aby osoby mające kontakt z małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje oraz niezbędne przygotowanie do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- 3) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich, obejmujących w szczególności zasady bezpiecznego kontaktu z małoletnimi oraz procedury reagowania na sytuacje zagrożenia ich bezpieczeństwa;
- 4) zapewnienia, że wszystkie działania realizowane w ramach zadania odbywają się z poszanowaniem praw i godności małoletnich, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne;
- 5) niezwłocznego reagowania na wszelkie sygnały mogące świadczyć o zagrożeniu dobra małoletniego oraz podejmowania działań zgodnie z obowiązującymi procedurami i przepisami prawa;
- 6) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za zapewnienie bezpieczeństwa małoletnich uczestników działań realizowanych w ramach zadania.
- 7) Zleceniobiorca, jako podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w zadaniu, zobowiązuje się do stosowania zasad i procedur dotyczących wydatkowania środków oraz ich kwalifikowalności określonych w Programie, tj. zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Współpracy, dostępnymi na stronie: <https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/podstawy-prawne/wytyczne-dotyczace-zamowien-publicznych/>

20. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapewnienia, że przekazane materiały nie naruszają praw osób trzecich oraz mogą być wykorzystywane przez Beneficjenta, w tym dalej licencjonowane, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód ani ponoszenia opłat. Szczegółowe warunki w zakresie praw autorskich zostaną określone w umowie.

21. Naruszenie obowiązków, o których mowa powyżej, w szczególności nieprzestrzeganie procedur wskazanych w ust. 2, może skutkować:

- 1) wezwaniem do usunięcia nieprawidłowości,
 - 2) wstrzymaniem finansowania,
 - 3) uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowane,
 - 4) rozwiązaniem umowy.
22. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zleceniodawcy kompletnej dokumentacji powykonawczej dotyczącej każdego zainstalowanego zestawu AED, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego. Dokumentacja powykonawcza powinna obejmować co najmniej:
- 1) dokumentację fotograficzną potwierdzającą wykonanie montażu urządzenia i kapsuły oraz oznakowanie lokalizacji,
 - 2) dokładną lokalizację urządzenia, w tym adres oraz współrzędne geograficzne GPS umożliwiające zgłoszenie do ogólnopolskiej bazy AED,
 - 3) nazwę producenta, model oraz numer seryjny automatycznego defibrylatora zewnętrznego (AED),
 - 4) nazwę producenta, model oraz numer seryjny kapsuły AED (jeżeli producent je nadaje),
 - 5) kopie kart gwarancyjnych oraz dokumentów potwierdzających udzielenie gwarancji,
 - 6) instrukcje obsługi urządzeń i kapsuł w języku polskim,
 - 7) dokumentację potwierdzającą dopuszczenie urządzenia do obrotu jako wyrobu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 8) protokół uruchomienia oraz potwierdzenie wykonania testów funkcjonalnych urządzenia i kapsuły przed przekazaniem do użytkowania,
 - 9) potwierdzenie zgłoszenia urządzenia do ogólnopolskiej bazy AED lub komplet danych niezbędnych do dokonania takiego zgłoszenia przez Zleceniodawcę,
 - 10) wykaz zastosowanych elementów montażowych wraz z potwierdzeniem wykonania montażu zgodnie z instrukcją producenta.

IX. Termin i warunki składania ofert

Oferty na realizację zadania publicznego należy składać w terminie do dnia 5 sierpnia 2026 r.

Oferty należy składać w formie papierowej, na obowiązującym formularzu określonym w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wypełnioną i podpisaną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chodzieży lub za pośrednictwem operatora pocztowego / kuriera w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi informacjami:

nazwą i adresem oferenta,
nazwą zadania publicznego: **„Miejska Sieć Życia - instalacja publicznych defibrylatorów AED wraz z realizacją szkoleń i kampanii edukacyjnej”**

dopiskiem: „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Chodzieży, a nie data jej nadania. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (np. KRS), lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do działania w imieniu oferenta. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa należy je dołączyć do oferty.

Do oferty należy dołączyć załączniki wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi składania ofert w ramach otwartych konkursów ofert, w szczególności:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji (jeśli nie jest dostępny w ogólnodostępnych bazach),
- 2) pełnomocnictwa – w przypadku ich udzielenia,
- 3) inne dokumenty wymagane zgodnie z ogłoszeniem konkursowym lub przepisami prawa.

Oferty złożone po terminie, w formie innej niż wskazana w ogłoszeniu, na niewłaściwym formularzu, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert złożonych po terminie ani ofert niespełniających podstawowych wymogów formalnych.

X. Tryb i kryteria oceny ofert

Ocena ofert dokonywana jest z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w oparciu o art. 15 tej ustawy. Ocena ofert przebiega dwuetapowo i obejmuje ocenę formalną i ocenę merytoryczną.

1. Ocena formalna

Ocena formalna polega na weryfikacji, czy oferta:

- 1) została złożona w terminie i w wymaganej formie,
- 2) została sporządzona na właściwym formularzu,
- 3) jest kompletna i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 4) została podpisana przez osoby uprawnione,
- 5) jest zgodna z zakresem ogłoszonego konkursu.

Oferty niespełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie, z zastrzeżeniem możliwości wezwania do uzupełnienia braków, o ile przepisy prawa oraz charakter braków na to pozwalają.

2. Ocena merytoryczna

Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o następujące kryteria:

1. Zgodność oferty z celami konkursu oraz zakresem zadania publicznego, w tym zgodność proponowanych działań z opisem zadania określonym w ogłoszeniu.
2. Jakość, spójność i kompleksowość zaproponowanej koncepcji realizacji zadania, w szczególności:
 - 1) Sposób organizacji i wdrożenia zintegrowanej sieci AED, w tym metodologia doboru lokalizacji urządzeń, współpraca z lokalnymi służbami oraz sposób zapewnienia trwałości rezultatów,

- 2) program i organizacja szkoleń z zakresu pierwszej pomocy i obsługi AED, w tym adekwatność programu szkoleniowego do grup docelowych, zakres części praktycznej, zastosowane metody dydaktyczne oraz sposób angażowania uczestników,
- 3) koncepcja kampanii edukacyjno-informacyjnej, w tym plan działań promocyjnych, sposób dotarcia do mieszkańców, wykorzystanie różnych kanałów komunikacji oraz przewidywana skuteczność działań informacyjnych;
3. Adekwatność proponowanych działań do zidentyfikowanych potrzeb odbiorców oraz lokalnych uwarunkowań.
4. Realność, wykonalność i przejrzystość harmonogramu realizacji zadania, z uwzględnieniem możliwości terminowego osiągnięcia zakładanych rezultatów.
5. Racjonalność, przejrzystość i efektywność kalkulacji kosztów, w tym adekwatność planowanych wydatków do zakresu rzeczowego zadania oraz zasad gospodarności i efektywnego wydatkowania środków publicznych.
6. Doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze, potencjał organizacyjny, techniczny i kadrowy oraz kwalifikacje osób przewidzianych do realizacji zadania.
7. Zakładane rezultaty, trwałość efektów projektu oraz sposób ich monitorowania i dokumentowania, w tym adekwatność zaproponowanych wskaźników do planowanych działań.
8. Jakość współpracy z partnerami i podmiotami lokalnymi, w szczególności jednostkami samorządu terytorialnego, służbami ratowniczymi, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, instytucjami publicznymi oraz innymi podmiotami mogącymi wspierać realizację zadania.
9. Uwzględnienie zasad horyzontalnych, w szczególności zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, równości szans i niedyskryminacji oraz działań sprzyjających włączeniu społecznemu.

Ocena ofert ma charakter kompleksowy i dokonywana jest na podstawie całokształtu przedstawionych informacji, bez obowiązku stosowania sztywnego systemu punktowego. Komisja konkursowa może pomocniczo stosować skalę ocen lub punktację, jednak ostateczna rekomendacja uwzględnia przede wszystkim jakość merytoryczną oferty, realność jej wykonania, efektywność wykorzystania środków publicznych oraz stopień, w jakim proponowane działania przyczynią się do osiągnięcia celu publicznego.

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo wyboru oferty, która w najwyższym stopniu zapewnia prawidłową i efektywną realizację zadania, nawet jeśli nie uzyskała najwyższej liczby punktów w przypadku zastosowania punktacji pomocniczej.

XI. Tryb wyboru ofert i ogłoszenia wyników

1. Oferty opiniowane są przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Chodzieży.
2. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić przedstawiciele organu wykonawczego, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w zakresie objętym konkursem, przedstawiciele organizacji pozarządowych (z wyłączeniem podmiotów biorących udział w konkursie).

3. Komisja konkursowa działa na podstawie regulaminu pracy i dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria określone w niniejszym regulaminie. Komisja może:
 - 1) rekomendować wybór jednej oferty,
 - 2) rekomendować wybór oferty z zastrzeżeniem wprowadzenia zmian,
 - 3) nie rekomendować żadnej oferty.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Chodzieży. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich publikację: w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chodzieży, na tablicy ogłoszeń Urzędu.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny, nierozstrzygnięcia konkursu, przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.

XII. Kontrola i nadzór nad realizacją zadania

1. Realizacja zadania publicznego podlega bieżącemu nadzorowi i kontroli ze strony Zleceniodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
2. Kontrola może być prowadzona na każdym etapie realizacji zadania oraz po jego zakończeniu i obejmuje w szczególności:
 - 1) stan realizacji działań,
 - 2) zgodność realizacji z ofertą, harmonogramem i umową,
 - 3) osiąganie zakładanych wskaźników,
 - 4) prawidłowość wykorzystania środków publicznych – w tym celowości i racjonalności wydatkowania oraz przestrzegania zasad uczciwej konkurencji.
 - 5) prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej.
3. Kontrola może mieć formę:
 - 1) kontroli dokumentów,
 - 2) wizyt monitoringowych w miejscu realizacji zadania,
 - 3) kontroli doraźnych, wynikających z zaistniałych okoliczności.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zadania,
 - 2) udzielania wyjaśnień i informacji,
 - 3) zapewnienia dostępu do miejsc realizacji działań,
 - 4) współpracy z osobami upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który może zawierać zalecenia pokontrolne. Zleceniobiorca zobowiązany jest do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
6. Zleceniodawca może w szczególności:
 - 1) wezwać do ich usunięcia,
 - 2) wstrzymać przekazywanie środków finansowych,
 - 3) uznać część wydatków za niekwalifikowane,
 - 4) żądać zwrotu części lub całości dotacji,

5) rozwiązać umowę.

Kontrola prowadzona jest z uwzględnieniem zasad proporcjonalności, rzetelności oraz ochrony interesu publicznego.

XIII. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oraz stanowi integralną część ogłoszenia konkursowego.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
- 4) oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w części,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert,
- 3) zmiany treści ogłoszenia konkursowego lub niniejszego regulaminu,
- 4) unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.

W przypadku zmiany regulaminu lub ogłoszenia konkursowego, informacja o zmianie zostanie niezwłocznie podana do publicznej wiadomości w sposób właściwy dla ogłoszenia konkursu. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień niniejszego regulaminu.

Interpretacja postanowień regulaminu należy do Zlecniodawcy. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia konkursu.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Chodzieży. Siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.
2. Burmistrz Miasta powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@chodziez.pl lub pod adresem wskazanym w pkt. 1
3. Cel: Realizacja i rozliczenie umowy oraz dofinansowania projektu „Szwajcaria Chodzieska – miejsce, w którym chce się żyć!”.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b (wykonanie umowy), lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes).
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres, przez wykonywania umowy, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.

6. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy.
7. W związku z przetwarzaniem przez Burmistrza Miasta Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych (art.15 RODO), ich sprostowania (art.16 RODO), ograniczenia przetwarzania danych (art.18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art.21 RODO), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679 RODO.
8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)
W związku z międzynarodowym charakterem Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do Szwajcarii, do podmiotów zaangażowanych w realizację, zarządzanie lub kontrolę Programu po stronie szwajcarskiej. Podstawą prawną tego transferu jest decyzja Komisji Europejskiej stwierdzająca, że Szwajcaria zapewnia odpowiedni stopień ochrony danych osobowych. Gwarantuje to, że Pani/Pana dane będą przetwarzane z zachowaniem standardów bezpieczeństwa równoważnych z tymi obowiązującymi w Unii Europejskiej.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.