

Ostrowiec Św. 13.08.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Bodzechów zaprasza do składania ofert na wykonanie czynności polegających na dostawie biblioteki taśmowej do backupu do UG w ramach Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1993/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021 -2027 (FERC) Priorytetu II Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2 Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, konkursu grantowego w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

I. ZAMAWIAJĄCY :

Gmina Bodzechów reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą przy ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, województwo: świętokrzyskie, tel. 41-265-38-38 , fax. 41-265-54-40

NIP: 661 16 67 096, Regon: 291009998

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie będzie realizowane na rzecz Urzędu Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św.

a) Liczba jednostek objętych zamówieniem:

- Urząd Gminy Bodzechów z/s w Ostrowcu Św.

2. Zamówienie obejmuje dostawę biblioteki taśmowej do backupu do UG

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia** do zapytania ofertowego.

III. Kody CPV:

30233160-0 – Jednostki pamięci taśmowej

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia:

Do dnia 23 września 2026 r. do godz. 15:00.

2. Konkretny termin dostawy Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

3. Za datę zawarcia umowy Zamawiający przyjmuje dzień, w którym zostanie ona podpisana przez obie Strony umowy

V. WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ OFERENT:

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia, lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są Oferenci, którzy posiadają dobrą sytuację ekonomiczną i finansową spełniający łącznie następujące warunki:

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Nie są przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie jest ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym.
- Urzędujący członkowie organów/ wspólnicy oferenta nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Wymagania dotyczące doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że:

- w ciągu ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał **należycie co najmniej cztery usługi**, z których każda obejmowała swoim zakresem dostawę sprzętu komputerowego na kwotę min. 20 000,00 zł netto (Wymagamy uzupełnienia **Załącznika nr 4 – Wykaz usług**). Do każdej wskazanej w załączniku nr 4 usługi załączyć skan protokołu odbioru lub referencji.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta mająca najniższą cenę i spełniająca wszystkie warunki.

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Szczegółowe informacje można uzyskać telefonicznie pod numerem

(41) 265 38 38 wew. 38.

VII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na **FORMULARZU OFERTOWYM** udostępnionym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego wraz z podpisanymi załącznikami wskazanymi w niniejszym zapytaniu należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.08.2026 r. do godz. 12:00**.

2. Do oferty (**Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy**) należy dołączyć: kompletne, uzupełnione załączniki tj.:

Załącznik nr 3 – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

3. Ofertę można złożyć w formie:

- pisemnej, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Bodzechów, przesłać pocztą na adres Urzędu ul. M. Reja 10, 27-400 Ostrowiec Św., - (decyduje data wpływu do urzędu), na kopercie oraz w tytule oferty należy wpisać: „**Oferta na dostawę biblioteki taśmowej do backupu do UG**”

- przesłać drogą elektroniczną: na adres e-mail: urząd@ugb.pl lub na adres **do e-Doręczeń: AE:PL-70117-23693-AHTBH-22** – w przypadku tej metody złożenia oferty wymagane jest zawarcie w tytule wiadomości „**Oferta na dostawę biblioteki taśmowej do backupu do UG**” oraz **podpisanie wszystkich załączonych dokumentów (plików) podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Termin związania z ofertą: **30 dni**

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenia

Załącznik nr 4 - Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

Z up. WÓJTA

Robert Burda
Zastępca Wójta