ŚZZP.272.1.17.2016 Maków Mazowiecki, dnia 22 grudnia 2016 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 22 grudnia 2015 roku, poz.2164, ze zmianami, zwanej dalej Pzp)**

Zamawiający Powiat Makowski z siedzibą w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 zaprasza do złożenia oferty na **„Wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2017 – 2021”.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór banku do wykonywania bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2017- 2021.

Jednostkami tymi są:

* + 1. Starostwo Powiatowe w Makowie Mazowieckim,
    2. Zarząd Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
    3. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim,
    4. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
    5. Powiatowy Zespół ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,
    6. Liceum Ogólnokształcące Nr 1 w Makowie Mazowieckim,
    7. Zespół Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Jaciążku,
    8. Zespół Szkół w Krasnosielcu,
    9. Zespół Szkół w Makowie Mazowieckim,
    10. Zespół Szkół w Różanie,
    11. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Makowie Mazowieckim,
    12. Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Makowie Mazowieckim,
    13. Dom Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
    14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,
    15. Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim,
    16. Środowiskowy Dom Samopomocy w Makowie Mazowieckim.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje również:
2. obsługę funduszy celowych i specjalnych, które będą w dyspozycji powiatu,
3. udzielenie kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w wysokości 600 000 PLN.
4. Wielkość środków podlegających obsłudze rocznej szacowana jest na kwotę około 65 mln PLN.
5. Wykonawca obsługujący w/w podmioty będzie prowadził następujące rachunki:
6. rachunki bieżące,
7. rachunki pomocnicze (subkonta):
   * sum depozytowych;
   * Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
   * Funduszu Pracy;
   * Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
   * inne, które będą zakładane w okresie obowiązywania umowy.

Wszystkie rachunki prowadzone będą w złotych.

1. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do zmiany liczby jednostek organizacyjnych oraz ilości rachunków bankowych. W przypadku powołania nowych jednostek organizacyjnych lub utworzenia nowych rachunków ich obsługa bankowa będzie prowadzona na warunkach zgodnych z zawartą umową.
2. Wykonawca do realizacji obsługi zainstaluje system HOME – BANKING lub zapewni obsługę w postaci bankowości internetowej dostępnej przez przeglądarkę stron www. w dziewięciu jednostkach organizacyjnych i uruchomi obsługę w ciągu 1 tygodnia od daty podpisania umowy - usprzętowienie (zakup modemu, karty kryptograficzne) instalacja na sprzęcie komputerowym Zamawiającego, szkolenie w zakresie obsługi na koszt banku.
3. Wykonawca zobowiązany jest nie pobierać innych niż określone w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) opłat i prowizji, a w szczególności:
4. innych prowizji i opłat z tytułu otwarcia i prowadzenia rachunków,
5. prowizji od kwoty przelewu w związku z poleceniem wydanym przez Zamawiającego,
6. innych niż określone w poz. 7 *Formularza cenowego* (załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia) opłat z tytułu świadczenia usług typu HOME- BANKING lub obsługi w postaci bankowości internetowej dostępnej przez przeglądarkę stron www. ,
7. opłat od przelewów bankowych realizowanych przez Zamawiającego wobec podmiotów obsługiwanych przez Wykonawcę,
8. opłat i prowizji bankowych od wszelkich wpłat na rachunki bankowe Zamawiającego objęte przedmiotem zamówienia,
9. opłat i prowizji bankowych od wszelkich wypłat z rachunków bankowych Zamawiającego, objętych przedmiotem zamówienia z wyjątkiem prowizji określonej w poz. 5 *Formularza cenowego* (załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia).
10. opłat i prowizji bankowych od salda niewykorzystanej części kredytu w rachunku bieżącym oraz przedterminowej spłaty tego kredytu.
11. Wykonawca w ramach obsługi bankowej zapewni bezpłatnie Zamawiającemu i jego klientom odpowiednie druki do obrotu bankowego.

**TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na okres: od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2021 r.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:**

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

*Określenie warunków:*

Wykonawca spełni warunek jeśli oświadczy, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U.z 2016 r, poz.1988) lub inny dokument z którego wynika takie zezwolenie.

2. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia**.**

*Określenie warunków:*

Wykonawca spełni warunek jeśli oświadczy, że działalność Wykonawcy w bieżącym okresie nie jest objęta programem postępowania naprawczego, o którym mowa w art. 142 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U.z 2016 r, poz.1988), oraz złoży oświadczenie o wysokości współczynnika wypłacalności stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia – *Oświadczenie o wysokości współczynnika wypłacalności.*

3. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej;

*Określenie warunków:*

Wykonawca spełni warunek jeśli przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (**co najmniej 1 usługa nie więcej niż 2**), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Potwierdzeniem spełnienie tego warunku Zamawiający dokona na podstawie wykazu stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego zaproszenia – *Doświadczenie Wykonawcy*

**SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, wszelkie pisma sporządzane w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
2. Ofertę należy złożyć na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron, Zamawiający nie wymaga numerowania i podpisania wszystkich stron jeżeli oferta jest trwale zespolona.
3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty, Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.
4. Każda poprawka w ofercie powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
6. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania.

**MIEJSCE ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć do dnia **4 stycznia 2017 r.** do godz. **10:00.**

Ofertę należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1 w pok. nr 20 – Sekretariat, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia i oznaczyć:

***OFERTA na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego.***

***Nie otwierać przed dniem 4 stycznia 2017 r. godz. 10:00.***

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

**MIEJSCE I SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI**

1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej – należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) lub faks, numer **faksu +48 29 71 73 664** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [**przetargi@powiat-makowski.pl**](mailto:przetargi@powiat-makowski.pl), przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do Zamawiającego przed upływem terminu. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, na zasadach określonych (jak wyżej).
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, załącza dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy.
4. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
5. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego *są:*

w sprawach merytorycznych – Irena Grabowska – Skarbnik Powiatu,

w sprawach proceduralnych – Katarzyna Gryczon.

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia druku „*Formularza ofertowego*” i określenia w nim ceny za przedmiot zamówienia. Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w druku „*Formularza ofertowego*” spowoduje odrzucenie oferty. Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o kryterium:

1. cena (koszt) - **60%,**

2. wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych - **20%,**

3. wysokość oprocentowania lokat weekendowych – **10%,**

4. wysokość oprocentowania lokat tygodniowych – **10%.**

***Kryterium - cena (koszt):***

1. oferta z najniższą ceną (kosztem) otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100,

2. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą po przeliczeniu wg następującego wzoru:

**cena (koszt) oferty najniższej**

**liczba punktów oferty badanej = ----------------------------------- x 100**

**cena (koszt) oferty badanej**

***Kryterium- wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych:***

1. kryterium wysokość oprocentowania środków na rachunkach bieżących i pomocniczych - liczone jako stopa referencyjna WIBID 1M obowiązująca w ostatnim dniu kwotowania poprzedzającego dany miesiąc skorygowana o stałą marżę banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID 1M w wysokości 1,46),
2. porównywana będzie wysokość oprocentowania środków na rachunkach liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID 1M skorygowana o stałą marżę banku,
3. marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
4. oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
5. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

**oprocentowanie środków na rach. bież.**

**i pom. w ofercie badanej**

**liczba punktów oferty badanej = ------------------------------------------------------------- x 100**

**oprocentowanie środków na rach. bież.**

**i pom. w ofercie najkorzystniejszej**

***Kryterium- wysokość oprocentowania lokat weekendowych:***

1. kryterium wysokość oprocentowania lokat weekendowych - liczone jako stopa referencyjna WIBID TN z dnia poprzedzającego założenie lokaty skorygowana o stałą marżę banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID TN w wysokości 1,36),
2. porównywana będzie wysokość oprocentowania lokat weekendowych liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID TN skorygowana o stałą marżę banku,
3. marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
4. oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
5. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

**oprocentowanie lokat weekendowych**

**w ofercie badanej**

**liczba punktów oferty badanej = -------------------------------------------------------------- x 100**

**oprocentowanie lokat weekendowych**

**w ofercie najkorzystniejszej**

***Kryterium- wysokość oprocentowania lokat tygodniowych:***

1. kryterium wysokość oprocentowania lokat tygodniowych - liczone jako stopa referencyjna WIBID 1W z dnia poprzedzającego założenie lokaty skorygowana o stałą marżę banku (dla porównania ofert należy przyjąć stopę WIBID 1W w wysokości 1,40),
2. porównywana będzie wysokość oprocentowania lokat tygodniowych liczona według wzoru: stopa referencyjna WIBID 1W skorygowana o stałą marżę banku,
3. marża banku jest niezmienna przez okres trwania umowy,
4. oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100,
5. pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą z przeliczenia według następującego wzoru:

**oprocentowanie lokat tygodniowych**

**w ofercie badanej**

**liczba punktów oferty badanej = -------------------------------------------------------------- x 100**

**oprocentowanie lokat tygodniowych**

**w ofercie najkorzystniejszej**

Po dokonaniu oceny punkty uzyskane przez oferentów w zakresie każdego z kryteriów zostaną pomnożone przez wagę danego kryterium – odpowiednio: 60 %, 20 %, 10 %, 10 % - i następnie zsumowane. Tak uzyskane punkty stanowić będą końcową ocenę danej oferty.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Umowa nie może być sprzeczna z warunkami przedstawionymi w niniejszej Zaproszeniu do składania ofert, oraz ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz.U.z 2016 r, poz.1988.).

**Oznaczenie stron umowy:**

Zawarta w dniu …….. roku w Makowie Mazowieckim pomiędzy Powiatem Makowskim z/s w Makowie Mazowieckim ul. Rynek 1 reprezentowanym przez:

* 1. ………………………………………….
  2. ………………………………………….

przy kontrasygnacie: Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu, zwanym dalej **Zamawiającym**

a ……………………………………..,., zwanym dalej **Wykonawcą**

1. **Określenie przedmiotu umowy.**

Przedmiotem umowy jest wykonywanie bankowej obsługi budżetu Powiatu Makowskiego i jednostek organizacyjnych powiatu realizujących budżet w latach 2017- 2021, tj.:

1. Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim,
2. Zarządu Dróg Powiatowych w Makowie Mazowieckim,
3. Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Makowie Mazowieckim,
4. Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Makowie Mazowieckim,
5. Powiatowego Zespołu ds. Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Makowie Mazowieckim,
6. Liceum Ogólnokształcącego Nr 1 w Makowie Mazowieckim,
7. Zespołu Szkół przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Jaciążku,
8. Zespołu Szkół w Krasnosielcu,
9. Zespołu Szkół w Makowie Mazowieckim,
10. Zespołu Szkół w Różanie,
11. Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim,
12. Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Makowie Mazowieckim,
13. Domu Pomocy Społecznej w Makowie Mazowieckim,
14. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim,
15. Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim,
16. Środowiskowego Domu Samopomocy w Makowie Mazowieckim.

oraz obsługa funduszy celowych i specjalnych będących w dyspozycji powiatu.

1. Oznaczenie terminu wykonania umowy.

Umowa z bankiem ma być zawarta na czas określony tj. od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2021 r.

1. Dyspozycje posiadacza rachunku będą wykonywane przez bank do wysokości salda znajdującego się na rachunku (z uwzględnieniem wpływów bieżących).
2. W umowie zostanie umieszczona klauzula dotycząca zmniejszenia lub zwiększenia oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bieżących i pomocniczych, lokatach weekendowych i lokatach tygodniowych - w związku ze zmianą stóp referencyjnych.

Umowa powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert, formularzu ofertowym i formularzu cenowym.

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZMIANACH POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ ZAMAWIAJĄCY DOKONA WYBORU WYKONAWCY**

Zmawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy**  w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki wprowadzenia zmian są następujące:

* + 1. zmiany dotyczyć mogą zakresu usług stanowiących przedmiot umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:

1. podyktowane zostaną zmianami przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu niniejszej umowy,
2. na powiat makowski zostaną nałożone nowe zadania lub zmieni się struktura organizacyjna powiatu,
3. zaistnieje potrzeba utworzenia nowego rachunku bankowego,
4. pojawią się nowe korzystne dla powiatu makowskiego produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla powiatu makowskiego,
5. wprowadzona zostanie modyfikacja systemów informatycznych.

Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**INFORMACJE DODATKOWE**

* 1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Zaproszeniu do składania ofert w celu prawidłowego przygotowania oferty.
  2. Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami zaproszenia do składania ofert pod rygorem jej odrzucenia.
  3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (wypełniony „*Formularz ofertowy*” wraz z wymaganymi dokumentami).
  4. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które oczekuje otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  6. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  7. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z  innych dokumentów.
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę / osoby podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym zaproszeniu do składania ofert a w szczególności formularz ofertowy - Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w zaproszeniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje On "nie dotyczy" i taki dokument dołącza do oferty.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

W okresie trwania niniejszej procedury , tzn., od przekazania niniejszego zaproszenia do upływu terminu związania ofertą wykonawcom przysługuje w każdym czasie uprawnienie dotyczące poinformowania zamawiającego o niezgodnej czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, którą powinien wykonać. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców .

**ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o wysokości współczynnika wypłacalności
4. Załącznik Nr 4 - Doświadczenie Wykonawcy

WICESTAROSTA

/-/ Dariusz Wierzbicki