

W.0050.135.2022

**Zarządzenie Nr 135
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 6 grudnia 2022 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/663/2022 Rady Gminy Siedlce z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siedlce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski



Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

Rodzaj zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1. Organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych – wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania 50 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.

Wymagania:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych w różnych dyscyplinach dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie zawodów sportowych na terenie gminy Siedlce
- 3) promocja sportu i aktywnego trybu życia
- 4) poprawa kondycji fizycznej dzieci, młodzieży i osób dorosłych
- 5) udział dzieci i młodzieży w obozach sportowych

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może stanowić więcej niż 90% całkowitych kosztów zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*.
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
5. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
7. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowy, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.
8. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
9. Podmioty, którym w wyniku konkursu przyznano środki finansowe w mniejszej wysokości niż kwota wnioskowana, w terminie 14 dni od daty przyznania środków zobowiązane są do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji do wysokości przyznanej dotacji. W przypadku nie złożenia powyższych dokumentów w ww. terminie, uznaje się, że oferent rezygnuje z przyjęcia dotacji.
- 10. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15%. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Informację przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III (Dodatkowe informacje).**

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu, zadanie pn.:”.....” w terminie do **28 grudnia 2022 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
3. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Opinia na temat każdej oferty wyraża się w postaci zsumowanej liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę projektów

wraz z propozycją dotacji na ich realizację. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.

5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
7. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji


Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2021	Środki finansowe 2022
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu			
1.	Organizowanie zajęć sportowych, sportowo- rekreacyjnych, obozów sportowych dla dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach sportowych	110 000,00	50 000,00

Informacje końcowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Aślanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski



OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE DANYCH UZUPEŁNIAJĄCYCH NIEZBĘDNYCH DO ZAWARCIA
UMOWY O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PO NAZWĄ

W imieniu (nazwa organizacji) oświadczam, iż:

1. Właściwą osobą do podpisania umowy o realizację zadania publicznego jest/ są:

1)

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2)

(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. Osobą do kontaktów roboczych ze strony naszej organizacji pozostaje:

..... tel. adres e-mail:

3. Rachunek bankowy właściwy do realizacji zadania publicznego:

Nazwa banku

Numer rachunku

4. Na rzecz realizacji zadania zostaną przekazane środki własne z podziałem na:

1) inne środki finansowe (w tym świadczenia pieniężne od odbiorców zadania) w wysokości

2) wyceniony finansowo wkład osobowy o wartości

3) wyceniony finansowo w oparciu o wycenę rzeczoznawcy wkład rzeczowy o wartości

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

