

UCHWAŁA NR 115/1381/2026
ZARZĄDU POWIATU w MRĄGOWIE
Z DNIA 24.02.2026r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych powiatu mrągowskiego w roku 2026.

Na podstawie art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym(t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1684), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), Uchwały Nr XXVIII/134/2025 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok” oraz Uchwały XXX/147/2025 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 17 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu mrągowskiego na rok 2026.

Zarząd Powiatu w Mrągowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Podjęto decyzję o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych powiatu mrągowskiego w roku 2026 na:

1. Zadania z zakresu dziedzictwa kulturowego i tradycji - 5.000,00 zł,
2. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu - 20.000,00 zł.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Centrum Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mrągowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Włodzisław Cybul



Zarząd Powiatu w Mrągowie
ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych, związanych z realizacją zadań powiatu mrągowskiego, przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026.

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1388).
2. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Uchwały Nr XXVIII/134/2025 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”
4. Uchwała Nr XXX/147/2025 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 17.12.2025r. w sprawie uchwalenia budżetu powiatu mrągowskiego na rok 2026.

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie i finansowe wsparcie projektów, dotyczących realizacji zadań publicznych powiatu mrągowskiego, podejmowanych przy współpracy i na rzecz mieszkańców powiatu, w szczególności w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz dziedzictwa kulturowego i tradycji.

III. Rodzaje zadań oraz wysokości środków finansowych przeznaczonych na ich realizację w roku 2026:

W ramach konkursu przewidziane zostały następujące rodzaje zadań oraz wysokość dotacji na wsparcie ich realizacji:

1. Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu:

- a) wspieranie szkoleń dla dzieci i młodzieży w zakresie kultury fizycznej i sportu,
- b) wspieranie wyjazdów dziecięcych i młodzieżowych reprezentacji klubów sportowych,
- c) organizowanie imprez i zawodów sportowych, imprez rekreacyjnych, propagowanie zdrowego trybu życia.

Wysokość środków na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 roku: 20 000,00 zł

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w 2025 roku: 19 300,00 zł

2. Zadania z zakresu dziedzictwa kulturowego i tradycji:

- a) rozwój świadomości kulturowej,
- b) promocja dziedzictwa kulturowego i lokalnych tradycji,
- c) działania kulturalne seniorów i osób po aktywności zawodowej.

Wysokość środków na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2026 roku: **5 000,00 zł**

Kwota dofinansowania zadań tego samego rodzaju w 2025 roku: 3 000,00 zł

IV. Wysokość środków publicznych na realizację zadań publicznych w roku 2026:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji w/w zadań publicznych została uchwalona w budżecie powiatu mrągowskiego na 2026 r. i wynosi ogółem: 25 000,00 zł

V. Adresat konkursu:

Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

VI. Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **20.04.2026 r. – 15.11.2026 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania, sprawozdanie z wykonania zadania). Wszystkie dokumenty księgowe muszą zostać wystawione od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia zadania.
3. Miejscem realizacji zadania w przeważającej części powinien być teren powiatu mrągowskiego.

VII. Warunki realizacji zadania:

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Mrągowie w sprawie realizacji zadań publicznych finansowanych lub współfinansowanych z budżetu powiatu mrągowskiego w ramach otwartego konkursu ofert określająca wykonawców i kwoty dofinansowania.
2. Umowa, zawarta w formie pisemnej, określająca zakres i warunki realizacji zadania publicznego wraz z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z zobowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
4. Adresatami zadania w przeważającym stopniu powinni być mieszkańcy powiatu mrągowskiego.
5. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego:
 - a) złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) złożonego z inicjatywy własnej zgodnie z art. 12 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. W okresie realizacji zadania Oferent może dokonywać przeniesień wydatków finansowych lub współfinansowanych z dotacji powiatu mławowskiego między poszczególnymi pozycjami kosztorysu na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że suma przesunięć nie może przekraczać 20% środków w danej pozycji. W sytuacji przekroczenia w/w limitu Oferent zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o planowanych zmianach dotyczących kosztorysu. Oferent zobowiązany jest również do każdorazowego informowania Zleceniodawcy o zmianach harmonogramu zadania, zmianach kadrowych itp., zachodzących przy realizacji zadania, o ile mają wpływ na realizację zadania i rozliczenie wykonania umowy. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
7. Koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, opłat za media nie mogą przekroczyć 5% całości kosztów realizacji zadania.
8. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy Oferent ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji, w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
9. Oferent przystępujący do zawarcia umowy w przypadku otrzymania dotacji niższej od wnioskowanej powinien przedstawić:
 - a) zaktualizowany kosztorys ze względu na rodzaj kosztów oraz kosztorys ze względu na przewidywane źródła finansowania (zgodnie ze wzorem z oferty) podpisany przez osoby upoważnione (o ile dotyczy),
 - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione – w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w związku z aktualizacją kosztorysu.
10. Na koszt realizacji zadania mogą się składać:
 - 1) dotacja z budżetu Powiatu Mławowski,
 - 2) środki finansowe własne,
 - 3) wkład własny niefinansowy, tj. osobowy – udokumentowany,
 - 4) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
11. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
12. Wkład własny niefinansowy, w tym praca społeczna członków organizacji pozarządowej i świadczeń wolontariuszy podlega rozliczeniu.
13. Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia we własnej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
14. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
15. Dotacja z budżetu powiatu przyznana na wsparcie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym nie może być wydatkowana na:
 - a) pokrycie deficytu w związku ze zrealizowanymi wcześniej przedsięwzięciami; budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
 - b) udzielanie pomocy pieniężnej osobom fizycznym lub prawnym,
 - c) działalność polityczną w rozumieniu ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o partiach politycznych lub religijnej.
16. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny

zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

17. Oferent zobowiązany jest do udzielenia informacji na temat osób pracujących przy realizacji dotowanego zadania z podaniem doświadczenia zawodowego i kwalifikacji.
18. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
19. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
20. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu zadania lub wycofać ofertę.
21. Zarząd Powiatu w Mrągowie może odmówić podmiotowi wyłonionemu podpisania umowy i przyznania dotacji w przypadku, gdy podmiot lub reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **19 marca 2026 r.** w Starostwie Powiatowym w Mrągowie, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo. Decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Mrągowie.

IX. Warunki składania ofert:

1. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu (wzór ofert załącznik nr 1), sporządzonym w języku polskim w zamkniętej kopercie opatrzoną opisem ***Otwarty konkurs ofert na rok 2026 - „określony rodzaj zadania, którego dotyczy oferta”***.
2. W niniejszym konkursie uprawniony podmiot może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
3. Oferta przed złożeniem powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli zgodnie z reprezentacją, o której mowa w odpowiednim rejestrze/ewidencji.
4. Do oferty należy dołączyć (załączniki wymagane):
 - a) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru/ewidencji lub wydruk ze strony internetowej: www.ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
 - c) W przypadku oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - d) aktualny regulamin / statut organizacji (tylko jeżeli Starosta nie jest w jego posiadaniu)

X. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Sprawdzenia pod względem formalnym dokonuje Komisja Konkursowa, która opiniuje złożone oferty. Tryb powołania oraz zasady działania, a także szczegółowe kryteria oceny ofert określone zostały w Rocznym Programie współpracy Powiatu Mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.
3. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o kartę oceny formalnej ofert, stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. W razie braków formalnych, które podlegają uzupełnieniu, poinformowany podmiot, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji, może uzupełnić ofertę.
5. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane opinii merytorycznej w oparciu o kartę oceny merytorycznej, stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia.
6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i przedstawia Zarządowi Powiatu w Mrągowie wykaz zaopiniowanych ofert. Oferty opiniowane są w formie punktowej.
7. Komisja Konkursowa przy opiniowaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
 - b) ocenia kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) ocenia udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) ocenia wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na indywidualnych kartach punktowych. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty w oparciu o kryteria, o których mowa w ust. 7. Liczba punktów przyznana danej ofercie stanowi średnią arytmetyczną uzyskaną przez zsumowanie punktów indywidualnie, subiektywnie przyznanych ofercie przez danego członka Komisji Konkursowej i podzieleniu ogólnej liczby zsumowanych punktów przez ilość osób biorących udział w szacunkowej ocenie oferty.
9. Komisja Konkursowa sporządza zestawienie zaopiniowanych ofert wraz z przyznaną liczbą punktów.
10. Zarząd Powiatu w Mrągowie, po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, rozstrzyga, w drodze uchwały, Otwarty Konkurs Ofert podając informacje o wsparciu realizacji danego zadania wraz z kwotą przyznanej dotacji. Zarząd Powiatu w Mrągowie może udzielić wsparcia finansowego ofertom, które uzyskały co najmniej 65% maksymalnej liczby punktów przyznanych w ramach opinii Komisji Konkursowej. W Otwartym Konkursie Ofert, w ramach jednego zadania publicznego, może być wybrana więcej niż jedna oferta do udzielenia wsparcia finansowego.

11. Po zakończeniu procedury konkursowej Zarząd Powiatu ogłosi informację o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mrągowie oraz zamieści wyniki na stronie internetowej: www.powiat.mragowo.pl
12. Wybór zadań publicznych przewidzianych do udzielenia wsparcia finansowego nastąpi w terminie 40 dni od dnia zakończenia naboru ofert.

XI. Wkład własny:

1. Oferent, przy realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości **nie mniejszej niż 20%** całkowitej wartości realizacji danego zadania.
2. Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków organizacji pozarządowej i świadczeń wolontariuszy oraz rzeczowy podlega rozliczeniu. Przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 35 zł brutto za godzinę w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych, maksymalnie 70 zł brutto w przypadku prac ekspertów lub specjalistów.
3. Wkład własny mogą stanowić środki przyrządzone przez inne podmioty lub środki wniesione przez inne podmioty w sytuacji złożenia oferty wspólnej. Do oferty należy załączyć umowy, umowy partnerskie, promesy lub inne dokumenty z określeniem formy i wyliczeniem wniesionego wkładu.
4. Nie uznaje się wkładu rzeczowego jako wkładu własnego.

XII. Postanowienia końcowe:

Zarząd Powiatu w Mrągowie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu , w całości lub w zakresie poszczególnych zadań, w przypadku:

1. braku ofert,
2. gdy żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Załącznik:

1. Wzór oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.

Wydział merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

Centrum Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

ul. Oficerska 2A (Komenda Powiatowej Straży Pożarnej w Mrągowie), 11-700 Mrągowo pok. 216
tel. 89 741 01 78

e-mail: czk@powiat.mragowo.pl

strona internetowa: www.powiat.mragowo.pl

Pracownik odpowiedzialny:

1. Milena Borzymowska


STAROSTA
Waldemar Cybul



Mrągowo, dn. 25.02.2026 r.

**KOMUNIKAT ZARZĄDU POWIATU W MRĄGOWIE
z dnia 25 lutego 2026 r.**

o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338) na kandydatów do komisji konkursowej.

Podstawa prawna:

Art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338).

Uchwały Nr XXVIII/134/2025 Rady Powiatu w Mrągowie z dnia 26 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy powiatu mrągowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

1. Zarząd Powiatu w Mrągowie ogłasza nabór przedstawicieli na kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu mrągowskiego, w zakresie:
 - kultury fizycznej i sportu
 - dziedzictwa kulturowego i tradycji
2. Celem naboru jest wyłonienie kandydatów na członków komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji.
3. Zadaniem członków komisji konkursowej będzie merytoryczna ocena ofert złożonych w otwartym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych powiatu mrągowskiego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz dziedzictwa kulturowego i tradycji.
4. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny.
5. Lista zgłoszonych kandydatur prowadzona będzie przez Wydział Centrum Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
6. W skład komisji konkursowej mogą wchodzić reprezentanci organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
 - nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,

- reprezentują organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 zgodnie z zapisami statutu lub innymi dokumentami,
 - wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu informacji takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781).
7. Osoba będąca przedstawicielem organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę w wyżej wymienionych otwartych konkursach ofert, podlega wyłączeniu z udziału w pracach komisji, zgodnie z art. 15 ust. 2d lub ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Kandydatury należy składać w terminie do dnia **12 marca 2026 r.** na formularzu zgłoszeniowym, wraz z oświadczeniem o bezstronności i poufności stanowiącym załącznik do niniejszego komunikatu, pisemnie na adres: **Starostwo Powiatowe w Mrągowie ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo** (z dopiskiem na kopercie: *Nabór przedstawicieli do komisji konkursowej*).
9. W przypadku zgłoszenia się więcej niż jednego kandydata, wyboru przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Zarząd Powiatu w Mrągowie w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej.
10. W przypadku braku zgłoszeń na członków komisji konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, komisja konkursowa będzie działać bez ich udziału.
11. Komisja konkursowa powołana zostanie uchwałą Zarządu Powiatu w Mrągowie.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy

STAROSTA
Włodzisław Cybul

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Kandydata na członka komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego w zakresie kultury fizycznej i sportu oraz dziedzictwa kulturowego i tradycji.

1. DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię i nazwisko kandydata	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Funkcje pełnione w organizacji pozarządowej lub podmiocie	
Posiadane doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności, które będą przydatne podczas pracy w komisji konkursowej	

2. OŚWIADCZENIE KANDYDATA

1. Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do udziału w pracach Komisji Konkursowej oceniającej oferty złożone w otwartym konkursie na realizację zadań własnych powiatu mrągowskiego w zakresie kultury fizycznej, pomocy społecznej i ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji.
2. Oświadczam, że nie byłem/nie byłem karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie karne czy karno-skarbowe.
3. Oświadczam, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
4. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru Komisji Konkursowej oraz przeprowadzonej procedury otwartego konkursu ofert.

Miejscowość, data	
Czytelny podpis kandydata na członka komisji	

STAROSTA

Waldemar Cybul

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr oferty/nazwa oferenta.....
.....
.....

L.p.	Kryterium	tak/nie	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu :			
1.	Oferta wpłynęła w terminie i miejscu.		
2.	Oferent jest podmiotem uprawnionym w świetle art.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.		
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku.		
4.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursu.		
6.	Kosztorys przewiduje minimalny 20% wkład własny (finansowy).		
7.	Kosztorys zadania nie zawiera błędów mających wpływ na przyznanie dotacji.		
8.	Zadanie jest zgodne z zakresem zadania zawartym w ogłoszeniu konkursowym.		
II. Kryteria podlegające uzupełnieniu:			
9.	Oferta i załączniki zostały podpisane przez osobę/y uprawnione.		
10.	Oferta zawiera stosowne oświadczenie.		
11.	W przypadku pobierania opłat od adresatów zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej (statut lub inny dokument wewnętrzny).		

OCENA KOŃCOWA (niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne,
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych.

Mrągowo, dn.

.....
Podpis członka Komisji Konkursowej

STAROSTA

Włodemar Cybul

Karta oceny merytorycznej projektu

Nazwa konkursu

.....

Data ogłoszenia konkursu:

.....

Nazwa oferenta:

.....

L.p	Kryteria merytoryczne oceny oferty	Liczba punktów	Przyznana liczba punktów
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego. Proponowane zadanie odpowiada na cele zadania publicznego wskazane w ogłoszeniu konkursu. Grupa docelowa jest wystarczająco opisana, łącznie z jej problemami/ sposobem zaspokajania potrzeb. Działania są konieczne, zasadne, odpowiednio zaplanowane w czasie, wykonalne, wyczerpująco opisane. Zakładane Rezultaty wskazują na zasadność realizacji zadania (opis działań, zadanie będzie miało wpływ na poprawę sytuacji odbiorców). Harmonogram (jest czytelny, jasny, terminy i działania są realnie zaplanowane).	0-5	
2.	Ocena kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (jest realna, czytelna, nie jest zawyżona, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami).	0-5	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania , w tym ocena kwalifikacji osób realizujących zadanie Zasoby (kadrowe, wiedza i doświadczenie) przewidziane do realizacji zadania , liczba planowanej kadry, gwarantująca jego wysoką jakość.	0-5	
4.	Ocena wysokości finansowego wkładu własnego.	0-5	
5.	Ocena wkładu rzeczowego i osobowego w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków stowarzyszenia.	0-5	
6.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0 -5	
RAZEM		30	

Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie*

STAROSTA
Włodzisław Cybul

Uzasadnienie:

Mrągowo, dnia

.....

Czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

Weidemar Cybul